

САЛЫМСКИЙ ВЕСТНИК



Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Салым»

№ 25 (512) 24.08.2026

Содержание

Нормативные правовые акты, решения Совета депутатов

- Решение совета депутатов от 21 августа 2026 года №196
«Об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Салым за первое полугодие 2026 года»3
- Решение совета депутатов от 21 августа 2026 года №197
«О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Салым «О внесении изменений в Устав сельского поселения Салым» 18
- Решение совета депутатов от 21 августа 2026 года №198
«О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 24.09.2021 №171 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории сельского поселения Салым» (в редакции решений от 25.02.2022 № 194, от 15.04.2022 № 205, от 23.09.2022 № 218, от 29.03.2024 № 55, от 13.12.2024 № 95, от 28.03.2025 № 114, от 17.04.2026 № 184)21
- Решение совета депутатов от 21 августа 2026 года №199
«О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 24.09.2021 №172 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории сельского поселения Салым» (в редакции решений от 25.02.2022 № 195, от 08.12.2022 № 233, от 29.03.2024 № 56, от 13.12.2024 № 96, от 28.03.2025 № 115, от 17.04.2026 № 185) 24
- Решение совета депутатов от 21 августа 2026 года №200
«О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 24.09.2021 № 173 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Салым» (в редакции решений от 25.02.2022 № 196, от 29.03.2024 № 57, от 13.12.2024 №97, от 28.03.2025 № 116, от 17.04.2026 № 186)27
- Решение совета депутатов от 21 августа 2026 года №201
«О признании утратившими силу решений Совета депутатов сельского поселения Салым»30
- Решение совета депутатов от 21 августа 2026 года № 202
«О внесении изменения в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом сельского поселения Салым, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Салым от 11.12.2020 № 119 (в редакции решений от 21.05.2021 № 146, от 16.06.2023 № 278, от 08.12.2023 № 29, от 16.02.2024 № 49, от 29.03.2024 № 52, от 26.04.2024 № 60, от 27.09.2024 № 79, от 24.01.2025 № 100, от 20.06.2025 № 126, от 22.08.2025 № 131)31

Решение совета депутатов от 21 августа 2026 года №203 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 19.03.2021 №136 «О реализации инициативных проектов в сельском поселении Салым Нефтеюганского муниципального района Ханты – Мансийского автономного округа- Югры» (в редакции решений от 11.06.2021 № 156, от 29.09.2023 № 7, от 12.09.2025 № 136)	32
--	----

Соглашения, официальные сообщения, информационные материалы

Информационные памятки для населения	47
--	----

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ

от 21 августа 2026 года №196

«Об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Салым за первое полугодие 2026 года»

На основании пункта 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Совет депутатов сельского поселения Салым

РЕШИЛ:

1. Информацию об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Салым за первое полугодие 2026 года по доходам в сумме 114 168 526,95 рублей, по расходам в сумме 87 016 141,95 рублей, с профицитом в сумме 27 152 385,00 рублей принять к сведению согласно приложениям 1, 2, 3, 4.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Салымский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым.

Глава сельского поселения Салым

Н.В. Ахметзянова

Приложение 1
к решению Совета депутатов
сельского поселения Салым
от 21 августа 2026 года №196

Отчет об исполнении бюджета сельского поселения Салым за полугодие 2026 года/

/рублей/

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	X	233 993 367,39	114 168 526,95	119 824 840,44
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 100000000000000000	151 598 112,52	63 482 386,44	88 115 726,08
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 101000000000000000	126 505 413,45	52 711 262,32	73 794 151,13
Налог на доходы физических лиц	010	000 10102000010000110	126 505 413,45	52 711 262,32	73 794 151,13
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года (за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов, доходов, относящихся к налоговым базам, указанным в пунктах 6.1 и 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	010	000 10102010010000110	0,00	29 687 455,64	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года (за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов, доходов, относящихся к налоговым базам, указанным в пунктах 6.1 и 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	010	182 10102010010000110	82 682 000,00	0,00	82 682 000,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года (за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов, доходов, относящихся к налоговым базам, указанным в	010	182 10102010011000110	0,00	29 687 455,64	0,00

Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей)					
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 9 402 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 50 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10102170011000110	0,00	4,92	0,00
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 6.1 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей	010	000 10102200010000110	0,00	-1 207,80	0,00
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 6.1 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10102200011000110	0,00	-1 207,80	0,00
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей	010	000 10102210010000110	0,00	21 848 422,91	0,00
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей	010	182 10102210010000110	31 046 000,00	0,00	31 046 000,00
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10102210011000110	0,00	21 848 422,91	0,00
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 6.1 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 5 миллионов рублей	010	000 10102220010000110	0,00	380,43	0,00
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 6.1 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 5 миллионов рублей (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10102220011000110	0,00	380,43	0,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 10300000000000000	7 567 300,00	3 551 662,42	4 015 637,58
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	000 10302000010000110	7 467 300,00	3 447 935,42	4 019 364,58
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 10302230010000110	3 846 430,00	1 740 300,92	2 106 129,08
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	182 10302231010000110	3 846 430,00	1 740 300,92	2 106 129,08
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 10302240010000110	18 460,00	10 874,47	7 585,53
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	182 10302241010000110	18 460,00	10 874,47	7 585,53
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 10302250010000110	3 889 800,00	1 891 033,29	1 998 766,71
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	182 10302251010000110	3 889 800,00	1 891 033,29	1 998 766,71
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 10302260010000110	-287 390,00	-194 273,26	-93 116,74
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	182 10302261010000110	-287 390,00	-194 273,26	-93 116,74
Туристический налог	010	000 10303000010000110	0,00	103 727,00	0,00
Туристический налог	010	182 10303000010000110	100 000,00	0,00	100 000,00
Туристический налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10303000011000110	0,00	103 727,00	0,00
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	000 10500000000000000	0,00	13 198,50	0,00
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 10503000010000110	0,00	13 198,50	0,00
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 10503010010000110	0,00	13 198,50	0,00
Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10503010011000110	0,00	13 198,50	0,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 10600000000000000	8 087 000,00	842 016,60	7 244 983,40
Налог на имущество физических лиц	010	000 10601000000000110	5 402 000,00	229 696,18	5 172 303,82

Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	000 10601030100000110	0,00	229 696,18	0,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	182 10601030100000110	5 402 000,00	0,00	5 402 000,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10601030101000110	0,00	229 696,18	0,00
Транспортный налог	010	000 10604000020000110	545 000,00	163 173,73	381 826,27
Транспортный налог с организаций	010	000 10604011020000110	0,00	125 440,78	0,00
Транспортный налог с организаций	010	182 10604011020000110	225 000,00	0,00	225 000,00
Транспортный налог с организаций (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10604011021000110	0,00	125 262,96	0,00
Транспортный налог с организаций (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 10604011023000110	0,00	177,82	0,00
Транспортный налог с физических лиц	010	000 10604012020000110	0,00	37 732,95	0,00
Транспортный налог с физических лиц	010	182 10604012020000110	320 000,00	0,00	320 000,00
Транспортный налог с физических лиц (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10604012021000110	0,00	37 732,95	0,00
Земельный налог	010	000 10606000000000110	2 140 000,00	449 146,69	1 690 853,31
Земельный налог с организаций	010	000 10606030000000110	900 000,00	385 038,00	514 962,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 10606033100000110	0,00	385 038,00	0,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 10606033100000110	900 000,00	0,00	900 000,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10606033101000110	0,00	385 038,00	0,00
Земельный налог с физических лиц	010	000 10606040000000110	1 240 000,00	64 108,69	1 175 891,31
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 10606043100000110	0,00	64 108,69	0,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 10606043100000110	1 240 000,00	0,00	1 240 000,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10606043101000110	0,00	64 108,69	0,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 11000000000000000	5 425 800,00	2 480 521,96	2 945 278,04
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 11005000000000120	1 025 800,00	377 639,06	648 160,94
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000 11005020000000120	685 800,00	171 448,50	514 351,50
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	650 11005025100000120	685 800,00	171 448,50	514 351,50
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	000 11005030000000120	100 000,00	78 627,50	21 372,50
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	650 11005035100000120	100 000,00	78 627,50	21 372,50
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	010	000 11005070000000120	240 000,00	127 563,06	112 436,94
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	010	650 11005075100000120	240 000,00	127 563,06	112 436,94
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 11009000000000120	4 400 000,00	2 102 882,90	2 297 117,10
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 11009040000000120	4 400 000,00	2 102 882,90	2 297 117,10
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	650 11009045100000120	4 400 000,00	2 102 882,90	2 297 117,10
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000 11300000000000000	7 030,88	7 030,88	0,00
Доходы от компенсации затрат государства	010	000 11302000000000130	7 030,88	7 030,88	0,00
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	000 11302990000000130	7 030,88	7 030,88	0,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	010	650 11302995100000130	7 030,88	7 030,88	0,00
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	000 11400000000000000	4 000 000,00	3 870 900,35	129 099,65
Доходы от продажи квартир	010	000 11401000000000410	4 000 000,00	3 870 900,35	129 099,65
Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности сельских поселений	010	650 11401050100000410	4 000 000,00	3 870 900,35	129 099,65
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	000 11600000000000000	5 568,19	5 793,41	0,00
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	010	000 11607000000000140	5 568,19	5 568,19	0,00
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	010	000 11607090000000140	5 568,19	5 568,19	0,00
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения	010	650 11607090100000140	5 568,19	5 568,19	0,00
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	010	000 11611000010000140	0,00	225,22	0,00
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам	010	000 11611060010000140	0,00	225,22	0,00

Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения тяжёлыми транспортными средствами	010	650 11611064010000140	0,00	225,22	0,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 20000000000000000	82 395 254,87	50 686 140,51	31 709 114,36
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 20200000000000000	63 007 054,87	31 297 940,51	31 709 114,36
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 202100000000000150	19 396 800,00	9 698 460,00	9 698 340,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 20215001000000150	19 396 800,00	9 698 460,00	9 698 340,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	010	650 20215001100000150	19 396 800,00	9 698 460,00	9 698 340,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 20220000000000150	8 128 352,27	0,00	8 128 352,27
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	010	000 20225555000000150	8 104 250,00	0,00	8 104 250,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	010	650 20225555100000150	8 104 250,00	0,00	8 104 250,00
Прочие субсидии	010	000 20229999000000150	24 102,27	0,00	24 102,27
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	650 20229999100000150	24 102,27	0,00	24 102,27
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 20230000000000150	1 346 365,60	582 952,91	763 412,69
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	000 20235118000000150	1 185 600,00	500 307,31	685 292,69
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	650 20235118100000150	1 185 600,00	500 307,31	685 292,69
Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	010	000 20235930000000150	160 765,60	82 645,60	78 120,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	010	650 20235930100000150	160 765,60	82 645,60	78 120,00
Иные межбюджетные трансферты	010	000 20240000000000150	34 135 537,00	21 016 527,60	13 119 009,40
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	000 20249999000000150	34 135 537,00	21 016 527,60	13 119 009,40
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	010	650 20249999100000150	34 135 537,00	21 016 527,60	13 119 009,40
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	010	000 20400000000000000	19 388 200,00	19 388 200,00	0,00
Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	010	000 20405000100000150	19 388 200,00	19 388 200,00	0,00
Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	010	650 20405099100000150	19 388 200,00	19 388 200,00	0,00

Приложение 2
к решению Совета депутатов
сельского поселения Салым
от 21 августа 2026 года № 196

Отчет об исполнении бюджета по расходам за полугодие 2026 года

/рублей/					
Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	X	244 914 275,07	87 016 141,95	157 898 133,12
в том числе:					
Общегосударственные вопросы	200	000 0100 0000000000 000 000	54 313 958,66	24 583 045,19	29 730 913,47
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 000 000	3 273 519,00	1 528 410,51	1 745 108,49
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Салым"	200	000 0102 0600000000 000 000	3 273 519,00	1 528 410,51	1 745 108,49
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации сельского поселения Салым"	200	000 0102 0600100000 000 000	3 273 519,00	1 528 410,51	1 745 108,49
Глава муниципального образования	200	000 0102 0600102030 000 000	3 273 519,00	1 528 410,51	1 745 108,49
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 0600102030 100 000	3 273 519,00	1 528 410,51	1 745 108,49
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0600102030 120 000	3 273 519,00	1 528 410,51	1 745 108,49
Расходы	200	000 0102 0600102030 121 200	2 458 537,00	1 135 604,85	1 322 932,15
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0102 0600102030 121 210	2 458 537,00	1 135 604,85	1 322 932,15
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0600102030 121 000	2 458 537,00	1 135 604,85	1 322 932,15
Заработная плата	200	650 0102 0600102030 121 211	2 458 537,00	1 135 604,85	1 322 932,15
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0102 0600102030 122 210	2 000,00	2 000,00	0,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0102 0600102030 122 000	72 503,00	72 503,00	0,00
Расходы	200	000 0102 0600102030 122 200	72 503,00	72 503,00	0,00
Оплата работ, услуг	200	000 0102 0600102030 122 220	70 503,00	70 503,00	0,00
Прочие не социальные выплаты персоналу в денежной форме	200	650 0102 0600102030 122 212	2 000,00	2 000,00	0,00
Прочие работы, услуги	200	650 0102 0600102030 122 226	70 503,00	70 503,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0600102030 129 000	742 479,00	320 302,66	422 176,34
Расходы	200	000 0102 0600102030 129 200	742 479,00	320 302,66	422 176,34
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0102 0600102030 129 210	742 479,00	320 302,66	422 176,34
Начисления на выплаты по оплате труда	200	650 0102 0600102030 129 213	742 479,00	320 302,66	422 176,34
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000 000	25 304 263,96	11 403 695,89	13 900 568,07
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Салым"	200	000 0104 0600000000 000 000	25 304 263,96	11 403 695,89	13 900 568,07
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации сельского поселения Салым"	200	000 0104 0600100000 000 000	25 274 263,96	11 389 895,89	13 884 368,07
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (местное самоуправление)	200	000 0104 0600102040 000 000	25 274 263,96	11 389 895,89	13 884 368,07
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 0600102040 100 000	25 216 600,96	11 341 750,15	13 874 850,81
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0600102040 120 000	25 216 600,96	11 341 750,15	13 874 850,81
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0104 0600102040 121 210	18 971 241,94	8 658 095,15	10 313 146,79

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0600102040 121 000	19 031 241,94	8 684 805,77	10 346 436,17
Расходы	200	000 0104 0600102040 121 200	19 031 241,94	8 684 805,77	10 346 436,17
Социальное обеспечение	200	000 0104 0600102040 121 260	60 000,00	26 710,62	33 289,38
Заработная плата	200	650 0104 0600102040 121 211	18 971 241,94	8 658 095,15	10 313 146,79
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	200	650 0104 0600102040 121 266	60 000,00	26 710,62	33 289,38
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0104 0600102040 122 210	100 000,00	0,00	100 000,00
Оплата работ, услуг	200	000 0104 0600102040 122 220	3 500,00	0,00	3 500,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0104 0600102040 122 000	456 042,96	352 542,96	103 500,00
Расходы	200	000 0104 0600102040 122 200	456 042,96	352 542,96	103 500,00
Социальное обеспечение	200	000 0104 0600102040 122 260	352 542,96	352 542,96	0,00
Прочие не социальные выплаты персоналу в денежной форме	200	650 0104 0600102040 122 212	1 000,00	0,00	1 000,00
Прочие не социальные выплаты персоналу в натуральной форме	200	650 0104 0600102040 122 214	99 000,00	0,00	99 000,00
Прочие работы, услуги	200	650 0104 0600102040 122 226	3 500,00	0,00	3 500,00
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	200	650 0104 0600102040 122 266	352 542,96	352 542,96	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0600102040 129 000	5 729 316,06	2 304 401,42	3 424 914,64
Расходы	200	000 0104 0600102040 129 200	5 729 316,06	2 304 401,42	3 424 914,64
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0104 0600102040 129 210	5 729 316,06	2 304 401,42	3 424 914,64
Начисления на выплаты по оплате труда	200	650 0104 0600102040 129 213	5 729 316,06	2 304 401,42	3 424 914,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0600102040 200 000	57 663,00	48 145,74	9 517,26
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0600102040 240 000	57 663,00	48 145,74	9 517,26
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0104 0600102040 244 000	57 663,00	48 145,74	9 517,26
Расходы	200	000 0104 0600102040 244 200	57 663,00	48 145,74	9 517,26
Оплата работ, услуг	200	000 0104 0600102040 244 220	57 663,00	48 145,74	9 517,26
Прочие работы, услуги	200	650 0104 0600102040 244 226	45 000,00	35 482,74	9 517,26
Страхование	200	650 0104 0600102040 244 227	12 663,00	12 663,00	0,00
Основное мероприятие "Повышение квалификации муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	200	000 0104 0600300000 000 000	30 000,00	13 800,00	16 200,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (местное самоуправление)	200	000 0104 0600302040 000 000	30 000,00	13 800,00	16 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0600302040 200 000	30 000,00	13 800,00	16 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0600302040 240 000	30 000,00	13 800,00	16 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0104 0600302040 244 000	30 000,00	13 800,00	16 200,00
Расходы	200	000 0104 0600302040 244 200	30 000,00	13 800,00	16 200,00
Оплата работ, услуг	200	000 0104 0600302040 244 220	30 000,00	13 800,00	16 200,00
Прочие работы, услуги	200	650 0104 0600302040 244 226	30 000,00	13 800,00	16 200,00
Резервные фонды	200	000 0111 0000000000 000 000	200 000,00	0,00	200 000,00
Непрограммная деятельность	200	000 0111 5000000000 000 000	200 000,00	0,00	200 000,00
Резервный фонд	200	000 0111 5000020940 000 000	200 000,00	0,00	200 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 5000020940 800 000	200 000,00	0,00	200 000,00
Резервные средства	200	000 0111 5000020940 870 000	200 000,00	0,00	200 000,00
Расходы	200	650 0111 5000020940 870 200	200 000,00	0,00	200 000,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000 000 000	25 536 175,70	11 650 938,79	13 885 236,91
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Салым"	200	000 0113 0800000000 000 000	1 248 188,98	576 697,23	671 491,75
Основное мероприятие "Техническая инвентаризация, паспортизация, постановка на государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество, в т.ч. на бесхозяйное имущество"	200	000 0113 0800100000 000 000	575 205,49	575 205,49	0,00
Реализация мероприятий	200	000 0113 0800199990 000 000	575 205,49	575 205,49	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0800199990 200 000	575 205,49	575 205,49	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0800199990 240 000	575 205,49	575 205,49	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 0800199990 244 000	575 205,49	575 205,49	0,00
Расходы	200	000 0113 0800199990 244 200	575 205,49	575 205,49	0,00
Оплата работ, услуг	200	000 0113 0800199990 244 220	575 205,49	575 205,49	0,00
Прочие работы, услуги	200	650 0113 0800199990 244 226	575 205,49	575 205,49	0,00
Основное мероприятие "Владение, пользование, распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности и создание условий, для обеспечения жилыми помещениями граждан"	200	000 0113 0800200000 000 000	672 983,49	1 491,74	671 491,75
Реализация мероприятий	200	000 0113 0800299990 000 000	672 983,49	1 491,74	671 491,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0800299990 200 000	672 983,49	1 491,74	671 491,75
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0800299990 240 000	672 983,49	1 491,74	671 491,75
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 0800299990 244 000	672 983,49	1 491,74	671 491,75
Расходы	200	000 0113 0800299990 244 200	672 983,49	1 491,74	671 491,75
Оплата работ, услуг	200	000 0113 0800299990 244 220	672 983,49	1 491,74	671 491,75
Прочие работы, услуги	200	650 0113 0800299990 244 226	670 000,00	0,00	670 000,00
Арендная плата за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	200	650 0113 0800299990 244 229	2 983,49	1 491,74	1 491,75
Муниципальная программа "Улучшение условий по охране труда и технике безопасности на территории сельского поселения Салым"	200	000 0113 1400000000 000 000	189 394,00	0,00	189 394,00
Основное мероприятие "Мероприятия по улучшению условий по охране труда и технике безопасности"	200	000 0113 1400100000 000 000	189 394,00	0,00	189 394,00
Реализация мероприятий	200	000 0113 1400199990 000 000	189 394,00	0,00	189 394,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 1400199990 200 000	189 394,00	0,00	189 394,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 1400199990 240 000	189 394,00	0,00	189 394,00
Расходы	200	000 0113 1400199990 244 200	172 894,00	0,00	172 894,00
Оплата работ, услуг	200	000 0113 1400199990 244 220	172 894,00	0,00	172 894,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 1400199990 244 000	189 394,00	0,00	189 394,00
Поступление нефинансовых активов	200	000 0113 1400199990 244 300	16 500,00	0,00	16 500,00
Прочие работы, услуги	200	650 0113 1400199990 244 226	172 894,00	0,00	172 894,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	650 0113 1400199990 244 340	16 500,00	0,00	16 500,00

Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Салым"	200	000 0113 1500000000 000 000	23 995 892,72	11 006 541,56	12 989 351,16
Основное мероприятие "Обеспечение МУ "Администрация сельского поселения Салым"	200	000 0113 1500100000 000 000	5 759 749,11	2 696 254,97	3 063 494,14
Реализация мероприятий	200	000 0113 1500199990 000 000	5 759 749,11	2 696 254,97	3 063 494,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 1500199990 200 000	5 561 349,11	2 631 626,97	2 929 722,14
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 1500199990 240 000	5 561 349,11	2 631 626,97	2 929 722,14
Расходы	200	000 0113 1500199990 242 200	50 000,00	50 000,00	0,00
Оплата работ, услуг	200	000 0113 1500199990 242 220	50 000,00	50 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0113 1500199990 242 000	100 000,00	100 000,00	0,00
Поступление нефинансовых активов	200	000 0113 1500199990 242 300	50 000,00	50 000,00	0,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	650 0113 1500199990 242 340	50 000,00	50 000,00	0,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	650 0113 1500199990 242 225	50 000,00	50 000,00	0,00
Расходы	200	000 0113 1500199990 244 200	1 907 656,60	809 953,45	1 097 703,15
Оплата работ, услуг	200	000 0113 1500199990 244 220	1 907 656,60	809 953,45	1 097 703,15
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 1500199990 244 000	4 382 556,60	1 981 134,49	2 401 422,11
Поступление нефинансовых активов	200	000 0113 1500199990 244 300	2 474 900,00	1 171 181,04	1 303 718,96
Транспортные услуги	200	650 0113 1500199990 244 222	34 000,00	17 000,00	17 000,00
Коммунальные услуги	200	650 0113 1500199990 244 223	136 175,11	46 537,21	89 637,90
Работы, услуги по содержанию имущества	200	650 0113 1500199990 244 225	1 557 481,49	650 220,00	907 261,49
Прочие работы, услуги	200	650 0113 1500199990 244 226	150 000,00	80 535,00	69 465,00
Страхование	200	650 0113 1500199990 244 227	30 000,00	15 661,24	14 338,76
Увеличение стоимости основных средств	200	650 0113 1500199990 244 310	65 000,00	0,00	65 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	650 0113 1500199990 244 340	2 409 900,00	1 171 181,04	1 238 718,96
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0113 1500199990 247 000	1 078 792,51	550 492,48	528 300,03
Расходы	200	000 0113 1500199990 247 200	1 078 792,51	550 492,48	528 300,03
Оплата работ, услуг	200	000 0113 1500199990 247 220	1 078 792,51	550 492,48	528 300,03
Коммунальные услуги	200	650 0113 1500199990 247 223	1 078 792,51	550 492,48	528 300,03
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 0113 1500199990 300 000	42 000,00	27 025,00	14 975,00
Иные выплаты населению	200	000 0113 1500199990 360 000	42 000,00	27 025,00	14 975,00
Расходы	200	000 0113 1500199990 360 200	42 000,00	27 025,00	14 975,00
Прочие расходы	200	000 0113 1500199990 360 290	42 000,00	27 025,00	14 975,00
Иные выплаты текущего характера физическим лицам	200	650 0113 1500199990 360 296	42 000,00	27 025,00	14 975,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0113 1500199990 800 000	156 400,00	37 603,00	118 797,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0113 1500199990 850 000	156 400,00	37 603,00	118 797,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0113 1500199990 851 000	136 400,00	32 898,00	103 502,00
Расходы	200	000 0113 1500199990 851 200	136 400,00	32 898,00	103 502,00
Прочие расходы	200	000 0113 1500199990 851 290	136 400,00	32 898,00	103 502,00
Налоги, пошлины и сборы	200	650 0113 1500199990 851 291	136 400,00	32 898,00	103 502,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0113 1500199990 852 000	20 000,00	4 705,00	15 295,00
Расходы	200	000 0113 1500199990 852 200	20 000,00	4 705,00	15 295,00
Прочие расходы	200	000 0113 1500199990 852 290	20 000,00	4 705,00	15 295,00
Налоги, пошлины и сборы	200	650 0113 1500199990 852 291	20 000,00	4 705,00	15 295,00
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности МКУ "АХС"	200	000 0113 1500200000 000 000	18 236 143,61	8 310 286,59	9 925 857,02
Частичное обеспечение расходов, связанных с доведением заработной платы низкооплачиваемых категорий работников муниципальных учреждений до минимального размера оплаты труда в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	200	000 0113 1500289004 000 000	1 429 700,00	595 706,96	833 993,04
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0113 1500289004 100 000	1 429 700,00	595 706,96	833 993,04
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0113 1500289004 110 000	1 429 700,00	595 706,96	833 993,04
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0113 1500289004 111 000	1 098 079,88	457 531,96	640 547,92
Расходы	200	000 0113 1500289004 111 200	1 098 079,88	457 531,96	640 547,92
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0113 1500289004 111 210	1 098 079,88	457 531,96	640 547,92
Заработная плата	200	650 0113 1500289004 111 211	1 098 079,88	457 531,96	640 547,92
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0113 1500289004 119 000	331 620,12	138 175,00	193 445,12
Расходы	200	000 0113 1500289004 119 200	331 620,12	138 175,00	193 445,12
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0113 1500289004 119 210	331 620,12	138 175,00	193 445,12
Начисления на выплаты по оплате труда	200	650 0113 1500289004 119 213	331 620,12	138 175,00	193 445,12
Расходы на индексацию фонда оплаты труда иных категорий работников муниципальных учреждений, не подпадающих под действие Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	200	000 0113 1500289005 000 000	12 400,00	0,00	12 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0113 1500289005 100 000	12 400,00	0,00	12 400,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0113 1500289005 110 000	12 400,00	0,00	12 400,00
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0113 1500289005 111 000	12 400,00	0,00	12 400,00
Расходы	200	000 0113 1500289005 111 200	12 400,00	0,00	12 400,00
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0113 1500289005 111 210	12 400,00	0,00	12 400,00
Заработная плата	200	650 0113 1500289005 111 211	12 400,00	0,00	12 400,00
Реализация мероприятий	200	000 0113 1500299990 000 000	16 794 043,61	7 714 579,63	9 079 463,98
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0113 1500299990 100 000	16 648 910,00	7 621 171,12	9 027 738,88
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0113 1500299990 110 000	16 648 910,00	7 621 171,12	9 027 738,88
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0113 1500299990 111 210	12 623 460,42	6 065 778,10	6 557 682,32
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0113 1500299990 111 000	12 673 460,42	6 097 383,97	6 576 076,45
Расходы	200	000 0113 1500299990 111 200	12 673 460,42	6 097 383,97	6 576 076,45
Социальное обеспечение	200	000 0113 1500299990 111 260	50 000,00	31 605,87	18 394,13
Заработная плата	200	650 0113 1500299990 111 211	12 623 460,42	6 065 778,10	6 557 682,32
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	200	650 0113 1500299990 111 266	50 000,00	31 605,87	18 394,13
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0113 1500299990 112 000	234 452,48	0,00	234 452,48
Расходы	200	000 0113 1500299990 112 200	234 452,48	0,00	234 452,48
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0113 1500299990 112 210	234 452,48	0,00	234 452,48
Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	200	650 0113 1500299990 112 212	21 193,48	0,00	21 193,48
Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме	200	650 0113 1500299990 112 214	213 259,00	0,00	213 259,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0113 1500299990 119 000	3 740 997,10	1 523 787,15	2 217 209,95

Расходы	200	000 0113 1500299990 119 200	3 740 997,10	1 523 787,15	2 217 209,95
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0113 1500299990 119 210	3 740 997,10	1 523 787,15	2 217 209,95
Начисления на выплаты по оплате труда	200	650 0113 1500299990 119 213	3 740 997,10	1 523 787,15	2 217 209,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 1500299990 200 000	145 133,61	93 408,51	51 725,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 1500299990 240 000	145 133,61	93 408,51	51 725,10
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0113 1500299990 242 000	115 133,61	65 170,67	49 962,94
Расходы	200	000 0113 1500299990 242 200	115 133,61	65 170,67	49 962,94
Оплата работ, услуг	200	000 0113 1500299990 242 220	115 133,61	65 170,67	49 962,94
Услуги связи	200	650 0113 1500299990 242 221	11 023,61	4 853,77	6 169,84
Прочие работы, услуги	200	650 0113 1500299990 242 226	104 110,00	60 316,90	43 793,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 1500299990 244 000	30 000,00	28 237,84	1 762,16
Расходы	200	000 0113 1500299990 244 200	30 000,00	28 237,84	1 762,16
Оплата работ, услуг	200	000 0113 1500299990 244 220	30 000,00	28 237,84	1 762,16
Услуги связи	200	650 0113 1500299990 244 221	30 000,00	28 237,84	1 762,16
Непрограммная деятельность	200	000 0113 5000000000 000 000	102 700,00	67 700,00	35 000,00
Иные выплаты населению	200	000 0113 50000009200 000 000	60 000,00	25 000,00	35 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 50000009200 200 000	60 000,00	25 000,00	35 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 50000009200 240 000	60 000,00	25 000,00	35 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 50000009200 244 000	60 000,00	25 000,00	35 000,00
Расходы	200	000 0113 50000009200 244 200	60 000,00	25 000,00	35 000,00
Оплата работ, услуг	200	000 0113 50000009200 244 220	60 000,00	25 000,00	35 000,00
Прочие работы, услуги	200	650 0113 50000009200 244 226	60 000,00	25 000,00	35 000,00
Выполнение других обязательств государства	200	000 0113 50000009300 000 000	42 700,00	42 700,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 50000009300 200 000	26 200,00	26 200,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 50000009300 240 000	26 200,00	26 200,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 50000009300 244 000	26 200,00	26 200,00	0,00
Расходы	200	000 0113 50000009300 244 200	26 200,00	26 200,00	0,00
Оплата работ, услуг	200	000 0113 50000009300 244 220	26 200,00	26 200,00	0,00
Прочие работы, услуги	200	650 0113 50000009300 244 226	26 200,00	26 200,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0113 50000009300 800 000	16 500,00	16 500,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0113 50000009300 850 000	16 500,00	16 500,00	0,00
Уплата иных платежей	200	000 0113 50000009300 853 000	16 500,00	16 500,00	0,00
Расходы	200	000 0113 50000009300 853 200	16 500,00	16 500,00	0,00
Прочие расходы	200	000 0113 50000009300 853 290	16 500,00	16 500,00	0,00
Иные выплаты текущего характера организациям	200	650 0113 50000009300 853 297	16 500,00	16 500,00	0,00
Национальная оборона	200	000 0200 0000000000 000 000	1 185 600,00	500 307,31	685 292,69
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	000 0203 0000000000 000 000	1 185 600,00	500 307,31	685 292,69
Непрограммная деятельность	200	000 0203 5000000000 000 000	1 185 600,00	500 307,31	685 292,69
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	200	000 0203 50000051180 000 000	1 185 600,00	500 307,31	685 292,69
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 50000051180 100 000	1 185 600,00	500 307,31	685 292,69
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 50000051180 120 000	1 185 600,00	500 307,31	685 292,69
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 50000051180 121 000	910 599,08	403 281,55	507 317,53
Расходы	200	000 0203 50000051180 121 200	910 599,08	403 281,55	507 317,53
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0203 50000051180 121 210	910 599,08	403 281,55	507 317,53
Зароботная плата	200	650 0203 50000051180 121 211	910 599,08	403 281,55	507 317,53
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 50000051180 129 000	275 000,92	97 025,76	177 975,16
Расходы	200	000 0203 50000051180 129 200	275 000,92	97 025,76	177 975,16
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0203 50000051180 129 210	275 000,92	97 025,76	177 975,16
Начисления на выплаты по оплате труда	200	650 0203 50000051180 129 213	275 000,92	97 025,76	177 975,16
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	200	000 0300 0000000000 000 000	3 726 545,96	1 315 404,79	2 411 141,17
Органы юстиции	200	000 0304 0000000000 000 000	160 765,60	82 645,60	78 120,00
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Салым"	200	000 0304 0600000000 000 000	160 765,60	82 645,60	78 120,00
Основное мероприятие "Осуществление выполнения переданных государственных полномочий"	200	000 0304 0600400000 000 000	160 765,60	82 645,60	78 120,00
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	200	000 0304 0600459300 000 000	87 997,30	46 312,05	41 685,25
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0304 0600459300 100 000	87 997,30	46 312,05	41 685,25
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0304 0600459300 120 000	87 997,30	46 312,05	41 685,25
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0304 0600459300 121 000	51 757,30	28 192,05	23 565,25
Расходы	200	000 0304 0600459300 121 200	51 757,30	28 192,05	23 565,25
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0304 0600459300 121 210	51 757,30	28 192,05	23 565,25
Зароботная плата	200	650 0304 0600459300 121 211	51 757,30	28 192,05	23 565,25
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0304 0600459300 129 000	36 240,00	18 120,00	18 120,00
Расходы	200	000 0304 0600459300 129 200	36 240,00	18 120,00	18 120,00
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0304 0600459300 129 210	36 240,00	18 120,00	18 120,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	650 0304 0600459300 129 213	36 240,00	18 120,00	18 120,00
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	200	000 0304 06004D9300 000 000	72 768,30	36 333,55	36 434,75
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0304 06004D9300 100 000	68 242,70	31 807,95	36 434,75
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0304 06004D9300 120 000	68 242,70	31 807,95	36 434,75
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0304 06004D9300 121 000	68 242,70	31 807,95	36 434,75
Расходы	200	000 0304 06004D9300 121 200	68 242,70	31 807,95	36 434,75
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0304 06004D9300 121 210	68 242,70	31 807,95	36 434,75
Зароботная плата	200	650 0304 06004D9300 121 211	68 242,70	31 807,95	36 434,75

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0304 06004D9300 200 000	4 525,60	4 525,60	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0304 06004D9300 240 000	4 525,60	4 525,60	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0304 06004D9300 244 000	4 525,60	4 525,60	0,00
Поступление нефинансовых активов	200	000 0304 06004D9300 244 300	4 525,60	4 525,60	0,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	650 0304 06004D9300 244 340	4 525,60	4 525,60	0,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	200	000 0310 0000000000 000 000	1 790 988,92	656 629,86	1 134 359,06
Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Салым"	200	000 0310 0900000000 000 000	1 790 988,92	656 629,86	1 134 359,06
Основное мероприятие "Мероприятия по развитию гражданской обороны, снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, укреплению пожарной безопасности"	200	000 0310 0900100000 000 000	184 800,00	75 000,00	109 800,00
Реализация мероприятий	200	000 0310 0900199990 000 000	184 800,00	75 000,00	109 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 0900199990 200 000	184 800,00	75 000,00	109 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 0900199990 240 000	184 800,00	75 000,00	109 800,00
Расходы	200	000 0310 0900199990 244 200	169 800,00	60 000,00	109 800,00
Оплата работ, услуг	200	000 0310 0900199990 244 220	169 800,00	60 000,00	109 800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0310 0900199990 244 000	184 800,00	75 000,00	109 800,00
Поступление нефинансовых активов	200	000 0310 0900199990 244 300	15 000,00	15 000,00	0,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	650 0310 0900199990 244 225	109 800,00	0,00	109 800,00
Прочие работы, услуги	200	650 0310 0900199990 244 226	60 000,00	60 000,00	0,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	650 0310 0900199990 244 340	15 000,00	15 000,00	0,00
Основное мероприятие "Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах"	200	000 0310 0900200000 000 000	1 024 403,56	104 975,00	919 428,56
Реализация мероприятий	200	000 0310 0900299990 000 000	1 024 403,56	104 975,00	919 428,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 0900299990 200 000	1 024 403,56	104 975,00	919 428,56
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 0900299990 240 000	1 024 403,56	104 975,00	919 428,56
Расходы	200	000 0310 0900299990 244 200	964 403,56	95 000,00	869 403,56
Оплата работ, услуг	200	000 0310 0900299990 244 220	964 403,56	95 000,00	869 403,56
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0310 0900299990 244 000	1 024 403,56	104 975,00	919 428,56
Поступление нефинансовых активов	200	000 0310 0900299990 244 300	60 000,00	9 975,00	50 025,00
Прочие работы, услуги	200	650 0310 0900299990 244 226	964 403,56	95 000,00	869 403,56
Увеличение стоимости материальных запасов	200	650 0310 0900299990 244 340	60 000,00	9 975,00	50 025,00
Основное мероприятие "Мероприятия по укреплению пожарной безопасности"	200	000 0310 0900300000 000 000	581 785,36	476 654,86	105 130,50
Реализация мероприятий	200	000 0310 0900399990 000 000	581 785,36	476 654,86	105 130,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 0900399990 200 000	581 785,36	476 654,86	105 130,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 0900399990 240 000	581 785,36	476 654,86	105 130,50
Расходы	200	000 0310 0900399990 244 200	571 785,36	466 654,86	105 130,50
Оплата работ, услуг	200	000 0310 0900399990 244 220	571 785,36	466 654,86	105 130,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0310 0900399990 244 000	581 785,36	476 654,86	105 130,50
Поступление нефинансовых активов	200	000 0310 0900399990 244 300	10 000,00	10 000,00	0,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	650 0310 0900399990 244 225	103 400,00	23 750,00	79 650,00
Прочие работы, услуги	200	650 0310 0900399990 244 226	466 904,86	442 904,86	24 000,00
Страхование	200	650 0310 0900399990 244 227	1 480,50	0,00	1 480,50
Увеличение стоимости материальных запасов	200	650 0310 0900399990 244 340	10 000,00	10 000,00	0,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000 0314 0000000000 000 000	1 774 791,44	576 129,33	1 198 662,11
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений на территории сельского поселения Салым"	200	000 0314 0300000000 000 000	1 774 791,44	576 129,33	1 198 662,11
Основное мероприятие "Создание условий для деятельности народных дружин"	200	000 0314 0300100000 000 000	68 204,54	0,00	68 204,54
Субсидии на создание условий для деятельности народных дружин	200	000 0314 0300182300 000 000	24 102,27	0,00	24 102,27
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0314 0300182300 100 000	22 375,02	0,00	22 375,02
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0314 0300182300 120 000	22 375,02	0,00	22 375,02
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	200	000 0314 0300182300 123 000	22 375,02	0,00	22 375,02
Расходы	200	000 0314 0300182300 123 200	22 375,02	0,00	22 375,02
Оплата работ, услуг	200	000 0314 0300182300 123 220	22 375,02	0,00	22 375,02
Прочие работы, услуги	200	650 0314 0300182300 123 226	22 375,02	0,00	22 375,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 0300182300 200 000	1 727,25	0,00	1 727,25
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 0300182300 240 000	1 727,25	0,00	1 727,25
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0314 0300182300 244 000	1 727,25	0,00	1 727,25
Расходы	200	000 0314 0300182300 244 200	1 727,25	0,00	1 727,25
Оплата работ, услуг	200	000 0314 0300182300 244 220	1 727,25	0,00	1 727,25
Страхование	200	650 0314 0300182300 244 227	1 727,25	0,00	1 727,25
Реализация мероприятий	200	000 0314 0300199990 000 000	20 000,00	0,00	20 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0314 0300199990 100 000	20 000,00	0,00	20 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0314 0300199990 120 000	20 000,00	0,00	20 000,00
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	200	000 0314 0300199990 123 000	20 000,00	0,00	20 000,00
Расходы	200	000 0314 0300199990 123 200	20 000,00	0,00	20 000,00
Оплата работ, услуг	200	000 0314 0300199990 123 220	20 000,00	0,00	20 000,00
Прочие работы, услуги	200	650 0314 0300199990 123 226	20 000,00	0,00	20 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин (софинансирование)	200	000 0314 0300152300 000 000	24 102,27	0,00	24 102,27
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0314 0300152300 100 000	22 375,02	0,00	22 375,02
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0314 0300152300 120 000	22 375,02	0,00	22 375,02
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	200	000 0314 0300152300 123 000	22 375,02	0,00	22 375,02
Расходы	200	000 0314 0300152300 123 200	22 375,02	0,00	22 375,02
Оплата работ, услуг	200	000 0314 0300152300 123 220	22 375,02	0,00	22 375,02
Прочие работы, услуги	200	650 0314 0300152300 123 226	22 375,02	0,00	22 375,02

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 0300152300 200 000	1 727,25	0,00	1 727,25
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 0300152300 240 000	1 727,25	0,00	1 727,25
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0314 0300152300 244 000	1 727,25	0,00	1 727,25
Расходы	200	000 0314 0300152300 244 200	1 727,25	0,00	1 727,25
Оплата работ, услуг	200	000 0314 0300152300 244 220	1 727,25	0,00	1 727,25
Страхование	200	650 0314 0300152300 244 227	1 727,25	0,00	1 727,25
Основное мероприятие "Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере общественного порядка"	200	000 0314 0300200000 000 000	1 706 586,90	576 129,33	1 130 457,57
Реализация мероприятий	200	000 0314 0300299990 000 000	1 706 586,90	576 129,33	1 130 457,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 0300299990 200 000	1 706 586,90	576 129,33	1 130 457,57
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 0300299990 240 000	1 706 586,90	576 129,33	1 130 457,57
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0314 0300299990 242 000	464 586,90	184 154,33	280 432,57
Расходы	200	000 0314 0300299990 242 200	464 586,90	184 154,33	280 432,57
Оплата работ, услуг	200	000 0314 0300299990 242 220	464 586,90	184 154,33	280 432,57
Услуги связи	200	650 0314 0300299990 242 221	464 586,90	184 154,33	280 432,57
Расходы	200	000 0314 0300299990 244 200	1 232 000,00	382 000,00	850 000,00
Оплата работ, услуг	200	000 0314 0300299990 244 220	1 232 000,00	382 000,00	850 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0314 0300299990 244 000	1 242 000,00	391 975,00	850 025,00
Поступление нефинансовых активов	200	000 0314 0300299990 244 300	10 000,00	9 975,00	25,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	650 0314 0300299990 244 225	1 232 000,00	382 000,00	850 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	650 0314 0300299990 244 340	10 000,00	9 975,00	25,00
Национальная экономика	200	000 0400 0000000000 000 000	51 490 849,82	21 858 411,42	29 632 438,40
Общэкономические вопросы	200	000 0401 0000000000 000 000	754 608,71	103 134,08	651 474,63
Непрограммная деятельность	200	000 0401 5000000000 000 000	754 608,71	103 134,08	651 474,63
Реализация мероприятий по содействию трудоустройству граждан (софинансирование)	200	000 0401 5000085060 000 000	200 000,00	0,00	200 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0401 5000085060 100 000	200 000,00	0,00	200 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0401 5000085060 110 000	200 000,00	0,00	200 000,00
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0401 5000085060 111 000	139 600,00	0,00	139 600,00
Расходы	200	000 0401 5000085060 111 200	139 600,00	0,00	139 600,00
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0401 5000085060 111 210	139 600,00	0,00	139 600,00
Зарботная плата	200	650 0401 5000085060 111 211	139 600,00	0,00	139 600,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0401 5000085060 119 000	60 400,00	0,00	60 400,00
Расходы	200	000 0401 5000085060 119 200	60 400,00	0,00	60 400,00
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0401 5000085060 119 210	60 400,00	0,00	60 400,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	650 0401 5000085060 119 213	60 400,00	0,00	60 400,00
Реализация мероприятий	200	000 0401 5000099990 000 000	554 608,71	103 134,08	451 474,63
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0401 5000099990 100 000	551 248,71	103 134,08	448 114,63
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0401 5000099990 110 000	551 248,71	103 134,08	448 114,63
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0401 5000099990 111 000	423 386,11	103 134,08	320 252,03
Расходы	200	000 0401 5000099990 111 200	423 386,11	103 134,08	320 252,03
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0401 5000099990 111 210	423 386,11	103 134,08	320 252,03
Зарботная плата	200	650 0401 5000099990 111 211	423 386,11	103 134,08	320 252,03
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0401 5000099990 119 000	127 862,60	0,00	127 862,60
Расходы	200	000 0401 5000099990 119 200	127 862,60	0,00	127 862,60
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0401 5000099990 119 210	127 862,60	0,00	127 862,60
Начисления на выплаты по оплате труда	200	650 0401 5000099990 119 213	127 862,60	0,00	127 862,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0401 5000099990 200 000	3 360,00	0,00	3 360,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0401 5000099990 240 000	3 360,00	0,00	3 360,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0401 5000099990 244 000	3 360,00	0,00	3 360,00
Расходы	200	000 0401 5000099990 244 200	3 360,00	0,00	3 360,00
Оплата работ, услуг	200	000 0401 5000099990 244 220	3 360,00	0,00	3 360,00
Страхование	200	650 0401 5000099990 244 227	3 360,00	0,00	3 360,00
Транспорт	200	000 0408 0000000000 000 000	24 307 325,04	9 392 149,44	14 915 175,60
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы сельского поселения Салым"	200	000 0408 0100000000 000 000	24 307 325,04	9 392 149,44	14 915 175,60
Основное мероприятие "Организация транспортного обслуживания населения в границах поселения"	200	000 0408 0100200000 000 000	24 307 325,04	9 392 149,44	14 915 175,60
Реализация мероприятий	200	000 0408 0100299990 000 000	24 307 325,04	9 392 149,44	14 915 175,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0408 0100299990 200 000	24 307 325,04	9 392 149,44	14 915 175,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0408 0100299990 240 000	24 307 325,04	9 392 149,44	14 915 175,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0408 0100299990 244 000	24 307 325,04	9 392 149,44	14 915 175,60
Расходы	200	000 0408 0100299990 244 200	24 307 325,04	9 392 149,44	14 915 175,60
Оплата работ, услуг	200	000 0408 0100299990 244 220	24 307 325,04	9 392 149,44	14 915 175,60
Транспортные услуги	200	650 0408 0100299990 244 222	24 307 325,04	9 392 149,44	14 915 175,60
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 000 000	21 328 212,85	9 995 510,23	11 332 702,62
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы сельского поселения Салым"	200	000 0409 0100000000 000 000	21 328 212,85	9 995 510,23	11 332 702,62
Основное мероприятие "Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них"	200	000 0409 0100100000 000 000	21 328 212,85	9 995 510,23	11 332 702,62
Ремонт автомобильных дорог	200	000 0409 0100120901 000 000	1 133 671,76	0,00	1 133 671,76
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0100120901 200 000	1 133 671,76	0,00	1 133 671,76
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0100120901 240 000	1 133 671,76	0,00	1 133 671,76
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0409 0100120901 244 000	1 133 671,76	0,00	1 133 671,76
Расходы	200	000 0409 0100120901 244 200	1 133 671,76	0,00	1 133 671,76
Оплата работ, услуг	200	000 0409 0100120901 244 220	1 133 671,76	0,00	1 133 671,76

Работы, услуги по содержанию имущества	200	650 0409 0100120902 244 225	1 133 671,76	0,00	1 133 671,76
Содержание автомобильных дорог	200	000 0409 0100120902 000 000	20 194 541,09	9 995 510,23	10 199 030,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0100120902 200 000	20 194 541,09	9 995 510,23	10 199 030,86
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0100120902 240 000	20 194 541,09	9 995 510,23	10 199 030,86
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0409 0100120902 244 000	20 194 541,09	9 995 510,23	10 199 030,86
Расходы	200	000 0409 0100120902 244 200	20 194 541,09	9 995 510,23	10 199 030,86
Оплата работ, услуг	200	000 0409 0100120902 244 220	20 194 541,09	9 995 510,23	10 199 030,86
Работы, услуги по содержанию имущества	200	650 0409 0100120902 244 225	20 144 541,09	9 980 510,23	10 164 030,86
Прочие работы, услуги	200	650 0409 0100120902 244 226	50 000,00	15 000,00	35 000,00
Связь и информатика	200	000 0410 0000000000 000 000	1 500 781,46	567 656,79	933 124,67
Муниципальная программа "Развитие и применение информационных технологий в муниципальном образовании сельское поселение Салым"	200	000 0410 0400000000 000 000	1 500 781,46	567 656,79	933 124,67
Основное мероприятие "Обеспечение доступом в сеть Интернет, предоставление услуг связи"	200	000 0410 0400100000 000 000	495 820,47	223 969,29	271 851,18
Реализация мероприятий	200	000 0410 0400199990 000 000	495 820,47	223 969,29	271 851,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0410 0400199990 200 000	495 820,47	223 969,29	271 851,18
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0410 0400199990 240 000	495 820,47	223 969,29	271 851,18
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0410 0400199990 242 000	495 820,47	223 969,29	271 851,18
Расходы	200	000 0410 0400199990 242 200	495 820,47	223 969,29	271 851,18
Оплата работ, услуг	200	000 0410 0400199990 242 220	495 820,47	223 969,29	271 851,18
Услуги связи	200	650 0410 0400199990 242 221	375 820,47	173 969,29	201 851,18
Работы, услуги по содержанию имущества	200	650 0410 0400199990 242 225	120 000,00	50 000,00	70 000,00
Основное мероприятие "Оснащение современным программным обеспечением, способствующим развитию информационной среды, продление существующих лицензий"	200	000 0410 0400200000 000 000	1 004 960,99	343 687,50	661 273,49
Реализация мероприятий	200	000 0410 0400299990 000 000	1 004 960,99	343 687,50	661 273,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0410 0400299990 200 000	1 004 960,99	343 687,50	661 273,49
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0410 0400299990 240 000	1 004 960,99	343 687,50	661 273,49
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0410 0400299990 242 000	1 004 960,99	343 687,50	661 273,49
Расходы	200	000 0410 0400299990 242 200	1 004 960,99	343 687,50	661 273,49
Оплата работ, услуг	200	000 0410 0400299990 242 220	1 004 960,99	343 687,50	661 273,49
Прочие работы, услуги	200	650 0410 0400299990 242 226	1 004 960,99	343 687,50	661 273,49
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000 0412 0000000000 000 000	3 599 921,76	1 799 960,88	1 799 960,88
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Салым"	200	000 0412 1500000000 000 000	3 599 921,76	1 799 960,88	1 799 960,88
Основное мероприятие "Обеспечение МУ "Администрация сельского поселения Салым"	200	000 0412 1500100000 000 000	3 599 921,76	1 799 960,88	1 799 960,88
Реализация мероприятий	200	000 0412 1500199990 000 000	3 599 921,76	1 799 960,88	1 799 960,88
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 1500199990 200 000	3 599 921,76	1 799 960,88	1 799 960,88
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 1500199990 240 000	3 599 921,76	1 799 960,88	1 799 960,88
Лизинговые платежи по договору финансовой аренды (лизинга), не являющиеся бюджетными инвестициями	200	000 0412 1500199990 248 000	3 599 921,76	1 799 960,88	1 799 960,88
Расходы	200	000 0412 1500199990 248 200	3 599 921,76	1 799 960,88	1 799 960,88
Оплата работ, услуг	200	000 0412 1500199990 248 220	3 599 921,76	1 799 960,88	1 799 960,88
Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)	200	650 0412 1500199990 248 224	3 599 921,76	1 799 960,88	1 799 960,88
Жилищно-коммунальное хозяйство	200	000 0500 0000000000 000 000	66 179 094,06	5 755 676,81	60 423 417,25
Жилищное хозяйство	200	000 0501 0000000000 000 000	2 215 566,14	1 206 784,53	1 008 781,61
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Салым"	200	000 0501 0800000000 000 000	2 215 566,14	1 206 784,53	1 008 781,61
Основное мероприятие "Владение, пользование, распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности и создание условий, для обеспечения жилыми помещениями граждан"	200	000 0501 0800200000 000 000	2 215 566,14	1 206 784,53	1 008 781,61
Реализация мероприятий	200	000 0501 0800299990 000 000	2 215 566,14	1 206 784,53	1 008 781,61
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 0800299990 200 000	2 215 566,14	1 206 784,53	1 008 781,61
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 0800299990 240 000	2 215 566,14	1 206 784,53	1 008 781,61
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0501 0800299990 244 000	1 941 400,00	1 101 867,93	839 532,07
Расходы	200	000 0501 0800299990 244 200	1 941 400,00	1 101 867,93	839 532,07
Оплата работ, услуг	200	000 0501 0800299990 244 220	1 941 400,00	1 101 867,93	839 532,07
Работы, услуги по содержанию имущества	200	650 0501 0800299990 244 225	1 620 000,00	804 467,93	815 532,07
Прочие работы, услуги	200	650 0501 0800299990 244 226	321 400,00	297 400,00	24 000,00
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0501 0800299990 247 000	274 166,14	104 916,60	169 249,54
Расходы	200	000 0501 0800299990 247 200	274 166,14	104 916,60	169 249,54
Оплата работ, услуг	200	000 0501 0800299990 247 220	274 166,14	104 916,60	169 249,54
Коммунальные услуги	200	650 0501 0800299990 247 223	274 166,14	104 916,60	169 249,54
Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000 000	63 952 370,25	4 548 892,28	59 404 635,64
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в муниципальном образовании сельское поселение Салым"	200	000 0503 0500000000 000 000	63 952 370,25	4 543 308,67	59 409 061,58
Основное мероприятие "Благоустройство общественных территорий"	200	000 0503 0500200000 000 000	14 199 000,00	599 000,00	13 600 000,00
Реализация мероприятий	200	000 0503 0500299990 000 000	14 199 000,00	599 000,00	13 600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0500299990 200 000	14 199 000,00	599 000,00	13 600 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0500299990 240 000	14 199 000,00	599 000,00	13 600 000,00
Расходы	200	000 0503 0500299990 244 200	9 199 000,00	599 000,00	8 600 000,00
Оплата работ, услуг	200	000 0503 0500299990 244 220	9 199 000,00	599 000,00	8 600 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 0500299990 244 000	14 199 000,00	599 000,00	13 600 000,00
Поступление нефинансовых активов	200	000 0503 0500299990 244 300	5 000 000,00	0,00	5 000 000,00
Прочие работы, услуги	200	650 0503 0500299990 244 226	9 199 000,00	599 000,00	8 600 000,00
Увеличение стоимости основных средств	200	650 0503 0500299990 244 310	5 000 000,00	0,00	5 000 000,00
Основное мероприятие "Реализация проектов "Инициативное бюджетирование"	200	000 0503 0500300000 000 000	2 311 900,00	0,00	2 311 900,00
Реализация инициативного проекта "Обустройство туристической тропы на территории озера Сырковский Сор"	200	000 0503 0500320605 000 000	2 311 900,00	0,00	2 311 900,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0500320605 200 000	2 311 900,00	0,00	2 311 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0500320605 240 000	2 311 900,00	0,00	2 311 900,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 0500320605 244 000	2 311 900,00	0,00	2 311 900,00
Расходы	200	000 0503 0500320605 244 200	2 311 900,00	0,00	2 311 900,00
Оплата работ, услуг	200	000 0503 0500320605 244 220	2 311 900,00	0,00	2 311 900,00
Прочие работы, услуги	200	650 0503 0500320605 244 226	2 311 900,00	0,00	2 311 900,00
Основное мероприятие "Содержание объектов, элементов благоустройства и территории муниципального образования сельского поселения Салым"	200	000 0503 0500400000 000 000	39 337 220,25	3 944 308,67	35 392 911,58
Озеленение территорий городского и сельских поселений	200	000 0503 0500489006 000 000	6 000 000,00	781 839,70	5 218 160,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0500489006 200 000	6 000 000,00	781 839,70	5 218 160,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0500489006 240 000	6 000 000,00	781 839,70	5 218 160,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 0500489006 244 000	6 000 000,00	781 839,70	5 218 160,30
Расходы	200	000 0503 0500489006 244 200	6 000 000,00	781 839,70	5 218 160,30
Оплата работ, услуг	200	000 0503 0500489006 244 220	6 000 000,00	781 839,70	5 218 160,30
Прочие работы, услуги	200	650 0503 0500489006 244 226	6 000 000,00	781 839,70	5 218 160,30
Ликвидация мест захоронения	200	000 0503 0500489007 000 000	4 500 000,00	255 740,09	4 244 259,91
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0500489007 200 000	4 500 000,00	255 740,09	4 244 259,91
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0500489007 240 000	4 500 000,00	255 740,09	4 244 259,91
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 0500489007 244 000	4 500 000,00	255 740,09	4 244 259,91
Расходы	200	000 0503 0500489007 244 200	4 500 000,00	255 740,09	4 244 259,91
Оплата работ, услуг	200	000 0503 0500489007 244 220	4 500 000,00	255 740,09	4 244 259,91
Прочие работы, услуги	200	650 0503 0500489007 244 226	4 500 000,00	255 740,09	4 244 259,91
Создание, обустройство, содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в поселениях Нефтеюганского района	200	000 0503 0500489012 000 000	21 213 310,00	0,00	21 213 310,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0500489012 200 000	21 213 310,00	0,00	21 213 310,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0500489012 240 000	21 213 310,00	0,00	21 213 310,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 0500489012 244 000	21 213 310,00	0,00	21 213 310,00
Расходы	200	000 0503 0500489012 244 200	21 213 310,00	0,00	21 213 310,00
Оплата работ, услуг	200	000 0503 0500489012 244 220	21 213 310,00	0,00	21 213 310,00
Прочие работы, услуги	200	650 0503 0500489012 244 226	21 213 310,00	0,00	21 213 310,00
Реализация мероприятий	200	000 0503 0500499990 000 000	7 623 910,25	2 906 728,88	4 717 181,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0500499990 200 000	7 623 910,25	2 906 728,88	4 717 181,37
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0500499990 240 000	7 623 910,25	2 906 728,88	4 717 181,37
Расходы	200	000 0503 0500499990 244 200	5 984 117,98	2 056 124,03	3 927 993,95
Оплата работ, услуг	200	000 0503 0500499990 244 220	5 984 117,98	2 056 124,03	3 927 993,95
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 0500499990 244 000	5 998 937,98	2 070 944,03	3 927 993,95
Поступление нефинансовых активов	200	000 0503 0500499990 244 300	14 820,00	14 820,00	0,00
Коммунальные услуги	200	650 0503 0500499990 244 223	256 803,28	59 297,15	197 506,13
Работы, услуги по содержанию имущества	200	650 0503 0500499990 244 225	3 660 793,84	1 347 830,75	2 312 963,09
Прочие работы, услуги	200	650 0503 0500499990 244 226	2 066 520,86	648 996,13	1 417 524,73
Увеличение стоимости материальных запасов	200	650 0503 0500499990 244 340	14 820,00	14 820,00	0,00
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0503 0500499990 247 000	1 624 972,27	835 784,85	789 187,42
Расходы	200	000 0503 0500499990 247 200	1 624 972,27	835 784,85	789 187,42
Оплата работ, услуг	200	000 0503 0500499990 247 220	1 624 972,27	835 784,85	789 187,42
Коммунальные услуги	200	650 0503 0500499990 247 223	1 624 972,27	835 784,85	789 187,42
Основное мероприятие Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	200	000 0503 050I400000 000 000	8 104 250,00	0,00	8 104 250,00
Реализация программ формирования современной городской среды	200	000 0503 050I455550 000 000	8 104 250,00	0,00	8 104 250,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 050I455550 200 000	8 104 250,00	0,00	8 104 250,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 050I455550 240 000	8 104 250,00	0,00	8 104 250,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 050I455550 244 000	8 104 250,00	0,00	8 104 250,00
Расходы	200	000 0503 050I455550 244 200	8 104 250,00	0,00	8 104 250,00
Оплата работ, услуг	200	000 0503 050I455550 244 220	8 104 250,00	0,00	8 104 250,00
Прочие работы, услуги	200	650 0503 050I455550 244 226	8 104 250,00	0,00	8 104 250,00
Непрограммная деятельность	200	000 0503 5000000600 000 000	11 157,67	5 583,61	5 574,06
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	200	000 0503 5000000600 000 000	11 157,67	5 583,61	5 574,06
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 5000000600 200 000	11 157,67	5 583,61	5 574,06
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 5000000600 240 000	11 157,67	5 583,61	5 574,06
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 5000000600 244 000	11 157,67	5 583,61	5 574,06
Расходы	200	000 0503 5000000600 244 200	11 157,67	5 583,61	5 574,06
Оплата работ, услуг	200	000 0503 5000000600 244 220	11 157,67	5 583,61	5 574,06
Арендная плата за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	200	650 0503 5000000600 244 229	11 157,67	5 583,61	5 574,06
Образование	200	000 0700 0000000000 000 000	80 000,00	36 400,00	43 600,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	200	000 0705 0000000000 000 000	80 000,00	36 400,00	43 600,00
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Салым"	200	000 0705 0600000000 000 000	80 000,00	36 400,00	43 600,00
Основное мероприятие "Повышение квалификации муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	200	000 0705 0600300000 000 000	80 000,00	36 400,00	43 600,00
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	200	000 0705 0600302400 000 000	80 000,00	36 400,00	43 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0705 0600302400 200 000	80 000,00	36 400,00	43 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0705 0600302400 240 000	80 000,00	36 400,00	43 600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0705 0600302400 244 000	80 000,00	36 400,00	43 600,00
Расходы	200	000 0705 0600302400 244 200	80 000,00	36 400,00	43 600,00
Оплата работ, услуг	200	000 0705 0600302400 244 220	80 000,00	36 400,00	43 600,00
Прочие работы, услуги	200	650 0705 0600302400 244 226	80 000,00	36 400,00	43 600,00
Социальная политика	200	000 1000 0000000000 000 000	1 144 020,00	527 010,00	617 010,00

Пенсионное обеспечение	200	000 1001 0000000000 000 000	1 144 020,00	527 010,00	617 010,00
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Салым"	200	000 1001 0600000000 000 000	1 144 020,00	527 010,00	617 010,00
Основное мероприятие "Дополнительное пенсионное обеспечение за выслугу лет"	200	000 1001 0600200000 000 000	1 144 020,00	527 010,00	617 010,00
Дополнительное пенсионное обеспечение за выслугу лет	200	000 1001 0600220903 000 000	1 144 020,00	527 010,00	617 010,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1001 0600220903 300 000	1 144 020,00	527 010,00	617 010,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000 1001 0600220903 310 000	1 144 020,00	527 010,00	617 010,00
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	000 1001 0600220903 312 000	1 144 020,00	527 010,00	617 010,00
Расходы	200	000 1001 0600220903 312 200	1 144 020,00	527 010,00	617 010,00
Социальное обеспечение	200	000 1001 0600220903 312 260	1 144 020,00	527 010,00	617 010,00
Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	200	650 1001 0600220903 312 264	1 144 020,00	527 010,00	617 010,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000 1400 0000000000 000 000	66 794 206,57	32 439 886,43	34 354 320,14
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	200	000 1403 0000000000 000 000	66 794 206,57	32 439 886,43	34 354 320,14
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в сельском поселении Салым"	200	000 1403 1000000000 000 000	66 794 206,57	32 439 886,43	34 354 320,14
Основное мероприятие "Обеспечение качественного и эффективного исполнения функций органами местного самоуправления"	200	000 1403 1000100000 000 000	66 794 206,57	32 439 886,43	34 354 320,14
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	200	000 1403 1000189020 000 000	66 742 836,57	32 388 516,43	34 354 320,14
Межбюджетные трансферты	200	000 1403 1000189020 500 000	66 742 836,57	32 388 516,43	34 354 320,14
Иные межбюджетные трансферты	200	000 1403 1000189020 540 000	66 742 836,57	32 388 516,43	34 354 320,14
Расходы	200	000 1403 1000189020 540 200	66 742 836,57	32 388 516,43	34 354 320,14
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000 1403 1000189020 540 250	66 742 836,57	32 388 516,43	34 354 320,14
Перечисления текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	650 1403 1000189020 540 251	66 742 836,57	32 388 516,43	34 354 320,14
Осуществление внешнего муниципального финансового контроля	200	000 1403 1000189021 000 000	51 370,00	51 370,00	0,00
Межбюджетные трансферты	200	000 1403 1000189021 500 000	51 370,00	51 370,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 1403 1000189021 540 000	51 370,00	51 370,00	0,00
Расходы	200	000 1403 1000189021 540 200	51 370,00	51 370,00	0,00
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000 1403 1000189021 540 250	51 370,00	51 370,00	0,00
Перечисления текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	650 1403 1000189021 540 251	51 370,00	51 370,00	0,00
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	X	-10 920 907,68	27 152 385,00	X

Приложение 3
к решению Совета депутатов
сельского поселения Салым
от 21 августа 2026 года № 196

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Салым за полугодие 2026 года

/рублей/					
Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	X	10 920 907,68	-27 152 385,00	38 073 292,68
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	X	0,00	0,00	0,00
из них:	520		0,00	0,00	0,00
источники внешнего финансирования бюджета	620	X	0,00	0,00	0,00
из них:	620		0,00	0,00	0,00
Изменение остатков средств	700	000 0100000000000000	10 920 907,68	-27 152 385,00	38 073 292,68
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 0105000000000000	10 920 907,68	-27 152 385,00	38 073 292,68
увеличение остатков средств, всего	710	000 01050000000000500	-233 993 367,39	-127 718 332,80	X
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 01050200000000500	-233 993 367,39	-127 718 332,80	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 01050201000000510	-233 993 367,39	-127 718 332,80	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000 01050201100000510	-233 993 367,39	-127 718 332,80	X
уменьшение остатков средств, всего	720	000 01050000000000600	244 914 275,07	100 565 947,80	X
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 01050200000000600	244 914 275,07	100 565 947,80	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 01050201000000610	244 914 275,07	100 565 947,80	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 01050201100000610	244 914 275,07	100 565 947,80	X
Изменение иных финансовых активов за счет средств, размещенных в депозиты в валюте Российской Федерации и иностранной валюте в кредитных организациях	700	000 01060000000000000	0,00	0,00	0,00
Увеличение финансовых активов, являющихся иными источниками внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	710	000 01060000000000500	0,00	0,00	0,00
	710		0,00	0,00	0,00
Уменьшение финансовых активов, являющихся иными источниками внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	720	000 01060000000000600	0,00	0,00	0,00
	720		0,00	0,00	0,00

**Сведения
о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления,
работников муниципальных учреждений и фактические расходы на оплату труда
за полугодие 2026 года**

	Среднесписочная численность		Затраты на денежное содержание	
	Работников, всего, чел.	в т.ч. муниципальных служащих, чел.	За счет средств местного бюджета, (тыс. руб.)	За счет субвенций, иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из другого уровня бюджета, (тыс. руб.)
1. Органы местного самоуправления сельского поселения Салым (с учетом Главы поселения)	19	15	9 793,70	463,28
2. Казенные учреждения сельского поселения Салым, в т.ч.:	16	-	6 065,78	457,53
МКУ «Административно-хозяйственная служба»	16	-	6 065,78	457,53

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ

от 21 августа 2026 года №197

«О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Салым «О внесении изменений в Устав сельского поселения Салым»

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом сельского поселения Салым, руководствуясь решением Совета депутатов сельского поселения Салым от 26 января 2024 года № 39 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории сельского поселения Салым», Совет поселения

РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Салым «О внесении изменений в Устав сельского поселения Салым» приложению 1 к настоящему решению, на 10 сентября 2026 года.

Место проведения: МУ «Администрация сельского поселения Салым» - Нефтеюганский район, сельское поселение Салым, поселок Салым, улица Центральная, дом 1, зал заседаний.

Время начала публичных слушаний – в 18-00 часов по местному времени.

2. Сформировать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний (далее – Рабочая группа) в следующем составе:

Ахметзянова Наталья
Викторовна
Черкезов Геннадий Саввич

Опалева Наталья Николаевна

Авхадиев Равиль Раузитович

- Глава поселения, председатель Рабочей группы
- заместитель главы поселения, заместитель председателя Рабочей группы
- начальник отдела организационной, правовой работы и контроля администрации сельского поселения Салым, секретарь Рабочей группы
- депутат Совета депутатов сельского поселения Салым

Воейков Вадим Юрьевич

– председатель Общественного совета сельского поселения Салым

3. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения Совета поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Салым», а также участия граждан в его обсуждении, согласно приложению 2.
4. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник».

Глава сельского поселения Салым

Н.В. Ахметзянова

Приложение 1
к решению Совета депутатов
сельского поселения Салым
от 21 августа 2026 года №197

Проект решения
«О внесении изменений в Устав сельского поселения Салым»

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом сельского поселения Салым, учитывая результаты публичных слушаний от _____, Совет поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав сельского поселения Салым следующие изменения:
 - 1) в части 2 статьи 21.1:
 - а) пункты 4-7 изложить в следующей редакции:
«4) частичная компенсация стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки Главе сельского поселения Салым и его несовершеннолетним детям в возрасте до 18 лет (при обучении в образовательных учреждениях - до 23 лет) в размере 70 процентов стоимости путевки один раз в календарном году, а также компенсация стоимости проезда к месту оздоровительного или санаторно-курортного лечения и обратно один раз в два года;
 - 5) страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу Главы сельского поселения Салым, в связи с исполнением им должностных полномочий, а также на случай заболевания или утраты трудоспособности в период замещения им муниципальной должности или после его прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей на сумму страховой выплаты не более годового денежного содержания;
 - 6) дополнительные пенсии за выслугу лет и по инвалидности. Членам семьи Главы сельского поселения Салым в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных полномочий, устанавливается дополнительная пенсия по случаю потери кормильца;
 - 7) защита Главы сельского поселения Салым и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных полномочий в случае, порядке и на условиях, установленных решениями Совета поселения;»;
 - б) пункт 8 дополнить новым абзацем следующего содержания:
«в связи с назначением пенсии за выслугу лет;»;
 - в) пункты 10-11 изложить в следующей редакции:
«10) возмещение расходов по погребению семье умершего (погибшего) Главы сельского поселения Салым;
 - 11) возмещение расходов, связанных с переездом из другой местности и членов его семьи;»;
 - г) дополнить пунктами 13-17 следующего содержания:
«13) надбавка за наличие ученой степени;

- 14) замена денежной компенсацией неиспользованного права на отдых в выходные и нерабочие праздничные дни в связи с необходимостью осуществления полномочий в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - 15) компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно один раз в два года;
 - 16) замена денежной компенсацией части ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - 17) выплата денежной компенсации за все неиспользованные дни отпуска при прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность.».
2. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре на государственную регистрацию.
 3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник» после его государственной регистрации.
 4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения Салым

Н.В. Ахметзянова

Приложение 2
к решению Совета депутатов
сельского поселения Салым
от 21 августа 2026 года №197

ПОРЯДОК

учета предложений по проекту решения Совета поселения
«О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Салым», а также участия
граждан в его обсуждении

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Совета депутатов сельского поселения Салым от 26 января 2024 года № 39 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории сельского поселения Салым», с целью обеспечения участия жителей поселения Салым в осуществлении местного самоуправления.

1. Жители сельского поселения Салым, обладающие избирательным правом, вправе принять участие в обсуждении проекта решения Совета поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Салым» (далее по тексту – проект решения) и внести свои предложения.
2. Предложения направляются в Администрацию сельского поселения Салым в адрес рабочей группы: 628327, п. Салым, ул. Центральная, дом 1, телефон 316-438.
3. Предложения направляются в письменном виде в течение 15 дней со дня опубликования проекта решения и настоящего Порядка.
4. Предложения вносятся только в отношении изменений и дополнений в Устав поселения, должны соответствовать действующему законодательству, не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями Устава сельского поселения Салым и обеспечивать однозначное толкование.
5. Поступившие предложения регистрируются ответственным лицом рабочей группы с указанием инициатора внесения предложения, ФИО, контактного телефона.
6. Все поступившие предложения от жителей поселения по проекту решения подлежат рассмотрению и обсуждению на заседании Уставной комиссии. Рабочая группа представляет в Уставную комиссию все поступившие предложения от жителей поселения и заключение по их анализу.

7. Предложения, поступившие до дня проведения публичных слушаний, предоставляются в Уставную комиссию не позже одного дня до дня проведения публичных слушаний и должны быть зачитаны на публичных слушаниях.
Предложения, поступившие после проведения публичных слушаний, рабочая группа предоставляет в Уставную комиссию не позднее 3 дней до дня проведения заседания Совета депутатов сельского поселения Салым по утверждению решения «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Салым».
8. Все жители поселения могут принять участие в публичных слушаниях и в процессе их проведения вправе открыто высказывать свое мнение по проекту решения и поступившим предложениям, задавать вопросы выступающим. Порядок проведения публичных слушаний утвержден решением Совета поселения от 26 января 2024 года № 39.
9. Жители поселения, желающие принять участие в публичных слушаниях с правом выступления для аргументации своих предложений, обязаны подать в письменной форме заявку.
10. Заявка подается в рабочую группу не позднее, чем за 2 дня до дня проведения публичных слушаний.
11. Массовое обсуждение опубликованного проекта может проводиться в форме публичных мероприятий в соответствии с законами Российской Федерации и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также в виде опубликования интервью, мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей поселения и их объединений в средствах массовой информации.
12. Население поселения вправе участвовать в иных формах обсуждения, не противоречащих действующему законодательству.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ

от 21 августа 2026 года №198

«О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 24.09.2021 № 171 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории сельского поселения Салым» (в редакции решений от 25.02.2022 № 194, от 15.04.2022 № 205, от 23.09.2022 № 218, от 29.03.2024 № 55, от 13.12.2024 № 95, от 28.03.2025 № 114, от 17.04.2026 № 184)

Руководствуясь частью 1 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Салым, в целях приведения нормативного муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, Совет поселения

РЕШИЛ:

1. В решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 24.09.2021 №171 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории сельского поселения Салым» внести следующие изменения:
 - 1.1. В разделе II:
 - 1.1.1. В абзаце втором пункта 2.2 слова «утвержденным индикаторами» заменить словами «утвержденным перечнем индикаторов».
 - 1.1.2. Абзацы второй, третий пункта 2.5 изложить в следующей редакции:
«Отнесение объектов контроля к категориям риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту контроля категории риска, принимается путем внесения, подписания и опубликования соответствующих сведений через личный кабинет должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в информационной системе «Единый реестр видов федерального государственного

контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее - ЕРВК) в соответствии с критериями риска согласно приложению 2 к настоящему Положению.

В случае, если объект контроля не отнесен контрольным органом в ЕРВК к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.».

1.2. В разделе III:

1.2.1. В пункте 3.7:

1.2.1.1. Абзац первый изложить в следующей редукции:

«3.7. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.»;

1.2.1.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Консультирование осуществляется инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.».

1.2.2. Абзац пятый пункта 3.8 изложить в следующей редакции:

«Контролируемое лицо вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения в электронной форме, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных, а также на бумажном носителе посредством почтового отправления либо на официальный адрес электронной почты контрольного органа, в случаях предусмотренных частью 9 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.».

1.3. В разделе IV:

1.3.1. В абзаце третьем пункта 4.4 слова «утвержденным индикаторами» заменить словами «утвержденным перечнем индикаторов».

1.3.2. В пункте 4.14:

1.3.2.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Если имеющихся в распоряжении у контрольного органа сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:»;

1.3.2.2. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«В случае установления после рассмотрения представленных в ходе документарной проверки письменных объяснений и документов, либо при отсутствии письменных объяснений и документов признаков нарушения обязательных требований, инспектор уполномочен направить мотивированное представление о проведении внеплановой выездной проверки руководителю контрольного органа для принятия решения в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ.».

1.3.3. В абзаце девятом пункта 4.15 после слов «и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.» дополнить словами «Действие данных требований распространяются на социально ориентированные некоммерческие организации в порядке и сроки предусмотренными пунктами 7, 7.1 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.».

1.3.4. Пункт 4.16 изложить в следующей редакции:

«4.16. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований используются любые имеющиеся в распоряжении технические средства измерений, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, в том числе с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Решение о необходимости использования технических средств, приборов и (или) специального оборудования, в том числе для геодезических и картометрических измерений, а также съемных электронных носителей информации, копировальных аппаратов (сканеров), мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшеты), навигаторов и (или) средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, а равно выбор способа фиксации доказательств, используемого при совершении контрольных действий, принимается инспектором самостоятельно.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Для фиксации хода и результатов контрольного мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная и детальная фотосъемка или видеозапись. Фотографирование и видеозапись проводятся в условиях достаточной освещенности.

Фиксация нарушения обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. По итогам фотофиксации инспектор оформляет фототаблицу.

Фотографии и видеозапись, используемые в качестве доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий соблюдение (нарушение) обязательных требований, дату и время фиксации объекта, а при их воспроизведении на бумажный носитель также отражать информацию об объекте и месте его нахождения.

Аудио-, видеозапись осуществляется в ходе контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и соответственно окончания осуществления указанной записи. В ходе записи фиксируется и подробно указывается характер выявленного нарушения обязательных требований.

При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного действия.

Геодезические и картометрические измерения осуществляются инспектором и (или) лицом, привлекаемым к совершению контрольных действий с использованием для этих целей технических средств (лазерные дальномеры, спутниковое геодезическое оборудование, мобильное приложение kadastr.ru и т.д.).

Измерительные инструменты и (или) технические приборы, используемые при проведении контрольных действий, должны иметь действующий сертификат соответствия и (или) свидетельство о проверке, подтверждающие их соответствие установленным требованиям, применяемым к измерительным инструментам и (или) техническим приборам.

Случаями, при которых инспектором для фиксации доказательства нарушений обязательных требований в обязательном порядке используется фотосъемка и (или) аудиовидеозапись являются:

- - проведение контрольного мероприятия в отношении контролируемого лица, которым создавались (создаются) препятствия в проведении контрольного мероприятия, совершении контрольных действий;
- - отсутствие контролируемого лица или его представителя при проведении контрольного мероприятия, совершении контрольных действий.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, использования в ходе контрольного действия измерительных инструментов и (или) технических приборов, специального оборудования отражается в документах, оформляемых по результатам контрольного мероприятия с указанием типа, марки и технических характеристиках (при необходимости) оборудования, с помощью которого производилась фиксация, измерение.

Фотографии, электронные носители информации, содержащие аудио- и видеозаписи, результаты измерительных инструментов и (или) технических приборов, оборудования являются неотъемлемой частью протокола контрольного действия. В случае если

указанные материалы являются доказательствами нарушения обязательных требований, они подлежат приобщению к акту контрольного мероприятия, составляемому в соответствии с абзацем третьим пункта 5.1 раздела IV настоящего Положения.».

- 1.4. Подпункт 4.1 пункта 4 приложения 1 к Положению о муниципальном земельном контроле на территории сельского поселения Салым изложить в следующей редакции:

«4.1. Ключевые показатели: Доля площади объектов земельных отношений, которым причинен вред (ущерб) в результате нарушений обязательных требований, установленных земельным законодательством, в процентах, от общей площади объектов земельных отношений, находящихся на территории сельского поселения Салым.

Значение ключевого показателя рассчитывается по формуле:

$KП = (a \div b) \times 100\%$, где

а-общая площадь объектов земельных отношений, которым причинен вред (ущерб) в результате нарушений обязательных требований, установленных земельным законодательством;

б-общая площадь объектов земельных отношений, находящихся на территории сельского поселения Салым.

Целевое значение: не более 0,05%

Условие достижения: $0\% \leq KП \leq 0,05\%$ ».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения Салым

Н.В. Ахметзянова

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ

от 21 августа 2026 года №199

“О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 24.09.2021 № 172 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории сельского поселения Салым» (в редакции решений от 25.02.2022 № 195, от 08.12.2022 № 233, от 29.03.2024 № 56, от 13.12.2024 № 96, от 28.03.2025 № 115, от 17.04.2026 № 185)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Салым, решением Совета депутатов сельского поселения Салым от 26.04.2024 № 59 «Об утверждении правил благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Салым», в целях приведения нормативного муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, Совет поселения

РЕШИЛ:

1. В решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 24.09.2021 №172 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории сельского поселения Салым» внести следующие изменения:
 - 1.1. В разделе II:
 - 1.1.1. В абзаце втором пункта 2.2 слова «утвержденным индикаторами» заменить словами «утвержденным перечнем индикаторов».
 - 1.1.2. Абзацы второй, третий пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«Отнесение объектов контроля к категориям риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту контроля категории риска, принимается путем внесения, подписания и опубликования соответствующих сведений через личный кабинет должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в информационной системе «Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее - ЕРВК) в соответствии с критериями риска согласно приложению 2 к настоящему Положению.

В случае, если объект контроля не отнесен контрольным органом в ЕРВК к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.».

1.2. В разделе III:

1.2.1. В пункте 3.7:

1.2.1.1. Абзац первый изложить в следующей редукции:

«3.7. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.»;

1.2.1.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Консультирование осуществляется инспектором по телефону, посредством видеоконференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.».

1.2.2. Абзац пятый пункта 3.8 изложить в следующей редакции:

«Контролируемое лицо вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения в электронной форме, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных, а также на бумажном носителе посредством почтового отправления либо на официальный адрес электронной почты контрольного органа, в случаях предусмотренных частью 9 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.».

1.3. В разделе IV:

1.3.1. В абзаце третьем пункта 4.4 слова «утвержденным индикаторами» заменить словами «утвержденным перечнем индикаторов».

1.3.2. В пункте 4.14:

1.3.2.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Если имеющихся в распоряжении у контрольного органа сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:»;

1.3.2.2. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«В случае установления после рассмотрения представленных в ходе документарной проверки письменных объяснений и документов, либо при отсутствии письменных объяснений и документов признаков нарушения обязательных требований, инспектор уполномочен направить мотивированное представление о проведении внеплановой выездной проверки руководителю контрольного органа для принятия решения в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ.».

1.3.3. В абзаце девятом пункта 4.15 после слов «и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.» дополнить словами «Действие данных требований распространяются на социально ориентированные некоммерческие организации в порядке и сроки предусмотренными пунктами 7, 7.1 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.».

1.3.4. Пункт 4.16 изложить в следующей редакции:

«4.16. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований используются любые имеющиеся в распоряжении технические средства измерений, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, в том числе с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Решение о необходимости использования технических средств, приборов и (или) специального оборудования, в том числе для геодезических и картометрических измерений, а также съемных электронных носителей информации, копировальных аппаратов (сканеров), мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшеты), навигаторов и (или) средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, а равно выбор способа фиксации доказательств, используемого при совершении контрольных действий, принимается инспектором самостоятельно.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Для фиксации хода и результатов контрольного мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная и детальная фотосъемка или видеозапись. Фотографирование и видеозапись проводятся в условиях достаточной освещенности.

Фиксация нарушения обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

По итогам фотофиксации инспектор оформляет фототаблицу.

Фотографии и видеозапись, используемые в качестве доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий соблюдение (нарушение) обязательных требований, дату и время фиксации объекта, а при их воспроизведении на бумажный носитель также отражать информацию об объекте и месте его нахождения.

Аудио-, видеозапись осуществляется в ходе контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и соответственно окончания осуществления указанной записи. В ходе записи фиксируется и подробно указывается характер выявленного нарушения обязательных требований.

При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного действия.

Геодезические и картометрические измерения осуществляются инспектором и (или) лицом, привлекаемым к совершению контрольных действий с использованием для этих целей технических средств (лазерные дальномеры, спутниковое геодезическое оборудование, мобильное приложение kadastr.ru и т.д.).

Измерительные инструменты и (или) технические приборы, используемые при проведении контрольных действий, должны иметь действующий сертификат соответствия и (или) свидетельство о проверке, подтверждающие их соответствие установленным требованиям, применяемым к измерительным инструментам и (или) техническим приборам.

Случаями, при которых инспектором для фиксации доказательства нарушений обязательных требований в обязательном порядке используется фотосъемка и (или) аудиовидеозапись являются:

- - проведение контрольного мероприятия в отношении контролируемого лица, которым создавались (создаются) препятствия в проведении контрольного мероприятия, совершении контрольных действий;
- - отсутствие контролируемого лица или его представителя при проведении контрольного мероприятия, совершении контрольных действий.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, использования в ходе контрольного действия измерительных инструментов и (или) технических приборов, специального оборудования отражается в документах, оформляемых по результатам контрольного мероприятия с указанием типа, марки и технических характеристиках (при

необходимости) оборудования, с помощью которого производилась фиксация, измерение.

Фотографии, электронные носители информации, содержащие аудио- и видеозаписи, результаты измерительных инструментов и (или) технических приборов, оборудования являются неотъемлемой частью протокола контрольного действия. В случае если указанные материалы являются доказательствами нарушения обязательных требований, они подлежат приобщению к акту контрольного мероприятия, составляемому в соответствии с абзацем третьим пункта 5.1 раздела IV настоящего Положения.».

- 1.4. Подпункт 4.1 пункта 4 приложения 1 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории сельского поселения Салым изложить в следующей редакции:

«4.1. Ключевой показатель:

Доля граждан травмированных/погибших на территории сельского поселения Салым в результате нарушения норм и правил, установленных правовыми актами в сфере благоустройства, на 1 тыс. населения.

Значение ключевого показателя рассчитывается по формуле: $KП = (ч / b) * 1000$, где ч-число граждан травмированных/погибших на территории сельского поселения Салым в результате нарушения норм и правил, установленных правовыми актами в сфере благоустройства; b-средняя численность населения сельского поселения Салым.

Целевое значение: 0,3 случая на 1 тыс.

Условие достижения: $KП \leq 0,3$ ».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения Салым

Н.В. Ахметзянова

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ

от 21 августа 2026 года №200

«О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 24.09.2021 № 173 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Салым» (в редакции решений от 25.02.2022 № 196, от 29.03.2024 № 57, от 13.12.2024 № 97, от 28.03.2025 № 116, от 17.04.2026 № 186)

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», пунктом 4 части 2 статьи Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Салым, в целях приведения нормативного муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, Совет поселения

РЕШИЛ:

1. В решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 24.09.2021 №173 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном

электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Салым» внести следующие изменения:

1.1. В разделе II:

1.1.1. В абзаце втором пункта 2.2 слова «утвержденным индикаторами» заменить словами «утвержденным перечнем индикаторов».

1.1.2. Абзацы второй, третий пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«Отнесение объектов контроля к категориям риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту контроля категории риска, принимается путем внесения, подписания и опубликования соответствующих сведений через личный кабинет должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в информационной системе «Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее - ЕРВК) в соответствии с критериями риска согласно приложению 2 к настоящему Положению.

В случае, если объект контроля не отнесен контрольным органом в ЕРВК к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.»

1.2. В разделе III:

1.2.1. В пункте 3.7:

1.2.1.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.7. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.»;

1.2.1.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Консультирование осуществляется инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.».

1.2.2. Абзац пятый пункта 3.8 изложить в следующей редакции:

«Контролируемое лицо вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения в электронной форме, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных, а также на бумажном носителе посредством почтового отправления либо на официальный адрес электронной почты контрольного органа, в случаях предусмотренных частью 9 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.».

1.3. В разделе IV:

1.3.1. В абзаце третьем пункта 4.4 слова «утвержденным индикаторами» заменить словами «утвержденным перечнем индикаторов».

1.3.2. В пункте 4.14:

1.3.2.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Если имеющихся в распоряжении у контрольного органа сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:»;

1.3.2.2. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«В случае установления после рассмотрения представленных в ходе документарной проверки письменных объяснений и документов, либо при отсутствии письменных объяснений и документов признаков нарушения обязательных требований, инспектор уполномочен направить мотивированное представление о проведении внеплановой выездной проверки руководителю контрольного органа для принятия решения в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ.».

- 1.3.3. В абзаце девятом пункта 4.15 после слов «и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.» дополнить словами «Действие данных требований распространяются на социально ориентированные некоммерческие организации в порядке и сроки предусмотренными пунктами 7, 7.1 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.».
- 1.3.4. Пункт 4.16 изложить в следующей редакции:
- «4.16. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований используются любые имеющиеся в распоряжении технические средства измерений, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, в том числе с использованием мобильного приложения «Инспектор».
- Решение о необходимости использования технических средств, приборов и (или) специального оборудования, в том числе для геодезических и картометрических измерений, а также съемных электронных носителей информации, копировальных аппаратов (сканеров), мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшеты), навигаторов и (или) средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, а равно выбор способа фиксации доказательств, используемого при совершении контрольных действий, принимается инспектором самостоятельно.
- Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
- Для фиксации хода и результатов контрольного мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная и детальная фотосъемка или видеозапись. Фотографирование и видеозапись проводятся в условиях достаточной освещенности.
- Фиксация нарушения обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. По итогам фотофиксации инспектор оформляет фототаблицу.
- Фотографии и видеозапись, используемые в качестве доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий соблюдение (нарушение) обязательных требований, дату и время фиксации объекта, а при их воспроизведении на бумажный носитель также отражать информацию об объекте и месте его нахождения.
- Аудио-, видеозапись осуществляется в ходе контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и соответственно окончания осуществления указанной записи. В ходе записи фиксируется и подробно указывается характер выявленного нарушения обязательных требований.
- При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного действия.
- Геодезические и картометрические измерения осуществляются инспектором и (или) лицом, привлекаемым к совершению контрольных действий с использованием для этих целей технических средств (лазерные дальномеры, спутниковое геодезическое оборудование, мобильное приложение kadastr.ru и т.д.).
- Измерительные инструменты и (или) технические приборы, используемые при проведении контрольных действий, должны иметь действующий сертификат соответствия и (или) свидетельство о проверке, подтверждающие их соответствие установленным требованиям, применяемым к измерительным инструментам и (или) техническим приборам.
- Случаями, при которых инспектором для фиксации доказательства нарушений обязательных требований в обязательном порядке используется фотосъемка и (или) аудиовидеозапись являются:
- проведение контрольного мероприятия в отношении контролируемого лица, которым создавались (создаются) препятствия в проведении контрольного мероприятия, совершении контрольных действий;

- - отсутствие контролируемого лица или его представителя при проведении контрольного мероприятия, совершении контрольных действий.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, использования в ходе контрольного действия измерительных инструментов и (или) технических приборов, специального оборудования отражается в документах, оформляемых по результатам контрольного мероприятия с указанием типа, марки и технических характеристиках (при необходимости) оборудования, с помощью которого производилась фиксация, измерение.

Фотографии, электронные носители информации, содержащие аудио- и видеозаписи, результаты измерительных инструментов и (или) технических приборов, оборудования являются неотъемлемой частью протокола контрольного действия. В случае если указанные материалы являются доказательствами нарушения обязательных требований, они подлежат приобщению к акту контрольного мероприятия, составляемому в соответствии с абзацем третьим пункта 5.1 раздела IV настоящего Положения.».

- 1.4. Подпункт 4.1 пункта 4 приложения 1 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Салым изложить в следующей редакции:

«4.1. Ключевые показатели: Доля погибших в результате дорожно-транспортных происшествий при движении по принятому в эксплуатацию примыканию, а также в следствии некачественного ремонта, и содержания автомобильных дорог общего пользования, на 1 тыс. населения.

Значение ключевого показателя рассчитывается по формуле:

$KП = (Ч / б) * 1000$, где Ч-число погибших в дорожно-транспортном происшествии при движении по принятому в эксплуатацию примыканию, а также в следствии некачественного ремонта, и содержания автомобильных дорог общего пользования; б-средняя численность населения сельского поселения Салым.

Целевое значение: 0,3 случая на 1 тыс.

Условие достижения: $KП \leq 0,3$ ».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения Салым

Н.В. Ахметзянова

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ

от 21 августа 2026 года №201

«О признании утратившими силу решений Совета депутатов сельского поселения Салым»

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 20.02.2026 № 23-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу подпункта «д» пункта 29 части 2 статьи 32 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом сельского поселения Салым Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Совет депутатов сельского поселения Салым

РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу решения Совета депутатов сельского поселения Салым:
 - от 24.09.2021 № 170 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории сельского поселения Салым»;
 - от 25.02.2022 № 193 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 24.09.2021 № 170 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории сельского поселения Салым»;
 - от 29.09.2023 № 8 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 24.09.2021 № 170 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории сельского поселения Салым»;
 - от 29.03.2024 № 54 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 24.09.2021 № 170 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории сельского поселения Салым»;
 - от 13.12.2024 № 94 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 24.09.2021 № 170 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории сельского поселения Салым»;
 - от 28.03.2025 № 113 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 24.09.2021 № 170 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории сельского поселения Салым»;
 - от 21.10.2025 № 143 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 24.09.2021 № 170 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории сельского поселения Салым»;
 - от 17.04.2026 № 183 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 24.09.2021 № 170 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории сельского поселения Салым».
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым.
3. Настоящее решение вступает в силу с 01.09.2026.

Глава сельского поселения Салым

Н.В. Ахметзянова

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ**от 21 августа 2026 года № 202**

«О внесении изменения в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом сельского поселения Салым, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Салым от 11.12.2020 № 119 (в редакции решений от 21.05.2021 № 146, от 16.06.2023 № 278, от 08.12.2023 № 29, от 16.02.2024 № 49, от 29.03.2024 № 52, от 26.04.2024 № 60, от 27.09.2024 № 79, от 24.01.2025 № 100, от 20.06.2025 № 126, от 22.08.2025 № 131)

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Совет депутатов сельского поселения Салым

РЕШИЛ:

1. В Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом сельского поселения Салым, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Салым от 11.12.2020 № 119 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом сельского поселения Салым» внести следующее изменение:
 - 1.1. Абзац шестой пункт 7.1 главы 7 изложить в следующей редакции:
«- наниматели, имеющие трудовой стаж в организациях, расположенных на территории сельского поселения Салым, не менее 10 лет;».
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения Салым

Н.В. Ахметзянова

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ**от 21 августа 2026 года №203****«О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 19.03.2021 № 136 «О реализации инициативных проектов в сельском поселении Салым Нефтеюганского муниципального района Ханты – Мансийского автономного округа- Югры» (в редакции решений от 11.06.2021 № 156, от 29.09.2023 № 7, от 12.09.2025 № 136)**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом сельского поселения Салым, Совет депутатов сельского поселения Салым

РЕШИЛ:

1. В решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 19.03.2021 № 136 «О реализации инициативных проектов в сельском поселении Салым Нефтеюганского муниципального района Ханты – Мансийского автономного округа- Югры» внести следующие изменения:
 - 1.1. Подпункты 1.2, 1.3 пункта 1 признать утратившими силу;
 - 1.2. Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению;
 - 1.3. Приложения 2, 3 признать утратившими силу.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения Салым

Н.В.Ахметзянова

**ПОРЯДОК
выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения
их конкурсного отбора**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора (далее - Порядок) регулирует:

1.1.1. Определение части территории сельского поселения Салым, на которой могут реализовываться инициативные проекты;

1.1.2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов;

1.1.3. Порядок реализации инициативных проектов;

1.1.4. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет сельского поселения Салым.

1.2. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, положения пунктов 3.2, 3.29, 3.30, 3.33 - 3.40 раздела 3, пунктов 4.1 - 4.8 раздела 4 настоящего Порядка не применяются.

Требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, выдвигаемые для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.3. В отношении инициативных проектов, выдвинутых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и участвовавших в региональном конкурсе инициативных проектов, но не признанных победителями регионального конкурса инициативных проектов, положения пункта 3.29 раздела 3 настоящего Порядка не применяются в случае внесения инициативных проектов в администрацию сельского поселения Салым в течение 30 календарных дней с даты издания правового акта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, содержащего перечень победителей регионального конкурса инициативных проектов.

1.4. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1.4.1. Инициативный проект - предложение инициаторов проекта, указанных в пункте 1.5 настоящего раздела, внесенное в соответствии с настоящим Порядком в администрацию сельского поселения Салым (далее - администрация поселения), в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей сельского поселения Салым или его части, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.4.2. Инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#) в бюджет сельского поселения Салым в целях реализации конкретных инициативных проектов.

1.4.3. Комиссия по рассмотрению инициативных проектов - постоянно действующий коллегиальный орган администрации поселения, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов (далее - комиссия).

1.4.4. Уполномоченный орган – администрация сельского поселения Салым, ответственная за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, организацию работы по проведению их конкурсного отбора в сельском поселении Салым.

1.4.5. Заинтересованные лица - граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели, желающие принять участие в реализации инициативного проекта.

1.5. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступать:

1.5.1. Инициативная группа численностью не менее двух граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории сельского поселения Салым (далее - инициативная группа);

1.5.2. Органы территориального общественного самоуправления;

1.5.3. Староста сельского населенного пункта;

1.5.4. Индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории сельского поселения Салым;

1.5.5. Юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории сельского поселения Салым;

1.5.6. Общественные объединения, осуществляющие свою деятельность на территории сельского поселения Салым.

1.6. Создание инициативной группы оформляется протоколом.

1.7. В протоколе о создании инициативной группы должны быть указаны следующие сведения:

1.7.1. Состав инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) граждан, номер их контактного телефона, адрес электронной почты;

1.7.2. Лицо или лица из числа инициативной группы, уполномоченные действовать от имени данной группы (далее - представитель инициативной группы).

1.8. Лица, указанные в пункте 1.5 настоящего раздела (далее - инициаторы проекта):

1.8.1. Готовят инициативный проект;

1.8.2. Организуют обсуждение инициативного проекта, обеспечивают выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта;

1.8.3. Определяют территорию сельского поселения Салым, на которой может реализовываться инициативный проект;

1.8.4. Вносят инициативный проект в администрацию поселения;

1.8.5. Реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные [Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти"](#), настоящим Порядком и принятыми в соответствии с ним иными муниципальными правовыми актами сельского поселения Салым.

Раздел 2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ, НА КОТОРОЙ МОГУТ РЕАЛИЗОВЫВАТЬСЯ ИНИЦИАТИВНЫЕ ПРОЕКТЫ

2.1. Инициативные проекты могут реализовываться в интересах населения сельского поселения Салым в целом, а также в интересах жителей следующих территорий:

2.1.1. Многоквартирный дом;

2.1.2. Группа многоквартирных домов и (или) жилых домов (в том числе улица, квартал или иной элемент планировочной структуры);

2.1.3. В границах населенного пункта.

2.2. В целях реализации инициативных проектов по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, может быть предусмотрено разделение территории сельского поселения Салым на части. В указанном случае инициативные проекты выдвигаются, обсуждаются и реализуются в пределах соответствующей части территории сельского поселения Салым.

2.3. Часть территории сельского поселения Салым, на которой могут реализовываться инициативные проекты, определяется инициаторами проекта при составлении инициативного проекта.

Раздел 3. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

3.1. Выдвижение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем его составления и подписания в соответствии с требованиями настоящей статьи.

3.2. Инициативный проект составляется по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку.

3.3. Инициативный проект подписывается инициатором проекта (представителем инициативной группы).

3.4. Выдвинутый инициативный проект до его внесения в администрацию поселения подлежит рассмотрению на сходе или собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории сельского поселения Салым (далее - собрание (сход)), в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей сельского поселения Салым или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием (сходом) решения о поддержке инициативного проекта.

3.5. Помимо обязательной поддержки инициативного проекта, предусмотренной пунктом 3.6 настоящего раздела, дополнительное выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может быть проведено путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения.

Решение о необходимости дополнительного выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора подписей граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения принимается инициатором проекта.

3.6. Собрание (сход) по вопросам обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей сельского поселения Салым или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием (сходом) решения о поддержке инициативного проекта назначается и проводится по решению Совета депутатов сельского поселения Салым на основании обращения в Совет депутатов сельского поселения Салым инициатора проекта.

3.7. В собрании (сходе) вправе принимать участие жители сельского поселения Салым или его части, в интересах жителей которой планируется реализация инициативного проекта, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

3.8. Собрание (сход) проводится в очной форме, в том числе (при необходимости) с использованием информационных и коммуникационных технологий, позволяющих обеспечить возможность дистанционного участия жителей в собрании (сходе) для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

3.9. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании (сходе). В указанном случае права и обязанности по организации и проведению собрания (схода) (реализуются инициаторами проектов совместно).

3.10. Расходы по проведению собрания (схода), изготовлению и рассылке документов несет инициатор проекта.

3.11. Администрация поселения оказывает инициатору проекта содействие в проведении собрания (схода).

3.12. Инициатор проекта направляет в Совет депутатов сельского поселения Салым уведомление о проведении собрания (схода) в письменной форме не позднее чем за 23 дня до дня его проведения.

3.13. В уведомлении о проведении собрания (схода) указываются:

3.13.1. Цель собрания (схода);

3.13.2. Место проведения собрания (схода);

3.13.3. Дата, время начала и окончания собрания (схода);

3.13.4. Предполагаемое количество участников собрания (схода);

3.13.5. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) инициатора проекта (представителя инициативной группы), сведения о его месте жительства или пребывания и номер телефона;

3.13.6. Фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) лиц, уполномоченных инициатором проекта выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания (схода) (далее - организатор собрания (схода));

3.13.7. Дата подачи уведомления о проведении собрания (схода).

К уведомлению о проведении собрания (схода) прилагаются сведения:

- о территории сельского поселения Салым или части территории сельского поселения Салым, на которой планируется реализация инициативного проекта;
- о форме проведения собрания (схода) (очная, очная с дистанционным участием граждан);
- об адресе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для доступа к информационным технологиям для дистанционного участия граждан (при необходимости).

3.14. Уведомление о проведении собрания (схода) подписывается инициатором проекта (представителем инициативной группы).

3.15. Решение о назначении собрания (схода) принимается Советом депутатов сельского поселения Салым в течение 15 дней со дня поступления в Совет депутатов сельского поселения Салым уведомления о проведении собрания (схода).

3.16. В решении Совета депутатов сельского поселения Салым о проведении собрания (схода) устанавливается дата, время, место проведения, форма проведения собрания (схода), вопросы, выносимые на рассмотрение, предполагаемое количество участников собрания (схода), а также устанавливаются ответственные лица (не более 3 человек) за подготовку и проведение собрания (схода), населенные пункты, жители которых будут участвовать в собрании (сходе).

3.17. Решение Совета депутатов сельского поселения Салым о проведении собрания (схода) принимается не позднее чем за 7 дней до дня проведения собрания (схода) и доводится администрацией поселения до жителей через средства массовой информации, информационные стенды, установленные в сельском поселении Салым, а также иными общедоступными способами в течение 5 дней с момента принятия решения.

3.18. До начала собрания (схода) инициатор проекта обеспечивает фиксацию количественного состава граждан, присутствующих на собрании (сходе).

3.19. Порядок голосования по вопросам повестки дня собрания (схода) утверждается большинством голосов участников собрания (схода). Решения по вопросам повестки дня собрания (схода) принимаются большинством голосов участников собрания (схода).

3.20. Собрание (сход) открывается инициатором проекта (представителем инициативной группы). Для ведения собрания (схода) избираются председатель и секретарь.

3.21. Председатель ведет собрание (сход), оглашает вопросы повестки дня, предоставляет слово для выступления присутствующим, формулирует принимаемые собранием (сходом) решения, ставит их на голосование, оглашает итоги голосования.

В случае принятия инициатором проекта решения о выявлении мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора подписей, председатель собрания (схода) информирует участников собрания (схода) о результатах сбора подписей в поддержку инициативного проекта.

3.22. Секретарь ведет протокол собрания (схода), в котором отражаются все принятые собранием (сходом) решения с указанием результатов голосования по ним. Протокол собрания (схода) подписывается секретарем и председателем собрания (схода).

3.23. В протоколе собрания (схода) указываются:

3.23.1. Дата, место, время проведения собрания (схода);

3.23.2. Число граждан, принявших участие в собрании (сходе);

3.23.3. Сведения о председателе и секретаре собрания (схода);

3.23.4. Повестка дня собрания (схода), содержание выступлений;

3.23.5. Результаты голосования;

3.23.6. Информация о количестве собранных подписей, в том числе в поддержку инициативного проекта (в случае принятия инициатором проекта решения о выявлении мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора подписей);

3.23.7. Принятые решения по вопросам повестки дня, в том числе:

- о соответствии инициативного проекта интересам жителей сельского поселения Салым или его части, на которой планируется реализация инициативного проекта;
- о целесообразности реализации инициативного проекта;
- о поддержке инициативного проекта.

3.24. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта (далее - сбор подписей) осуществляется инициатором проекта (представителем инициативной группы).

Сбор подписей может быть осуществлен лицом или лицами, уполномоченными инициатором проекта осуществлять сбор подписей (далее - организатор сбора подписей).

3.25. Сбор подписей осуществляется посредством их внесения в подписной лист.

В подписном листе указывается инициативный проект, в поддержку которого осуществляется сбор подписей, графы "за", "против". Подпись жителя вносится напротив графы "за" или "против".

В подписные листы вносятся подписи граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории сельского поселения Салым.

Каждый подписной лист должен быть заверен подписью инициатора проекта (представителя инициативной группы) либо организатора сбора подписей. При заверении подписного листа инициатор проекта (представитель инициативной группы) либо организатор сбора подписей собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), а также ставит свою подпись и дату ее внесения.

3.26. После окончания сбора подписей инициатором проекта подсчитывается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан, в котором указывается наименование инициативного проекта, количество подписных листов, количество собранных подписей и количество подписей, собранных в поддержку инициативного проекта.

Протокол об итогах сбора подписей граждан подписывается инициатором проекта (представителем инициативной группы).

3.27. Информация об осуществлении сбора подписей в поддержку инициативного проекта и количестве подписей, собранных в его поддержку, указывается в протоколе собрания (схода).

3.28. Инициативный проект, выдвинутый и обсужденный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, вносится инициатором проекта (представителем инициативной группы) в администрацию поселения.

3.29. Инициативные проекты принимаются ежегодно с февраля по октябрь.

3.30. При внесении инициативного проекта в администрацию поселения представляются:

3.30.1. Инициативный проект по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку;

3.30.2. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта (представителя инициативной группы);

3.30.3. Протокол собрания (схода), подтверждающий поддержку инициативного проекта жителями сельского поселения Салым;

3.30.4. Подписные листы и протокол об итогах сбора подписей граждан (в случае принятия инициатором решения о выявлении мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора подписей), а также результаты дополнительного выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта (в случае проведения);

3.30.5. Согласие на обработку и распространение персональных данных инициатора проекта, являющегося физическим лицом, а также иных граждан, если их персональные данные содержатся в документах, представляемых в администрацию поселения, оформленное в соответствии с требованиями, установленными [Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#), по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку;

3.30.6. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициативной группы), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта (с указанием наименования и планируемой стоимости поставки товаров, работ, услуг на реализацию инициативного проекта);

3.30.7. Презентационные материалы к инициативному проекту;

3.30.8. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

3.31. Документы, указанные в пункте 3.30 настоящего раздела, формируются и подаются инициаторами проекта в электронной форме в сервисе управления проектами инициативного бюджетирования автономного округа в государственной информационной системе автономного округа "Открытый регион - Югра" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://isib.myopenugra.ru> или на информационном сервисе "Единый Личный Кабинет Активиста" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.elkanko.ru. Также допускается предоставление документов в электронном виде или на бумажном носителе в уполномоченный орган.

3.32. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию поселения подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию поселения и должна содержать сведения, указанные в пунктах 1 - 6, 8, 11, 12, 13 [приложения 1](#) к настоящему Порядку. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием порядка и срока их представления.

Срок представления замечаний и предложений по инициативному проекту составляет 5 рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители сельского поселения Салым, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Полученные замечания и предложения по инициативному проекту рассматриваются уполномоченным органом. Информация о результатах их рассмотрения размещается на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 25 дней с момента окончания срока представления замечаний и предложений по инициативному проекту.

3.33. Инициативный проект рассматривается администрацией поселения в течение 30 дней со дня его внесения в администрацию поселения.

3.34. Администрация поселения в срок не позднее 10 дней со дня поступления соответствующего инициативного проекта осуществляют подготовку заключения о целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта, содержащего:

3.34.1. Информацию о целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта, в том числе о наличии оснований для отказа от поддержки инициативного проекта, предусмотренных подпунктами 3.37.2, 3.37.3, 3.37.5 пункта 3.37 настоящего раздела;

3.34.2. Информацию для оценки инициативного проекта в целях проведения конкурсного отбора, в том числе:

3.34.3. Количество благополучателей от реализации инициативного проекта; предполагаемый срок использования результатов реализации инициативного проекта; необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта.

3.35. Инициатор проекта имеет право отозвать инициативный проект, сообщив об этом письменно в уполномоченный орган не менее чем за 3 календарных дня до окончания срока рассмотрения инициативного проекта в администрации сельского поселения Салым.

3.36. Администрация поселения по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

3.36.1. Поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения Салым, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения Салым (внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения Салым);

3.36.2. Отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

3.37. Администрация поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

3.37.1. Несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

3.37.2. Несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставу Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

3.37.3. Невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления сельского поселения Салым необходимых полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Салым и прав органов местного самоуправления сельского поселения Салым на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления сельского поселения Салым;

3.37.4. Отсутствие средств бюджета сельского поселения Салым в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

3.37.5. Наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

3.37.6. Признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

3.38. Решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним либо об отказе в поддержке инициативного проекта оформляется распоряжением администрации поселения в пределах срока, указанного в пункте 3.33 настоящего раздела.

Копия решения о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним либо об отказе в поддержке инициативного проекта направляется уполномоченным органом в адрес инициатора проекта (представителя инициативной группы) в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения.

3.39. Администрация поселения вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 3.37.5 пункта 3.37 настоящего раздела, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект.

3.40. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией поселения подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 дней со дня принятия решения о поддержке (отказе в поддержке) инициативного проекта.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

4.1. В случае, если в сроки, установленные пунктом 3.30 раздела 3 настоящего Порядка, в администрацию поселения внесено несколько (два и более) инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, уполномоченный орган организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта.

4.2. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты в случаях, указанных в подпунктах 3.37.1 - 3.37.5 пункта 3.37 раздела 3 настоящего Порядка.

4.3. Конкурсный отбор осуществляется комиссией в соответствии с пунктами 4.9 - 4.27 настоящего раздела.

4.4. Комиссия осуществляет оценку инициативных проектов по набранному количеству баллов в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку.

4.5. В случае, если два или более инициативных проекта получили равную оценку, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту, предусматривающему больший объем финансового, имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта.

4.6. Победителем конкурсного отбора является инициативный проект, набравший большее количество баллов.

4.7. По решению комиссии прошедшими конкурсный отбор могут быть также признаны инициативные проекты, занимающие следующие после проекта-победителя позиции в рейтинге (по мере их убывания), реализация которых возможна в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных решением о бюджете сельского поселения Салым, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения Салым (внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения Салым).

4.8. Решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним принимается в отношении инициативного проекта - победителя конкурсного отбора, а также инициативных проектов, признанных прошедшими конкурсный отбор.

4.9. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации поселения, созданным в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов в случае, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего раздела.

4.10. Общее число членов конкурсной комиссии составляет не менее 10 человек.

4.11. Состав конкурсной комиссии формируется администрацией поселения и утверждается постановлением администрации поселения. При этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета депутатов сельского поселения Салым.

4.12. В заседаниях комиссии без права голоса могут участвовать приглашенные лица, не являющиеся членами комиссии.

4.13. Инициаторы проектов и их представители вправе принимать участие в заседании комиссии без права голоса для изложения своей позиции по их инициативным проектам, рассматриваемым на заседании комиссии.

4.14. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов.

4.15. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

4.16. Председатель комиссии:

4.16.1. Организует работу комиссии, руководит ее деятельностью;

4.16.2. Дает поручения членам комиссии;

4.16.3. Председательствует на заседаниях комиссии;

4.16.4. Подписывает протоколы заседаний комиссии;

4.16.5. Участвует в работе заседаний комиссии в качестве члена комиссии;

4.16.6. Голосует на заседаниях комиссии.

4.17. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его временного отсутствия, участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии.

4.18. Секретарь комиссии:

4.18.1. Формирует проект повестки заседания комиссии;

4.18.2. Осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе подготовку к заседанию комиссии;

4.18.3. Оповещает членов комиссии, инициаторов проектов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии, о дате, месте проведения очередного заседания комиссии и о повестке дня очередного заседания комиссии;

4.18.4. Ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;

4.18.5. Подписывает протоколы заседания комиссии;

4.18.6. Участвует в работе заседаний комиссии в качестве члена комиссии;

4.18.7. Голосует на заседаниях комиссии.

4.19. Член Комиссии:

4.19.1. Участвует в работе комиссии, в том числе в заседаниях комиссии;

4.19.2. Вносит предложения по вопросам работы комиссии;

4.19.3. Знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях комиссии;

4.19.4. Голосует на заседаниях комиссии.

4.20. Принятие комиссией решений производится без участия инициатора проекта и иных приглашенных лиц.

4.21. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.22. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

4.23. В случае несогласия с принятым комиссией решением член комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.24. По решению председателя комиссии заседание комиссии может проводиться заочно посредством письменного опроса мнения членов комиссии по вопросам повестки дня.

4.25. При проведении письменного опроса мнения членов комиссии по вопросам повестки дня голосование члена комиссии оформляется на отдельном листе.

Лист проведения голосования вместе с материалами к заседанию комиссии направляется членам комиссии секретарем комиссии по электронной почте не позднее чем за 1 рабочий день до дня заседания и должен содержать вопросы повестки дня, по которым проводится письменный опрос, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) члена комиссии, место для результатов голосования ("за", "против", "воздержался"), подпись члена комиссии, дату подписи, место для написания кратких замечаний и предложений по вопросам повестки дня.

Члены комиссии не позднее дня заседания комиссии заполняют лист проведения голосования с результатом голосования ("за", "против", "воздержался") по каждому вопросу повестки заседания и направляют секретарю комиссии по электронной почте.

4.26. По результатам заседания комиссии составляется протокол, который подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

4.27. Секретарь комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии, направляет его членам комиссии.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решений по ним.

Раздел 5. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

5.1. Реализация инициативных проектов осуществляется администрацией поселения посредством включения мероприятий по реализации инициативного проекта в муниципальные программы сельского поселения Салым, подготовки и принятия муниципальных правовых актов сельского поселения Салым (при необходимости).

5.2. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляет администрация поселения.

5.3. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории сельского поселения Салым, уполномоченные собранием (сходом), а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.4. Инициаторы проекта вправе согласовывать техническое задание на заключение муниципального контракта по реализации инициативного проекта, а также участвовать в приемке результатов работ по реализованному инициативному проекту.

5.5. В случае если инициативными проектами предусмотрено финансовое участие заинтересованных лиц в их реализации, такие инициативные проекты реализуются администрацией поселения после зачисления в бюджет сельского поселения Салым инициативных платежей в объеме не менее планируемого объема инициативных платежей, предусмотренного соответствующим инициативным проектом.

5.6. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" администрацией поселения по состоянию на 01 июля, 01 октября текущего года в срок не позднее 5 календарных дней со дня наступления отчетной даты.

Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского

поселения Салым в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" администрацией поселения в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

5.7. В сельском населенном пункте информация, указанная в пункте 5.6 настоящего раздела, может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Раздел 6. ПОРЯДОК РАСЧЕТА И ВОЗВРАТА СУММ ИНИЦИАТИВНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВОЗВРАТУ ЛИЦАМ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОРГАНИЗАЦИЯМ), ОСУЩЕСТВИВШИМ ИХ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ

6.1. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет сельского поселения Салым, в размере поступившего в доход бюджета сельского поселения Салым от указанных лиц инициативного платежа.

6.2. В случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату в размере, эквивалентном сумме остатка. Распределение остатка между лицами (в том числе организациями), осуществившими перечисление инициативных платежей в бюджет сельского поселения Салым, осуществляется пропорционально сумме внесенного указанными лицами инициативного платежа.

6.3. Возврат инициативных платежей носит заявительный характер.

6.4. В случае принятия решения о невозможности реализации инициативного проекта (образования остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта) администрация поселения в течение 10 рабочих дней осуществляет расчет сумм, подлежащих возврату, и направляет их администратору доходов бюджета сельского поселения Салым, осуществлявшему в соответствии с бюджетным законодательством администрирование поступивших в бюджет сельского поселения Салым инициативных платежей (далее - администратор доходов).

6.5. Администратор доходов в течение 3 рабочих дней с момента получения информации, указанной в пункте 6.4 настоящего раздела, размещает на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о приеме заявлений на возврат инициативных платежей.

6.6. Прием заявлений осуществляется в течение трех лет с даты размещения объявления о приеме заявлений на возврат инициативных платежей.

6.7. Возврат инициативных платежей (остатка инициативных платежей) осуществляется администратором доходов в соответствии с Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

6.8. Инициативные платежи, по которым заинтересованными лицами (в том числе организациями), осуществившими перечисление инициативных платежей в бюджет сельского поселения Салым, в течение срока, установленного пунктом 6.6 настоящего раздела, не направлено заявление на возврат, возврату, зачету, уточнению не подлежат.

Приложение 1
к Порядку
выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также проведения
их конкурсного отбора

Инициативный проект

№ п/п	Общая характеристика проекта
1.	Титульное изображение инициативного проекта
2.	Наименование инициативного проекта

3.	Место расположения (адрес) планируемого к реализации инициативного проекта
4.	Цель и задачи инициативного проекта
5.	Описание вопроса (проблемы), решение которого имеет приоритетное значение для жителей сельского поселения Салым или его части
6.	Планируемые сроки реализации инициативного проекта
7.	Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта, человек
8.	Протокол собрания (схода) граждан
9.	Протокол об итогах сбора подписей граждан
10.	Объем необходимых расходов на реализацию инициативного проекта, рублей
11.	Смета затрат (расчет) на реализацию инициативного проекта*
12.	Объем средств бюджета сельского поселения Салым, рублей
13.	Объем инициативных платежей, рублей
14.	Доля объема средств инициативных платежей в общем объеме финансовых вложений на реализацию инициативного проекта, %
15.	Подтверждающие документы (гарантийные письма)
16.	Нефинансовый вклад (трудовое участие) в реализации инициативного проекта (описание участия)
17.	Оценка стоимости трудового участия, рублей**
18.	Подтверждающие документы (гарантийные письма, расчет стоимости)
19.	Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта (описание)
20.	Смета расходов на содержание инициативного проекта
21.	Сведения об инициаторе(ах) инициативного проекта (контакты (ФИО, тел., адрес электронной почты)
22.	Согласие на обработку и распространение персональных данных
23.	Дополнительная информация, комментарии
24.	Презентация и (или) дизайн-макет инициативного проекта

Инициатор проекта (представитель инициативной группы)	_____	_____	_____
	(подпись)	(должность)	(Ф.И.О.)
" ____ " _____ 20 ____ г.			
<*> Смета затрат (расчет) на реализацию инициативного проекта содержит расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта с приложением документов, подтверждающих стоимость проекта (коммерческое предложение, прайс-лист на оборудование, технику, материалы, оказание услуг, работ и т.д. и (или) проектно-сметная (сметная) документация, локально-сметные расчеты). <*> Оценка стоимости трудового участия определяется в денежном эквиваленте в соответствии с расчетами и обоснованиями предполагаемой стоимости работ (услуг) на основе: - оценки трудозатрат и минимального размера оплаты труда, установленного трудовым законодательством; - документов, подтверждающих стоимость работ (услуг) (коммерческое предложение, прайс-лист) и (или) проектно-сметная (сметная) документация, локально-сметный расчет.			

Приложение 2
к Порядку
выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также проведения
их конкурсного отбора

**Согласие
субъекта на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)
года рождения, паспорт

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____ (указать адрес)

В соответствии со статьями 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие департаменту экономического развития администрации сельского поселения Салым, находящемуся по адресу: 628327, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Нефтеюганский район, п. Салым, ул. Центральная, 1 д., ИНН 8619012790, ОГРН 1058601676957 (далее - оператор), на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью размещения информации об инициативном проекте, внесенном в администрацию сельского поселения Салым, на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии).
2. Год, месяц, дата и место рождения.
3. Домашний адрес (адрес регистрации).
4. Номер телефона.
5. Документ, удостоверяющий личность (паспорт) (серия, номер, кем и когда выдан).
6. Адрес электронной почты.
7. Биометрические персональные данные, в том числе в виде изображения (фотография, видеозапись) (при наличии).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня предоставления соответствующего отзыва в письменной форме.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных

данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати календарных дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)
года рождения, паспорт

(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
(указать адрес)

в соответствии со статьями 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие администрации сельского поселения Салым, находящейся по адресу: 628327, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Нефтеюганский район, п. Салым, ул. Центральная, 1 д., ИНН 8619012790, ОГРН 1058601676957 (далее - оператор), на распространение своих персональных данных посредством размещения их на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым, в социальных сетях, в средствах массовой информации и другому кругу лиц с целью использования при рассмотрении инициативного проекта, внесенного в администрацию сельского поселения Салым, и дальнейшей реализации инициативного проекта.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Категории и перечень персональных данных, на распространение которых дается согласие:

№ п/п	Персональные данные, разрешенные для распространения	Даю согласие на распространение
Категория персональных данных		
1.	Фамилия	
2.	Имя	
3.	Отчество (при наличии)	
4.	Номер телефона	
5.	Домашний адрес (адрес регистрации)	
6.	Адрес электронной почты	
7.	Биометрические персональные данные, в том числе в виде изображения (фотография, видеозапись) (при наличии)	

Категории и перечень персональных данных, для распространения которых устанавливаются условия и запреты: (заполняется по желанию субъекта персональных данных)

№ п/п	Персональные данные, для распространения которых устанавливаются условия и запреты	Устанавливаю условия и запреты на распространение	Перечень устанавливаемых условий и запретов на распространение персональных данных
Категория персональных данных			
1.	Фамилия		
2.	Имя		
3.	Отчество (при наличии)		
4.	Номер телефона		
5.	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)		
6.	Адрес электронной почты		

7.	Биометрические персональные данные, в том числе в виде изображения (фотография, видеозапись)		
----	--	--	--

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

(вписать нужное (заполняется по желанию субъекта персональных данных))

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня предоставления соответствующего отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку
выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также проведения
их конкурсного отбора

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

№ критерия	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию
1.	Общественная полезность реализации инициативного проекта: Проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей сельского поселения Салым: способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы); направлен на создание, развитие и ремонт муниципальных объектов социальной сферы; направлен на создание, развитие и ремонт объектов общественной инфраструктуры, благоустройства, рекреационных зон, точек социального притяжения, мест массового отдыха населения, объектов культурного наследия; направлен на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения - 5 баллов; Проект оценивается как не имеющий общественной полезности - 0 баллов.	От 0 до 5 баллов
2.	Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта: Более 500 человек - 4 балла; От 250 до 500 человек - 3 балла; От 50 до 250 человек - 2 балла; До 50 человек - 1 балл.	От 1 до 4 баллов
3.	Уровень софинансирования инициативного проекта: От 20% стоимости инициативного проекта - 10 баллов; От 15% до 20% стоимости инициативного проекта - 7 баллов; От 10,2% до 15% стоимости инициативного проекта - 5 баллов; До 10,2% стоимости инициативного проекта - 1 балл; Софинансирование отсутствует - 0 баллов.	От 0 до 10 баллов
4.	Наличие имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта: Наличие участия - 5 баллов; Отсутствие участия - 0 баллов.	От 0 до 5 баллов
5.	Презентационные материалы: Разработана презентация и (или) дизайн-макет проекта, содержащие полное описание проекта, актуальные фотографии до начала реализации, наглядно иллюстрирующие содержание проекта и отображающие актуальную ситуацию - 4 балла; Презентация и (или) дизайн-макет проекта отсутствуют, к заявке <u>приложены</u> только фотографии о наличии проблемы или макет наглядно иллюстрирующий вид реализованного проекта - 2 балла; Отсутствует наглядные материалы - 0 баллов.	От 0 до 4 баллов
6.	Уровень поддержки инициативного проекта населением: От 15% от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект - 5 баллов; От 10% до 15% от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект - 4 балла; От 5% до 10% от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект - 3 балла; От 1% до 5% от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект - 2 балла; До 1% от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект - 1 балл.	От 1 до 5 баллов



УМВД РОССИИ ПО ХМАО-ЮГРЕ, ПРОКУРАТУРА ХМАО-ЮГРЫ
ПРЕДУПРЕЖДАЮТ



ОСТОРОЖНО! МОШЕННИКИ!

**РОДСТВЕННИЦАМ УЧАСТНИКОВ СВО МОШЕННИКИ
СООБЩАЮТ О ГИБЕЛИ БЛИЗКИХ**

РАССКАЗЫВАЕМ, КАК С НИМИ РАЗГОВАРИВАТЬ!



Мошенники звонят, называют ФИО родственника и сообщают, что он погиб / находится в плену / ранен. Пока женщина отходит от шока, ее успевают попросить или потребовать перевести деньги. Так, например, могут легко попросить 10 миллионов за возможность вернуть из плена.



ОТКУДА БЕРУТ ИНФОРМАЦИЮ?

Из тематических чатов по поиску без вести пропавших, могут «пробить» родственников в социальных сетях, а могут услышать от вас же - уже обычное дело, когда звонят на телефон супруга, жена по наивности сходу сообщает, что телефон дома, а он на СВО и потом начинается череда звонков уже по новому поводу.



КАК РАЗГОВАРИВАТЬ С МОШЕННИКАМИ?

Как только услышали, что речь идет о вашем близком, который сейчас на СВО, лучше разговор закончить. После перезвонить, если есть возможность, супругу, либо в воинскую часть, либо на горячую линию Министерства обороны и узнать, все ли в порядке.



Если близкий действительно пропал без вести, то удержаться и положить трубку сложно. В таком случае, выслушайте внимательно информацию, которую вам говорят. Ни в коем случае не переводите деньги, не говорите номер карты, и вообще прекращайте разговор, как только речь заходит о деньгах. Если вас заинтересовала информация, запишите ее на бумагу и отправляйтесь в полицию, разберетесь уже вместе с сотрудниками правоохранительных органов.



Если вам сообщили о смерти или ранении - не паникуйте. Помните, что мошенники так часто делают. Попросите представиться и оставить телефон. Скажите, что отойдете от шока и перезвоните, не продолжайте этот разговор в состоянии паники. Потом выясните, где муж. Если ситуация неоднозначная - идите в полицию.



**Столкнулись с мошенниками?
Звоните по телефону: 102**



**УПРАВЛЕНИЕ ПО РАБОТЕ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН
МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕСТВЕННАЯ ПРИЕМНАЯ МИНИСТРА ОБОРОНЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ) С 9.00 ДО 18.00 ПО
МОСКОВСКОМУ ВРЕМЕНИ ПО ТЕЛЕФОННЫМ
НОМЕРАМ:**

8-(800)-444-01-10 (МНОГОКАНАЛЬНЫЙ),

+7-(495)-696-71-32,

+7-(495)-696-71-36 ИЛИ

НА ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ

МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ:

**[HTTPS://LETTERS.MIL.RU/ELECTRONIC_RECEPTION/REQ
UEST/NATURAL.HTM.](https://letters.mil.ru/electronic_reception/request/natural.htm)**

**В ЮГРЕ РАБОТАЮТ ТЕЛЕФОНЫ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ»
ВОЕННОГО КОМИССАРИАТА.**

**ПО ТЕЛЕФОНУ ПРИНИМАЮТ ОБРАЩЕНИЯ ОТ
ЧЛЕНОВ СЕМЕЙ МОБИЛИЗОВАННЫХ.**

**С ПОНЕДЕЛЬНИКА ПО ПЯТНИЦУ С 8:30 ДО 12:30 И С
14:00 ДО 17:00 МОЖНО ЗВОНИТЬ ПО НОМЕРУ**

+7(3467) 39-72-10, 39-72-06.

**ЕЖЕДНЕВНО С 8:00 ДО 2:00 ЗВОНКИ ПРИНИМАЮТ
ПО ТЕЛЕФОНУ +7(3467) 39-72-05.**

**ТЕЛЕФОН «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ» УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО
ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В ЮГРЕ.**

8-952-710-90-95



УМВД России по ХМАО-Югре, Прокуратура ХМАО-Югры
предупреждают



ОСТОРОЖНО! МОШЕННИКИ!

Как мошенники убеждают граждан оформить
«Зеркальный кредит»

ПОМНИ!

**Мошенники — хорошие психологи.
Утром думаешь, что тебя это не коснется,
а вечером пишешь заявление в полицию!**

Позвонил сотрудник банка?

- ✓ Прервите звонок и обратитесь в офис банка
- ✓ Никогда не сообщайте данные карты:
 - срок действия
 - CCV-код
 - пароль из sms-сообщения



ПРЕДУПРЕЖДАЕМ!

**Сотрудники службы безопасности банков
никогда не звонят клиентам для
предупреждения об имеющихся проблемах
со счетами, картами.**



Не следуйте инструкциям звонивших и
не отвечайте на задаваемые вопросы.
Положите трубку!



УМВД России по ХМАО-Югре, Прокуратура ХМАО-Югры
предупреждают



ОСТОРОЖНО! МОШЕННИКИ!

Как мошенники убеждают граждан оформить «Зеркальный кредит»

1

Вам звонит человек и представляется сотрудником службы безопасности банка

Two empty speech bubble shapes for text input.



2

Подставной специалист уверяет, что необходимо принять срочные меры и защитить свои данные



Two empty speech bubble shapes for text input.



3

Желая спасти свои денежные средства, клиент следует указанием лжеспециалиста

Two empty speech bubble shapes for text input.

4

Только когда деньги переведены на счета мошенников, граждане понимают, что их обманули, а кредит действительно одобрили

One empty speech bubble shape for text input.



Столкнулись с мошенниками?
Звоните по телефону 112

#ПолицияЮгры

#ПрокуратураЮгры



УМВД России по ХМАО-Югре, Прокуратура ХМАО-Югры
предупреждают



ОСТОРОЖНО! МОШЕННИКИ!

Заработок на бирже

Уважаемые югорчане!

Обращаем внимание на то, что такой вид сетевого заработка, как игра на фондовой бирже, является одним из самых ненадежных способов поправить свое финансовое положение. В попытке заработать "все и сразу" люди часто остаются ни с чем, либо вынуждены оплачивать кредиты, которые были вложены в фондовую биржу.

Яркая реклама в Интернете обещает сверхдоходы с минимальными рисками. От вас требуется совсем немного - заполнить анкету с указанием персональных данных и номера телефона. Если вы заполнили анкету, с вами в телефонном режиме или по скайпу связывается "куратор". Очень вежливо и доступно вам объясняют принципы работы сетевой биржи, затем присылают договор, подписывая его, ответственность за финансовые потери вы берете на себя.

На начальном этапе человеку могут дать "заработать" определенную сумму денег, при этом представитель биржи убеждает клиента в необходимости вложить больше денег. Неопытный игрок обращается в кредитные организации, берет в долг крупные денежные суммы, вкладывает на указанные онлайн "помощником" ресурсы и, через некоторое время узнает о том, что расчет на быструю прибыль обернулся крахом. Вкладывая деньги в фондовую биржу, вы играете в рулетку.

Настоятельно рекомендуем не верить рекламным объявлениям, предлагающим быстрое обогащение! Будьте бдительны и не рискуйте своими сбережениями!

#ПолицияЮгры

#ПрокуратураЮгры



УМВД России по ХМАО-Югре, Прокуратура ХМАО-Югры
предупреждают



ОСТОРОЖНО! МОШЕННИКИ!

Заработок на бирже



Вам поступил звонок с предложением
дополнительного заработка путем
инвестирования на бирже по торговле
криптовалютой, ценными бумагами,
акциями и др.



Представляются сотрудниками известной
иностранной биржи



Обещают большую прибыль
за короткое время



Для коммуникации используют
Skype, Zoom, What'sApp и др.



**Не верьте в быстрый заработок!
Это мошенники!**

#ПолицияЮгры

#ПрокуратураЮгры

УМВД России по ХМАО-Югре, Прокуратура ХМАО-Югры предупреждает

ОСТОРОЖНО, ОБМАН!

МОШЕННИКИ:

ЛОЖЬ!

Добрый день, Мария Ивановна! Я сотрудник банка...

ЛОЖЬ!

Здравствуйте! Я сотрудник полиции. Вы приобрели некачественные препараты, за них вам положена компенсация. Мы поможем вернуть деньги.

ПОВЕСЬТЕ ТРУБКУ!

СОВЕТ:
Убедитесь, что вам звонили из банка, парковки по номеру, указанному на оборотной стороне карты

#ПолцияЮгры
#ПрокуратураЮгры

УМВД России по ХМАО-Югре, Прокуратура ХМАО-Югры предупреждает

ОСТОРОЖНО, ОБМАН!

ЕСЛИ ВАМ СООБЩАЮТ, ЧТО ВАШ РОДСТВЕННИК:

- 1 Попал в ДТП, травмирован и ему нужна материальная помощь
- 2 Стал виновником ДТП, пострадавшему нужны деньги на операцию
- 3 Стал фигурантом уголовного дела и ему грозит тюремный срок

НЕМЕДЛЕННО ПРЕКРАТИТЕ РАЗГОВОР!

- Позвоните родным и знакомым

1
- Свяжитесь с родственником, который якобы попал в аварию

2
- Обратитесь в полицию или позвоните 102

3

#ПолцияЮгры
#ПрокуратураЮгры

О повышенной бдительности граждан!

- **Следите за окружением.** Обращайте внимание на людей, которые ведут себя нервно, постоянно озираются, избегают встреч с полицией, пытаются незаметно передать кому-то вещи. Также насторожить может человек, под одеждой которого угадывается какой-то предмет.
- **Будьте внимательны к бесхозным вещам.** Не подбирайте, не трогайте и не вскрывайте пакеты, сумки, свёртки, коробки, игрушки, ёмкости с жидкостью, если они выглядят неуместно в данном месте. Помните: взрывные устройства часто маскируют под бытовые предметы.
- **Обращайте внимание на транспорт.** Бесхозный автомобиль, машина, припаркованная с нарушениями в неположенном месте, тоже может быть сигналом.
- **Не принимайте вещи от незнакомцев.** Не соглашайтесь взять у кого-то сверток, сумку или коробку для перевозки — даже за вознаграждение.
- **Действуйте правильно, если заметили подозрительное.** Не пытайтесь разобраться сами — это опасно. Зафиксируйте время, место, запомните приметы людей или особенности машины, если есть возможность, и **немедленно сообщите в правоохранительные органы** (можно набрать 112). После звонка оставайтесь на линии — вы можете стать важным свидетелем.
- **Проявляйте бдительность в быту.** Не оставляйте свои вещи без присмотра. Если вы родитель, обязательно поговорите с ребёнком: объясните, что любой найденный на улице или в подъезде предмет может быть опасен.
- **Сохраняйте спокойствие.** Если возникла угроза, важно не поддаваться панике — в таком состоянии сложнее принимать верные решения. Следуйте указаниям сотрудников безопасности или администрации.

Такая бдительность — это не паранойя, а разумная осторожность. Своевременный сигнал может предотвратить серьёзную угрозу.



О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ОСЕННИЙ ПЕРИОД



Осенью возрастает риск возникновения пожаров. Соблюдайте правила пожарной безопасности, чтобы сохранить жизнь и имущество!



НЕ СЖИГАЙТЕ СУХУЮ ЛИСТВУ, ТРАВУ И МУСОР НА УЧАСТКАХ И ВБЛИЗИ ПОСТРОЕК.

Не разводите костры. Огонь может быстро распространиться и стать причиной пожара.



НЕ КУРИТЕ И НЕ БРОСАЙТЕ ОКУРКИ НА СУХУЮ ТРАВУ И ЛИСТЬЯ.

Окурки могут стать причиной возгорания.



ПРОВЕРЬТЕ ИСПРАВНОСТЬ ЭЛЕКТРОПРОВОДКИ И ЭЛЕКТРОПРИБОРОВ.

Не перегружайте электросеть. Используйте только исправное оборудование.



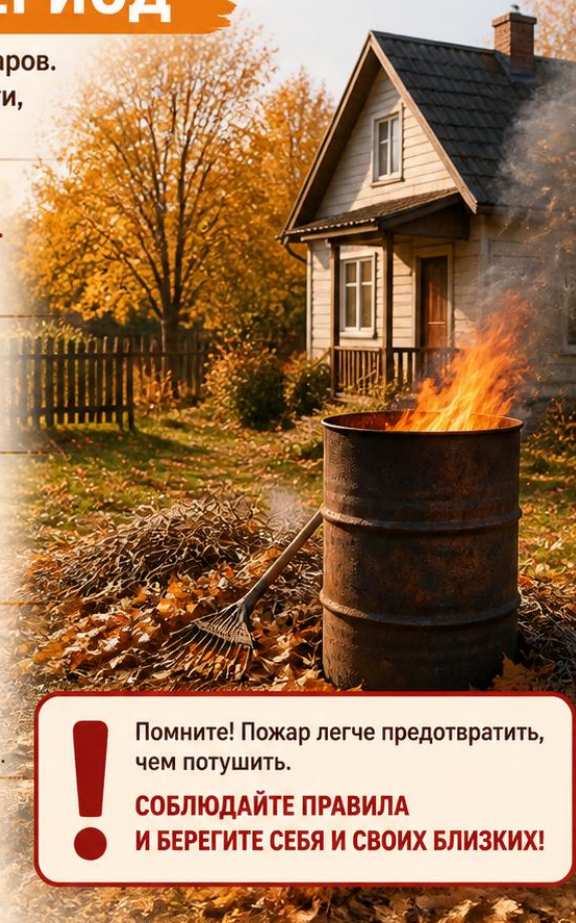
ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПЕЧНОГО ОТОПЛЕНИЯ СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА:

- регулярно очищайте дымоходы от сажи;
- не оставляйте топящиеся печи без присмотра;
- не размещайте рядом с печью горючие материалы.



ИМЕЙТЕ ДОМА ОГНЕТУШИТЕЛЬ И ЗНАЙТЕ, КАК ИМ ПОЛЬЗОВАТЬСЯ.

Это поможет быстро справиться с возгоранием на начальной стадии.



Помните! Пожар легче предотвратить, чем потушить.

СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА И БЕРЕГИТЕ СЕБЯ И СВОИХ БЛИЗКИХ!



ПРИ ПОЖАРЕ ЗВОНИТЕ

101 или **112**



О мерах пожарной безопасности в осенний период на природе (в лесу, на даче за поселком)

Осень — популярный сезон для выездов на природу, но здесь особенно важно соблюдать осторожность.

- **Не разводите костёр без крайней необходимости.** Если без огня не обойтись, выбирайте безопасное место: снимите дёрн, отгребите сухие листья и хвою на 2–3 метра от места костра, не разводите огонь под кронами деревьев, рядом с пнями или корнями.
- **Категорически запрещено** разводить костры в хвойных молодняках, на гарях, участках повреждённого леса, на торфяниках, среди подсохшей травы.
- **Тщательно тушите костёр.** Если воды нет поблизости, полностью засыпьте очаг землёй. Не уходите, пока угли не затухнут.
- **Не бросайте в лесу горящие спички, окурки, горячую золу.** Также не оставляйте промасленные материалы, стеклянные бутылки (они могут сработать как линза и вызвать возгорание).

О мерах пожарной безопасности в осенний период

В быту

С наступлением холодов люди активнее используют электронагревательные приборы и топят печи — это главная причина возгораний.

- **Проверьте электропроводку.** Осмотрите розетки, выключатели, провода. Замените ветхие участки, не используйте повреждённые элементы.
- **Не перегружайте сеть.** Не включайте одновременно несколько мощных приборов — это ведёт к перегреву и короткому замыканию.
- **Не используйте самодельные или неисправные приборы.** Категорически запрещено применять кустарные нагреватели.
- **Правильно обращайтесь с обогревателями.** Ставьте их на негорючие подставки, не располагайте рядом со шторами, мебелью или другими воспламеняющимися вещами. Не оставляйте включёнными без присмотра.
- **Следите за газовым оборудованием.** Не сушите бельё над газовой плитой — это частая причина возгораний. При запахе газа не включайте свет и не используйте электроприборы, перекройте краны и проветрите помещение.
- **Перед уходом из дома** проверяйте, выключено ли газовое и электрическое оборудование.

О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ОСЕННИЙ ПЕРИОД

Осенью возрастает риск возникновения пожаров.
Соблюдайте правила пожарной безопасности – защитите себя, свой дом и имущество!

🏠 В БЫТУ	🌿 НА ПРИУСАДЕБНОМ УЧАСТКЕ
 Не перегружайте электросеть. Не включайте одновременно несколько мощных электроприборов.	 Не сжигайте опавшие листья, сухую траву и мусор. Используйте для мусора специальные контейнеры.
 Проверяйте исправность электропроводки, розеток, выключателей и электроприборов. Не используйте поврежденные устройства.	 Не разводите костры и не используйте открытый огонь вблизи строений, деревьев, кустарников и легковоспламеняющихся материалов.
 При использовании печного отопления проверяйте и очищайте дымоходы от сажи. Не оставляйте топящиеся печи без присмотра.	 Соблюдайте противопожарные разрывы между постройками, складскими помещениями и местами хранения горючих материалов (не менее 10 м).
 Не курите в постели и в состоянии алкогольного опьянения. Не оставляйте непотушенные окурки и спички.	 Своевременно убирайте сухую растительность и мусор с участка, особенно вблизи строений и заборов.
 Установите в доме автономный пожарный извещатель – он своевременно предупредит об опасности.	 Имейте на участке первичные средства пожаротушения: огнетушитель, ёмкость с водой, песок, лопату.

! СОБЛЮЖДЕНИЕ ПРОСТЫХ ПРАВИЛ – ЗАЛОГ ВАШЕЙ БЕЗОПАСНОСТИ И СПОКОЙСТВИЯ!

ПРИ ПОЖАРЕ НЕМЕДЛЕННО:



Позвоните по телефону 101 или 112



Сообщите о пожаре и эвакуируйте людей



По возможности закройте окна и двери



Примите меры к тушению пожара имеющимися средствами

ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ

101 – ПОЖАРНАЯ ОХРАНА

112 – ЕДИНАЯ СЛУЖБА СПАСЕНИЯ



Ваша безопасность – в ваших руках!
Будьте внимательны и берегите себя!

О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ОСЕННИЙ ПЕРИОД

НА ПРИРОДЕ (В ЛЕСУ, НА ДАЧЕ ЗА ПОСЕЛКОМ)



Осенью повышается риск возникновения пожаров из-за сухой травы, опавших листьев и неосторожного обращения с огнём.

Соблюдайте правила пожарной безопасности!



В ЛЕСУ



Не разводите костры в лесу и вблизи сухой травы, валежника, пней и деревьев.



Не курите и не бросайте непотушенные спички, окурки и сигареты.



Не применяйте открытый огонь, не используйте легковоспламеняющиеся жидкости.



Не оставляйте после себя мусор, особенно стеклянные бутылки – они могут стать причиной пожара.



Обнаружили пожар – немедленно сообщите по телефону **112**.



НА ДАЧЕ ЗА ПОСЕЛКОМ



Регулярно очищайте территорию от сухой травы и опавших листьев, не допускайте их скопления.



Не сжигайте мусор и листья на участке. Для сжигания используйте только специально оборудованные места (мангалы, печи) на безопасном расстоянии от строений и деревьев.



От костра, мангала или печи до ближайших построек, деревьев и кустарников должно быть не менее 15 метров.



Держите на участке средства пожаротушения: бочку с водой, огнетушитель, лопату.



Проверяйте исправность электропроводки и электрооборудования.



БЕРЕГИТЕ ПРИРОДУ И СВОЙ ДОМ ОТ ПОЖАРА!



ПРИ ПОЖАРЕ
ЗВОНИТЬ

112

Новые меры поддержки гражданам, пострадавшим в результате ЧС природного и техногенного характера

В целях реализации комплексного подхода к оказанию помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, МЧС России выступило с инициативой по установлению дополнительных мер поддержки в части предоставления социальных гарантий.

В рамках проводимой работы внесены изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации, которыми предусмотрено предоставление работнику, пострадавшему в результате чрезвычайной ситуации, дополнительного оплачиваемого выходного дня с сохранением среднего заработка и (или) отпуска без сохранения заработной платы до 5 календарных дней (Федеральный закон от 9 апреля 2026 г. № 90-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»).

Во исполнение положений указанного Федерального закона издано постановление Правительства Российской Федерации от 28 мая 2026 г. № 620 «Об утверждении Правил предоставления работникам дополнительного выходного дня с сохранением среднего заработка, отпуска без сохранения заработной платы до 5 календарных дней при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера».

С 1 сентября 2026 г. граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, могут использовать предоставленное им время для решения семейно-бытовых вопросов.

Кроме того, по результатам совместной деятельности с ПАО «Банк ПСБ» разработана программа льготного кредитования пострадавших граждан, при реализации которой в случае нарушения условий жизнедеятельности и утраты имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации гражданин может получить потребительский кредит с минимально возможной процентной ставкой и правом на оформление по такому кредиту льготного периода («каникул») до 6 месяцев с условием внесения первого платежа в размере процентов за первый месяц.

Указанная программа внедрена ПАО «Банк ПСБ» с июля 2026 г., информация о ней размещена на официальном сайте Банка по ссылке <https://ib.psbank.ru/store/products/112>.



КАК ЗАЩИТИТЬ ДЕТЕЙ ОТ ОБМАНА

**ОБЪЯСНИТЕ РЕБЁНКУ ПРАВИЛО:
НИКОМУ НЕ ПЕРЕДАВАТЬ КОДЫ,
ФОТО КАРТ И ДОКУМЕНТОВ,
ПАРОЛИ**

УСТАНОВИТЕ:

- РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ
- ДВОЙНУЮ ЗАЩИТУ АККАУНТОВ
- ЛИМИТ НА БАНКОВСКОЙ КАРТЕ

**УСТАНОВИТЕ САМОЗАПРЕТ
НА КРЕДИТ И РЕГИСТРАЦИЮ
СИМ-КАРТ НА ГОСУСЛУГАХ**



Республика Беларусь



**МОШЕННИК В ЧАТЕ
ПРЕДСТАВЛЯЕТСЯ
"ДРУГОМ", "СТРИМЕРОМ",
"БЛОГЕРОМ"**

**ПРЕДЛАГАЕТ
ДЕШЕВЫЙ ПОДАРОК ИЛИ
ВЫИГРЫШНЫЕ БОНУСЫ**

**ПРОСИТ РЕБЁНКА
ВЗЯТЬ ТЕЛЕФОН ИЛИ КАРТУ
РОДИТЕЛЕЙ**

**УГОВАРИВАЕТ НАЗВАТЬ
КОД ИЗ СМС**





МОШЕННИКИ В КОММЕНТАРИЯХ ПОД ВИДЕО

**В КОММЕНТАРИЯХ МОГУТ БЫТЬ
ПРЕДЛОЖЕНИЯ: "СЕКРЕТНЫЙ
ПРОМОКОД!"**

**ЧАСТО ЕСТЬ ТАЙМЕР ИЛИ
НАДПИСЬ: "ОСТАЛОСЬ 2 ШТУКИ"**

**РЕБЁНОК ПЕРЕХОДИТ ПО ССЫЛКЕ,
ВВОДИТ СВОИ ДАННЫЕ И
МОШЕННИКИ КРАДУТ АККАУНТ**





ОБМАН ЧЕРЕЗ ЧАТЫ ИГРЫ

**РЕБЁНОК ПОЛУЧАЕТ
СООБЩЕНИЕ: "БЕСПЛАТНАЯ
ВАЛЮТА!" И ОТВЕЧАЕТ НА НЕГО**

**МОШЕННИК ПРОСИТ НАЗВАТЬ
КОД ИЗ СМС, ЛИБО УСТАНОВИТЬ
"ПРОГРАММУ ДЛЯ ПЕРЕВОДА"**

**КОД ИЗ СМС ПОДТВЕРЖДАЕТ ОПЛАТУ,
А "ПРОГРАММА" - ВИРУС, КОТОРЫЙ
ОТКРЫВАЕТ ДОСТУП К ДЕНЬГАМ**





МЧС России



ОБЩИЕ

ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОГО

пользования лодками и катерами

**Перед посадкой в плавсредство
оцените его состояние и пригодность к плаванию:**

- не должно быть течи и большого количества воды на дне
- проверьте наличие спасательных средств



ОПАСНО!

- Не подплывайте к проходящим судам
- Не пересекайте курс идущих судов
- Не катайтесь на плавсредствах в плохую и ветреную погоду
- Не пользуйтесь плавсредствами без включенных или неисправных сигнальных огней в темное время суток
- Не катайтесь на лодках, катерах и гидроциклах в местах массового купания людей



ПОДЛЕЖАЩИЕ РЕГИСТРАЦИИ

Для управления
необходимо иметь
соответствующее
удостоверение.



ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ МАЛОМЕРНЫМИ СУДАМИ



НЕ ПОДЛЕЖАЩИЕ РЕГИСТРАЦИИ

Для управления
такими судами,
удостоверение
не требуется.



СУДОВОДИТЕЛЬ МАЛОМЕРНОГО СУДНА ОБЯЗАН:



СОБЛЮДАТЬ ВСЕ ПРАВИЛА,
обеспечивающие безаварийное плавание



Перед выходом в плавание
ПРОВЕРЯТЬ ИСПРАВНОСТЬ СУДНА



ОБЕСПЕЧИВАТЬ
БЕЗОПАСНОСТЬ ПАССАЖИРОВ



Знать и учитывать гидрометео-
обстановку в районе плавания



ОБЯЗАННОСТИ СУДОВОДИТЕЛЯ



ПРЕКРАЩАТЬ ДВИЖЕНИЕ
по требованию инспектора ГИМС



ВЫПОЛНЯТЬ ТРЕБОВАНИЯ
сотрудников ГИМС по вопросам,
касающимся безопасности плавания

Правила пользования СПАСАТЕЛЬНЫМ ЖИЛЕТОМ



На вас должны быть надеты индивидуальные спасательные средства:

1



если вы на водном мотоцикле;

2

если вы на буксируемом устройстве (водные лыжи, банан и т.п.);



3

если вы находитесь на беспалубных маломерных судах длиной до 4 метров включительно во время движения;



4

если вы находитесь на открытой палубе маломерного судна (либо на беспалубных маломерных судах) во время шлюзования или прохождения акватории порта;

5



так же спасательные средства должны быть надеты на детей до 12 лет, находящихся вне судовых помещений.



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО ЮГРЕ
ЦЕНТР ГИМС ГУ МЧС РОССИИ ПО ЮГРЕ

ТЫ ВОДИТЕЛЬ МАЛОМЕРНОГО СУДНА



БЕЗОПАСНОСТЬ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЛОДОК

**СУДНО
ПОДЛЕЖИТ
РЕГИСТРАЦИИ:**

МОЩНОСТЬ >8 кВт ⚡

МАССА >200 кг 📏

ДЛИНА ДО 20 м 📏

ПАССАЖИРЫ: ДО 12 чел. 👤

НЕОБХОДИМО УБЕДИТЬСЯ, ЧТО:

- ✓ ЛОДКА И ВЕСЛА ИСПРАВНЫ;
- ✓ ДОСТАТОЧНОЕ КОЛИЧЕСТВО СПАСЖИЛЕТОВ;
- ✓ ЕСТЬ ЧЕРПАК ДЛЯ ОТКАЧКИ ВОДЫ.

ЗАПРЕЩЕНО:

- ✗ ВСТАВАТЬ НА БОРТА И СИДЕНЬЯ ПРИ ПОСАДКЕ;
- ✗ ПЕРЕГРУЖАТЬ ЛОДКУ.



**ПЕРЕД ВЫХОДОМ ПРОВЕРЬ
ИСПРАВНОСТЬ СУДНА;**



УЧТИ ПОГОДНЫЕ УСЛОВИЯ;



**ИМЕЙ УДОСТОВЕРЕНИЕ И
СУДОВОЙ БИЛЕТ;**



**ОСТАНОВИ СУДНО ПО
ТРЕБОВАНИЮ СОТРУДНИКА
ГИМС МЧС РОССИИ.**



**СПАСАТЕЛЬНЫЕ СРЕДСТВА
ДОЛЖНЫ СООТВЕТСТВОВАТЬ
РАЗМЕРАМ ПАССАЖИРОВ!**



ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ВОДЕ:

ПРИ БОКОВОЙ ВОЛНЕ: ДЕРЖИ НОС ЛОДКИ ПРОТИВ ВОЛНЫ

НА БОРТУ: НЕ СИДИ НА БОРТАХ, НЕ ПЕРЕСАЖИВАЙСЯ
МЕЖДУ ЛОДКАМИ, НЕ СТОЙ ПРИ ДВИЖЕНИИ

ШТРАФ ЗА ЭКСПЛУАТАЦИЮ НЕЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО СУДНА:

**ОТ 15.000
ДО 20.000**

НОВОСТИ МЧС ЮГРЫ:



ВНИМАНИЕ!

С номерами информационного бюллетеня «**Салымский вестник**» можно ознакомиться на официальном сайте администрации сельского поселения Салым <https://adminsalym.gosuslugi.ru/>

«Салымский вестник» Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Салым» Учредитель: Администрация сельского поселения Салым	Адрес редакции: 628327 ХМАО-Югра Нефтеюганский район, ул. Центральная, 1 Главный редактор: Черкезов Г.С. Ответственный за выпуск и распространение бюллетеня Кавалюскайте К.К. Номер подписан в печать: 24/08/2026 Тираж: 10 экземпляров Цена: Бесплатно	Бюллетень не подлежит государственной регистрации средств массовой информации в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации»
--	---	---