

САЛЫМСКИЙ ВЕСТНИК



Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Салым»

№ 5 (492) 09.02.2026

Содержание

Нормативные правовые акты, решения Совета депутатов

Решение Совета депутатов от 06 февраля 2026 года **№164**

«О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 17.02.2023 №252 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании сельское поселение Салым» (в редакции решений от 24.11.2023 № 23, от 26.01.2024 № 38, от 24.05.2024 № 65, от 21.10.2025 № 141) 3

Решение Совета депутатов от 06 февраля 2026 года **№165**

«О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 17.02.2023 № 253 «О денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Салым» (в редакции решений от 24.11.2023 № 24, от 26.01.2024 № 41, от 24.05.2024 № 253, от 21.02.2025 № 107, от 16.10.2025 № 139, от 21.10.2025 № 142) 3

Решение Совета депутатов от 06 февраля 2026 года **№166**

«О внесении изменений в Приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Салым от 24.09.2015 №146 «О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании сельское поселение Салым» (в редакции решений от 11.06.2021 №154, от 23.01.2023 №246, от 16.02.2024 №47, от 20.06.2025 № 125)» 6

Решение Совета депутатов от 06 февраля 2026 года **№167**

«О внесении изменения в решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 24.09.2015 №147 «О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Салым» (в редакции решений от 24.03.2016 №190, от 11.06.2021 №155, от 21.10.2022 №225, от 16.02.2024 №48) 6

Решение Совета депутатов от 06 февраля 2026 года **№168**

«О внесении изменения в решение Совета депутатов от 06.11.2015 № 156 «Об утверждении Положения «О размере, порядке и условиях предоставления гарантий муниципальным служащим органов местного самоуправления сельского поселения Салым» 7

Решение Совета депутатов от 06 февраля 2026 года **№169**

«О внесении изменений в Приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Салым от 28 октября 2016 года № 231 «Об утверждении положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в органах местного

самоуправления и муниципальных учреждений сельского поселения Салым» (В редакции решений от 23.04.2021 № 143, от 11.06.2021 № 153, от 17.02.2023 № 256, от 16.02.2024 № 46) 8

Решение Совета депутатов от 06 февраля 2026 года **№170**

«Об установлении размера среднемесячного дохода, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма»9

Решение Совета депутатов от 06 февраля 2026 года **№171**

«Об отчете о деятельности представительного органа сельского поселения Салым за 2025 год»10

Решение Совета депутатов от 06 февраля 2026 года **№ 172**

«Об утверждении плана работы Совета депутатов сельского поселения Салым пятого созыва на 2026 год» 13

Нормативные правовые акты администрации

Постановление администрации от 06 февраля 2026 года № 18-п

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 17 февраля 2023 года № 14-п «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в администрации сельского поселения Салым» (в редакции постановлений от 24.11.2023 № 191-п, от 26.01.2024 № 7-п, от 21.10.2025 № 180-п)16

Постановление администрации от 06 февраля 2026 года № 19-п

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 26 марта 2020 года № 20-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников военно-учетного стола, осуществляющих первичный воинский учет на территории муниципального образования сельское поселение Салым» (в редакции постановлений от 23.09.2022 № 164-п, от 30.11.2023 № 195-п, от 21.10.2025 № 181-п)24

Постановление администрации от 06 февраля 2026 года № 20 -п

Об утверждении Положения о размере, порядке и условиях предоставления гарантий лицам, не относенных к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Салым ... 28

Соглашения, официальные сообщения, информационные материалы

Информационные памятки для населения35

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ**от 06 февраля 2026 года №164****«О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 17.02.2023 № 252 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании сельское поселение Салым» (в редакции решений от 24.11.2023 № 23, от 26.01.2024 № 38, от 24.05.2024 № 65, от 21.10.2025 № 141)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 66 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.12.2007 N 201-оз "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.08.2019 N 278-п "О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", Уставом сельского поселения Салым, Совет поселения, Совет поселения

РЕШИЛ:

1. В Приложение № 1 решения Совета депутатов сельского поселения Салым от 17.02.2023 № 252 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании сельское поселение Салым» внести следующие изменения:
- 1.1. Пункт 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:
 1. «2.2. Состав месячного денежного содержания определяется исходя из ежемесячного денежного вознаграждения, установленных ежемесячных надбавок и ежемесячного денежного поощрения с учетом районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.»;
- 1.2. Абзац второй подпункта 3.6.10 пункта 3.6 раздела 3 изложить в следующей редакции:
 2. «в процентах от месячного денежного содержания и не может превышать одного месячного денежного содержания»;
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Салымский вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

И.о. главы сельского поселения Салым

Г.С. Черкезов

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ**от 06 февраля 2026 года №165****«О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 17.02.2023 № 253 «О денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Салым» (в редакции решений от 24.11.2023 № 24, от 26.01.2024 № 41, от 24.05.2024 № 253, от 21.02.2025 № 107, от 16.10.2025 № 139, от 21.10.2025 № 142)**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 66 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», частью 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 №

113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом сельского поселения Салым, Совет депутатов сельского поселения Салым

РЕШИЛ:

1. В решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 17.02.2023 № 253 «О денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Салым» внести следующие изменения:
 - 1.1. В Приложении № 1:
 - 1.1.1. Пункт 2.3 раздела 2 признать утратившим силу;
 - 1.1.2. В разделе 3:
 - 1.1.2.1. Подпункт 3.2.1 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в размерах:

 - действительный муниципальный советник 1 класса 2758 рублей;
 - действительный муниципальный советник 2 класса 2607 рубля;
 - действительный муниципальный советник 3 класса 2459 рублей;
 - муниципальный советник 1 класса 2172 рубля;
 - муниципальный советник 2 класса 2026 рублей;
 - муниципальный советник 3 класса 1883 рублей;
 - советник муниципальной службы 1 класса 1731 рубля;
 - советник муниципальной службы 2 класса 1581 рублей;
 - советник муниципальной службы 3 класса 1429 рубль;
 - референт муниципальной службы 1 класса 1341 рублей;
 - референт муниципальной службы 2 класса 1115 рубля;
 - референт муниципальной службы 3 класса 1039 рубля;
 - секретарь муниципальной службы 1 класса 901 рублей;
 - секретарь муниципальной службы 2 класса 824 рубля;
 - секретарь муниципальной службы 3 класса 673 рублей.»;
 - 1.1.1.1. Подпункт 3.10.1 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.10.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере двух окладов месячного денежного содержания и двойного размера 1/12 премии по результатам работы за год, фактически начисленной до дня ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск, и двойного размера 1/12 единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в прошедшем календарном году при уходе муниципальных служащих в очередной оплачиваемый отпуск. Для расчета учитываются последние из начисленных единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и премия по результатам работы за год.»;
 - 1.1.2.2. Пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. Материальная помощь.

Муниципальному служащему, в связи со смертью близких родственников (родители, супруг (супруга), дети) по личному заявлению, при предоставлении копий свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родственные или семейные отношения (свидетельства о регистрации брака, постановления об установлении опеки (попечительства) выплачивается материальная помощь в размере 0,5 месячного денежного содержания.»;
 - 1.2. Приложение № 2 изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.
 - 1.3. Пункт 2.2 раздела 2 Приложения № 3 изложить в следующей редакции:

«2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

- 1) лицам, замещающим должности муниципальной службы высшей группы, учреждаемые для выполнения функции "руководитель" от 110 до 120 процентов должностного оклада;
 - 2) лицам, замещающим должности муниципальной службы главной группы, учреждаемые для выполнения функции "руководитель", "помощник (советник)", "специалист" от 100 до 110 процентов должностного оклада;
 - 3) лицам, замещающим должности муниципальной службы ведущей группы, учреждаемые для выполнения функции "руководитель", "специалист", "обеспечивающий специалист" от 90 до 110 процентов должностного оклада;
 - 4) лицам, замещающим должности муниципальной службы старшей группы, учреждаемые для выполнения функции "специалист", "обеспечивающий специалист" от 60 до 90 процентов должностного оклада;
 - 5) лицам, замещающим должности муниципальной службы младшей группы, учреждаемые для выполнения функции "обеспечивающий специалист" от 30 до 60 процентов должностного оклада.»;
- 1.4. В разделе 5 Приложения № 4:
- 1.4.1. Пункт 5.2. изложить в следующей редакции:
«5.2. Премия по результатам работы за год выплачивается в размере до трех окладов месячного денежного содержания, установленных на момент принятия муниципального правового акта сельского поселения Салым.»;
- 1.4.2. Абзац первый пункта 5.5. изложить в следующей редакции:
«5.5. В максимальном размере (три оклада месячного денежного содержания) премия по результатам работы за год выплачивается при выполнении следующих условий:»;
- 1.4.3. Абзац второй пункта 5.12. изложить в следующей редакции:
«в процентах от месячного денежного содержания и не может превышать одного месячного денежного содержания;».
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Салымский вестник».
 3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

И.о. главы сельского поселения Салым

Г.С. Черкезов

Приложение
к решению Совета депутатов
сельского поселения Салым
от 06 февраля 2026 года №165

«Приложение № 2
к решению Совета депутатов
сельского поселения Салым
от 17 февраля 2023 года № 253

Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы, учреждаемым для обеспечения исполнения полномочий администрации сельского поселения Салым

Наименование должностей	Функциональные признаки/ группы	Размер должностного оклада (рублей)
Заместитель Главы сельского поселения Салым	Руководитель/ высшая	14 419
Начальник (заведующий) отдела, службы администрации	Руководитель/ главная	11 880
Главный специалист	Специалист/ старшая	9 080
Ведущий специалист	Специалист/ старшая	8 980

»

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ**от 06 февраля 2026 года №166**

«О внесении изменений в Приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Салым от 24.09.2015 №146 «О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании сельское поселение Салым» (в редакции решений от 11.06.2021 №154, от 23.01.2023 №246, от 16.02.2024 №47, от 20.06.2025 № 125)»

На основании Федерального закона от 28.12.2013 №400-ФЗ "О страховых пенсиях", Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 28.12.2007 №201-оз "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре", Устава сельского поселения Салым, Совет поселения, Совет депутатов сельского поселения Салым

РЕШИЛ:

1. В Приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Салым от 24.09.2015 №146 «О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании сельское поселение Салым» внести следующие изменения:
 - 1.1. Абзац второй пункта 7 раздела 2 изложить в следующей редакции:
2. «Минимальный размер пенсии за выслугу лет устанавливается в размере величины прожиточного минимума пенсионера в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, определенной Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.».
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Салымский вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

И.о. главы сельского поселения Салым

Г.С. Черкезов

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ**от 06 февраля 2026 года №167**

«О внесении изменения в решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 24.09.2015 № 147 «О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Салым» (в редакции решений от 24.03.2016 № 190, от 11.06.2021 № 155, от 21.10.2022 № 225, от 16.02.2024 № 48)

В соответствии с Федеральными законами от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.12.2004 № 97-оз «О государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом сельского поселения Салым, Совет депутатов сельского поселения Салым

РЕШИЛ:

1. В Приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Салым от 24.09.2015 № 147 «О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим

должности муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Салым» внести следующее изменение:

- 1.1. Абзац второй пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:
«Минимальный размер пенсии за выслугу лет устанавливается в размере величины прожиточного минимума пенсионера в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, определенной Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.»;
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Салымский вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

И.о. главы сельского поселения Салым

Г.С. Черкезов

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ

от 06 февраля 2026 года №168

«О внесении изменения в решение Совета депутатов от 06.11.2015 № 156 «Об утверждении Положения «О размере, порядке и условиях предоставления гарантий муниципальным служащим органов местного самоуправления сельского поселения Салым»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом сельского поселения Салым Совет поселения

РЕШИЛ:

1. В решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 06.11.2015 № 156 «Об утверждении Положения «О размере, порядке и условиях предоставления гарантий муниципальным служащим органов местного самоуправления сельского поселения Салым» внести следующее изменение:
- 1.1. Абзац второй пункта 15 Приложения к решению признать утратившим силу.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Салымский вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы сельского поселения Салым

Г.С. Черкезов

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ**от 06 февраля 2026 года №169****«О внесении изменений в Приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Салым от 28 октября 2016 года № 231 «Об утверждении положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях сельского поселения Салым» (В редакции решений от 23.04.2021 № 143, от 11.06.2021 № 153, от 17.02.2023 № 256, от 16.02.2024 № 46)**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09 декабря 2004 года № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», Уставом сельского поселения Салым, в целях социальной защищенности лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях сельского поселения Салым, Совет поселения

РЕШИЛ:

1. В раздел 3 Приложения к решению Совета депутатов сельского поселения Салым от 28 октября 2016 года №231 «Об утверждении положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях сельского поселения Салым», внести следующие изменения:
 - 1.1. Подпункт 6 пункта 3.19 изложить в следующей редакции:
«6) примерная стоимость проезда, которая рассчитывается на основании представленных копий проездных документов или иного документа (счета на оплату стоимости проезда или иного документа) организации, осуществляющей туристскую деятельность, заключившей с работником туристский договор, о стоимости проезда в общей стоимости договора о реализации туристского продукта с приложением копи туристского договора в случае, когда стоимость проезда включена в стоимость договора о реализации туристского продукта.»;
 - 1.2. Пункт 3.20 изложить в следующей редакции:
«3.20. Оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно работника и (или) неработающих членов его семьи производится не менее чем за три рабочих дня до отъезда работника и (или) неработающих членов его семьи в отпуск, в размере 20 % от примерной стоимости проезда. Окончательный расчет производится по возвращении из отпуска на основании представленных билетов или других документов.».
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Салымский вестник».
3. Решение вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

И.о. главы сельского поселения Салым

Г.С. Черкезов

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ**от 06 февраля 2026 года №170****«Об установлении размера среднемесячного дохода, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма»**

В соответствии со [статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации](#) и [статьей 27 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»](#), Совет депутатов сельского поселения Салым

РЕШИЛ:

1. Установить:
 - 1.1. Среднемесячный доход, приходящийся на каждого члена семьи (одинокو проживающего гражданина) в размере, не превышающем величину прожиточного минимума, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в среднем на душу населения;
 - 1.2. Среднемесячный доход, приходящийся на каждого члена семьи (одинокo проживающего гражданина) в размере, не превышающем полуторакратной величины прожиточного минимума, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в среднем на душу населения, для следующих категорий граждан:
 - а) участники специальной военной операции и члены их семей;
 - б) члены семей погибших участников специальной военной операции;
 - в) инвалиды I и II группы;
 - г) лица, имеющие детей инвалидов.
2. Максимальный размер дохода гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи для вынесения решения о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, определяется по формуле, предусмотренной [статьей 28.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»](#) с учетом пункта 1 настоящего решения.
3. Размер среднемесячного дохода, приходящегося на каждого члена семьи (одинокo проживающего гражданина), на основе которого граждане признаются малоимущими в целях предоставления малоимущим гражданам (признанным нуждающимися в жилых помещениях) жилых помещений в муниципальном жилищном фонде по договорам социального найма, исчисляется повторно перед заключением договора социального найма.
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Салымский вестник».
5. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и распространяет.

И.о. главы сельского поселения Салым

Г.С. Черкезов

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ**от 06 февраля 2026 года №171****«Об отчете о деятельности представительного органа сельского поселения Салым за 2025 год»**

Заслушав информацию о деятельности представительного органа сельского поселения Салым за 2025 год, Совет поселения

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет о деятельности представительного органа сельского поселения Салым за 2025 год, согласно приложению.
2. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник».

И.о. главы сельского поселения Салым

Г.С. Черкезов

Приложение
к проекту решения Совета депутатов
сельского поселения Салым
от 06 февраля 2026 года №171

Отчет
о деятельности представительного органа сельского поселения Салым
за 2025 год

В 2025 году Совет депутатов сельского поселения Салым осуществлял свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом сельского поселения Салым, Регламентом Совета депутатов и правовыми актами сельского поселения. Деятельность Совета депутатов основана на принципах приоритета прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, учёта общественного мнения, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

Деятельность Совета депутатов в 2025 году реализовывалась на основании годового плана работы Совета депутатов, который был сформирован с учетом предложений депутатов Совета поселения, главы и администрации сельского поселения Салым.

В Совете поселения осуществляет свою деятельность депутатское объединение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», состоящее из 10 депутатов, из них 7 членов ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ», 3 -сторонника партии.

Организацию деятельности Совета поселения осуществляет председатель Совета депутатов – Ахметзянова Наталья Викторовна, глава сельского поселения.

Основной формой депутатской деятельности являются заседания Совета поселения, на которых, на основе коллегиального и свободного обсуждения, рассматриваются и решаются вопросы, отнесенные к полномочиям Совета депутатов.

В 2025 году организовано и проведено 14 заседаний Совета поселения (АППГ-17), на которых рассмотрено и принято 62 решения (АППГ -63), по различным направлениям, в том числе:

Тематика принятых правовых актов	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Бюджет и налоги	15	19	16	11	12	15
Муниципальное имущество	9	12	7	3	7	7
Оплата труда	8	8	9	7	6	2
Муниципальная служба	1	2	9	3	0	1
Изменения в Устав	2	3	4	4	4	4
Структура органов местного самоуправления	8	5	6	5	2	0
Землеустройство	3	1	1	5	4	2
Благоустройство	3	5	2	8	3	5
Иные вопросы, относящиеся к полномочиям Совета поселения	13	8	20	10	26	12
Итого	62	63	74	56	64	48

Постоянный контроль над законностью, при принятии правовых актов Советом поселения, осуществляет Нефтеюганская межрайонная прокуратура, которая проводит экспертизу всех проектов решений Совета депутатов, имеющих нормативно-правовой характер, участвует в заседаниях Совета поселения.

Принятые в 2025 году нормативные правовые акты Совета поселения, в установленные законодательством сроки, направлялись в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для проверки и включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

В 2025 году в Совете депутатов пятого созыва работали 2 постоянных комиссии Совета поселения:

- Комиссия по бюджету, налогам, имуществу, местному самоуправлению Уставу и мандатам (председатель комиссии Карнаухов А.Г.).
- Комиссия по социальным вопросам (образование, здравоохранение, культура, спорт и социальная защита населения), строительству, транспорту и связи, ЖКХ (председатель комиссии Авхадиев Р.Р.).

В отчетном периоде в Совете депутатов активно работало депутатское объединение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», руководитель депутатского объединения - Авхадиев Р.Р., заместитель руководителя – Якупова Н.Д.

За отчетный период проведено 14 заседаний депутатского объединения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Совете депутатов сельского поселения Салым.

Деятельность Совета поселения по реализации своих основных полномочий осуществлялась в следующих формах:

- участие депутатов Совета поселения в заседаниях Совета поселения;
- анализ проектов решений Совета поселения, выносимых на рассмотрение субъектами правотворческой инициативы на депутатских слушаниях и принятие соответствующих решений на заседаниях Совета поселения;
- контроль исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- рассмотрение писем, обращений, заявлений граждан, проживающих на территории сельского поселения Салым.

В соответствии с компетенцией главы сельского поселения и Совета поселения, с 2024 года инициировано проведение процедуры публичных слушаний, призванных обеспечить участие жителей сельского поселения Салым в рассмотрении наиболее важных проектов муниципальных нормативно-правовых актов, таких как: изменения в Устав сельского поселения Салым, исполнение бюджета сельского поселения Салым за 2024 и 2025 годы, утверждение бюджета поселения на 2026 год и плановый период 2027 – 2028 годы, утверждение Единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования сельское поселение Салым.

Депутаты Совета поселения продолжали осуществлять контроль исполнения органами местного самоуправления сельского поселения Салым полномочий по решению вопросов местного значения, в связи с этим Советом поселения, в течение отчетного периода, заслушивались отчеты специалистов администрации сельского поселения.

В результате обсуждения предоставляемых информационных сообщений (отчетов), Советом поселения в течение 2025 года были даны органам местного самоуправления и должностным лицам администрации сельского поселения поручения различной направленности с учетом приоритетности задач по обеспечению жизнедеятельности населения поселения.

Работа с населением и повышение уровня доверия населения к органам местного самоуправления по-прежнему остается приоритетным направлением деятельности Совета поселения. К депутатам Совета поселения поступило и рассмотрено 5 обращений (письма, обращения, заявления) граждан (АППГ-27) по различным вопросам, в том числе жилищные, благоустройство поселения, работа управляющей компании, отлов бродячих собак, очистка от снега дворов МКД и т.д.)

Рассмотрение обращений производилось в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Работу с

избирателями в 2025 году депутаты Совета поселения вели в основном в формате приемов граждан по личным вопросам на предприятиях, в учреждениях и организациях по месту работы. График приемов депутатами жителей поселения размещается на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым, на стенде в здании администрации поселения и опубликован в информационном бюллетене «Салымский вестник».

Депутаты Совета поселения ежегодно отчитываются перед избирателями, отчет совмещается с годовым отчетом главы поселения на встречах с населением.

Депутаты принимают активное участие в общественной жизни поселения, в мероприятиях, приуроченных к знаменательным датам, культурно - массовых и спортивных мероприятиях, мероприятиях, направленных на развитие межнациональных отношений.

Депутаты Совета поселения входят в составы комиссий, советов и рабочих групп администрации поселения. Данная работа способствует взаимодействию представительного и исполнительного органов, вовлечению депутатского корпуса в работу по решению вопросов местного значения, расширению влияния депутатов на оценку ситуации и принятие управленческих решений.

Для более эффективного осуществления своих полномочий Совет поселения проводит информационную политику, придерживаясь принципа максимальной открытости. Работа в данном направлении строится на реализации принципов Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и федерального законодательства о средствах массовой информации.

Совет депутатов сельского поселения Салым имеет свою страницу на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», на которой размещается план работы Совета депутатов на год, отчеты о деятельности Совета депутатов, проекты решений Совета поселения, подлежащие обсуждению с населением, все принятые Советом поселения нормативные правовые акты, а также график приема избирателей депутатами Совета поселения. В 2025 году на сайте в разделе «Совет депутатов сельского поселения» размещено 58 решения Совета поселения, опубликовано в информационном бюллетене «Салымский вестник» - 58.

Проанализировав результаты работы Совета поселения за 2025 год, представленные в настоящем отчете, можно сделать вывод о том, что Совет поселения в течение прошлого года достаточно успешно реализовывал полномочия, возложенные законодательством на представительный орган местного самоуправления.

Статистический отчет о деятельности представительного органа сельского поселения Салым в 2025 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество мероприятий
1.	Проведено заседаний Совета депутатов поселения.	12
2.	Рассмотрено вопросов всего:	62
	а) по изменению в Устав, Регламент	2/2
	б) по бюджету, налогам и финансам	23
	в) по социальной политике	35
3.	Количество принятых муниципальных правовых актов всего:	62
	а) решений представительного органа	62
	б) постановлений, распоряжений председателя представительного органа	0
4.	Проведено	12
	а) заседаний постоянных депутатских комиссий (комитетов)	11
	б) депутатских слушаний	0
	в) публичных слушаний	8
5.	Заслушано отчетов должностных лиц администрации	1
6.	Рассмотрено протестов прокурора, из них удовлетворено	0
7.	Рассмотрено проектов решений Думы района	0
8.	Рассмотрено проектов законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	0
9.	Заслушано информации о выполнении ранее принятых решений	0
10.	Установленное число депутатов	10
11.	Избранное число депутатов	10
	а) в результате довыборов	0
	б) выбытие	0
	в) число действующих депутатов	10
12.	Депутатов, работающих на постоянной основе	0
13.	Проведено отчетов перед избирателями	10
14.	Рассмотрено депутатами писем, обращений, заявлений. Из них решено положительно	73/41
15.	Принято депутатами граждан по личным вопросам	14
16.	Количество депутатов, прошедших обучение на семинарах, курсах разных уровней	0
17.	Является Совет депутатов муниципального образования юридическим лицом	нет
18.	Количество муниципальных служащих в аппаратах представительных органов местного самоуправления.	0
19.	Количество ТОСов	0
20.	Наличие зарегистрированных партийных фракций:	
	а) название фракции:	1

- депутатское объединение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Совете депутатов сельского поселения Салым	
в) количество депутатов	10

Статистический отчет о деятельности Советов депутатов городских и сельских поселений автономного округа в 2025 году.

1. Структура Совета депутатов:

- депутаты Совета поселения;
- председатель Совета поселения;
- комиссия по бюджету, налогам, имуществу, местному самоуправлению, Уставу и мандатам;
- комиссия по социальным вопросам (образование, здравоохранение, культура, спорт и социальная защита населения), строительству, транспорту и связи, ЖКХ.

2. Структура аппарата Совета депутатов: отсутствует

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество мероприятий
	Заслушано информации о работе Координационного совета представительных органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	0
	Принято решений по выполнению решений заседаний Координационного совета представительных органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	0
	Наличие Координационного совета представительных органов местного самоуправления городских и сельских поселений муниципального района, и Думы муниципального района	отсутствует
	а) проведено заседаний Координационного совета	-
	б) заслушано вопросов	-

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ

от 06 февраля 2026 года № 172

«Об утверждении плана работы Совета депутатов сельского поселения Салым пятого созыва на 2026 год»

В соответствии с Регламентом Совета депутатов сельского поселения Салым, рассмотрев и обсудив предложения, поступившие от главы сельского поселения Салым и депутатов сельского поселения Салым, Совет поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Совета депутатов сельского поселения Салым пятого созыва на 2026 год согласно приложению.

И.о. главы сельского поселения Салым

Г.С. Черкезов

**ПЛАН
работы Совета депутатов сельского поселения Салым (далее - Совет поселения) пятого созыва
на 2026 год**

№ п/п	Наименование вопроса (мероприятия)	Исполнение	Ответственные	
1	2	3	4	
I. Организация деятельности Совета поселения				
1.	Проведение заседаний Совета поселения, комиссий Совета поселения, депутатских слушаний Совета поселения	в течение года, не реже 1 раза в квартал	Председатель Совета поселения, председатели комиссий Совета поселения, специалист администрации	
2.	Организация и проведение приёмов граждан по личным вопросам	по графику приемов	Депутаты Совета поселения, специалист администрации	
3.	Организация деятельности депутатского объединения	в течение года	Руководитель депутатского объединения, специалист администрации	
4.	Наполнение разделов официального сайта органов местного самоуправления сельского поселения Салым в соответствии с требованием Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	в течение года	Специалист администрации поселения	
5.	Представительство депутатов на мероприятиях, посвященных государственным праздникам	в течение года	Депутаты Совета поселения	
II. Взаимодействие с органами государственной власти, представительными и исполнительными органами местного самоуправления, надзорными и правоохранительными органами				
1.	Реализация Советом поселения права законодательной инициативы	в течение года	Председатель Совета поселения, депутаты Совета поселения	
2.	Участие в заседаниях Думы Нефтеюганского района	в течение года	Председатель Совета поселения, депутат Совета поселения (депутат Думы)	
3.	Участие в мероприятиях и взаимодействие с органами государственной власти, представительными и исполнительными органами местного самоуправления, надзорными и правоохранительными органами	в течение года	Председатель Совета поселения, депутаты Совета поселения	
4.	Участие в работе комиссий, совещаний, советов и иных органов сельского поселения Салым	в течение года	Депутаты Совета поселения	
III. Контрольная деятельность Совета поселения				
1.	Информация (отчеты) об исполнении органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения: – об исполнении бюджета сельского поселения Салым; – об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов; – об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения; – об исполнении муниципальных программ сельского поселения Салым; – другие вопросы	по плану работы Совета поселения	Председатель Совета поселения, председатели комиссий Совета поселения, депутаты Совета поселения	
2.	Контрольные мероприятия по вопросу законного и эффективного использования бюджетных средств	по плану работы Контрольно-счетной палаты района (соглашение)	Председатель Совета поселения, депутаты Совета поселения, председатель контрольно-счетной палаты района	
3.	Проведение правовой, антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов Совета поселения	в течение года	Специалист администрации поселения	
4.	Проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов по бюджетным и финансовым вопросам для вынесения на рассмотрение Совета поселения	в течение года	Заместитель главы поселения по финансовым вопросам	
5.	Проведение экспертизы муниципальных программ	в течение года	Заместитель главы поселения по финансовым вопросам, специалист администрации поселения	
6.	Об исполнении решений и поручений по протоколам Совета поселения, комиссий Совета поселения и депутатских слушаний	в течение года	Председатель Совета поселения, председатели комиссий Совета поселения, специалисты администрации поселения	
IV. Вопросы, выносимые на рассмотрение Совета поселения				
№ п/п	Наименование вопроса	Сроки рассмотрения на заседании Совета поселения	Комиссия Совета поселения ответственная за рассмотрение проекта решения	Ответственные и участвующие в подготовке вопроса, проекта решения
1.	О внесении изменений в Устав муниципального образования сельское поселение Салым (приведение в соответствие с действующим законодательством)	В течение года	Комиссия по бюджету, налогам, имуществу, местному самоуправлению Уставу и мандатам	Специалист администрации поселения по правовым вопросам
2.	О внесении изменений в Регламент Совета депутатов сельского поселения Салым, утвержденный 20.06.2019 №48	По мере необходимости	Комиссии Совета поселения	Председатель Совета поселения, депутаты Совета поселения, специалист администрации поселения
3.	Об исполнении решений и протокольных поручений Совета поселения	В течение года	Комиссии Совета поселения	Должностные лица и специалисты администрации поселения
4.	О внесении изменений в решения Совета поселения по вопросам, входящим в компетенцию Совета поселения	В течение года	Комиссии Совета поселения	Председатель Совета поселения, администрация поселения
5.	О деятельности Совета депутатов поселения за 2025 год	Январь	Комиссии Совета поселения	Председатель Совета поселения, председатели комиссий, депутаты, специалист администрации поселения
6.	Информация о содействии в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения Салым	Февраль	Комиссия по социальным вопросам, строительству, транспорту и связи, ЖКХ	Заместитель главы поселения, специалист администрации поселения
7.	Об организации платных медицинских услуг в сельском поселении Салым	Февраль	Комиссия по социальным вопросам, строительству, транспорту и связи, ЖКХ	Руководитель медицинского учреждения
8.	О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества на 2026 год	Март	Комиссия по бюджету, налогам, имуществу, местному самоуправлению Уставу и мандатам	Заместитель главы поселения по финансовым вопросам, специалист администрации поселения

9.	О прогнозе социально-экономического развития сельского поселения Салым на долгосрочный период	Апрель	Комиссия по бюджету, налогам, имуществу, местному самоуправлению Уставу и мандатам	Заместитель главы поселения по финансовым вопросам, специалист администрации поселения
10.	Об исполнении бюджета сельского поселения Салым за 2025 год	Апрель	Комиссия по бюджету, налогам, имуществу, местному самоуправлению Уставу и мандатам	Заместитель главы поселения по финансовым вопросам, специалист администрации поселения
11.	Об информации о состоянии готовности к пожароопасному и паводковому периоду 2026 года на территории сельского поселения Салым	Апрель	Комиссия Совета поселения	Заместитель главы поселения, специалист администрации поселения
12.	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, текущий ремонт и содержание)	Май	Комиссия по социальным вопросам, строительству, транспорту и связи, ЖКХ	Заместитель главы поселения, специалист администрации поселения
13.	Итоги перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий	Май	Комиссия по социальным вопросам, строительству, транспорту и связи, ЖКХ	Заместитель главы поселения, специалист администрации поселения
14.	Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи в сельском поселении Салым в 2026 году	Май	Комиссия по социальным вопросам, строительству, транспорту и связи, ЖКХ	Заместитель главы поселения, специалист по работе с молодежью
15.	Деятельность культуры и спорта на территории сельского поселения Салым 2025 год	Май	Комиссия по социальным вопросам, строительству, транспорту и связи, ЖКХ	Руководители учреждений культуры и спорта
16.	Деятельность учреждений социальной защиты населения на территории сельского поселения Салым 2025 год	Май	Комиссия по социальным вопросам, строительству, транспорту и связи, ЖКХ	Руководители учреждений социальной защиты
17.	Об отчете об исполнении бюджета сельского поселения Салым за I квартал 2026 года	Май	Комиссия по бюджету, налогам, имуществу, местному самоуправлению Уставу и мандатам	Заместитель главы поселения по финансовым вопросам
18.	Доступность дошкольного учреждения на получение образования в образовательной организации. Обеспеченность детей местами, численность детей, формирование групп, обеспеченность кадрами, материальными запасами.	Июнь	Комиссия по социальным вопросам, строительству, транспорту и связи, ЖКХ	Руководитель образовательного учреждения
19.	Информация об антикоррупционной, правовой экспертизе нормативных правовых актов в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения в администрации сельского поселения Салым	Июнь	Комиссия по бюджету, налогам, имуществу, местному самоуправлению Уставу и мандатам	Заместитель главы поселения, специалист администрации поселения
20.	Об информации по улучшению жилищных условий населения, признание жилых помещений аварийными, непригодными для проживания	Июль	Комиссия по бюджету, налогам, имуществу, местному самоуправлению Уставу и мандатам	Заместитель главы поселения, специалист администрации поселения
21.	Об информации о подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов	Август	Комиссия по социальным вопросам, строительству, транспорту и связи, ЖКХ	Заместитель главы поселения, специалист администрации поселения
22.	О подготовке образовательных учреждений к новому 2026-2027 учебному году	Август	Комиссия по социальным вопросам, строительству, транспорту и связи, ЖКХ	Руководители образовательных организаций
23.	Отчет об исполнении бюджета сельского поселения Салым за 1 полугодие 2026 года	Сентябрь	Комиссия по бюджету, налогам, имуществу, местному самоуправлению Уставу и мандатам	Заместитель главы поселения по финансовым вопросам
24.	О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (О заключении соглашений)	Октябрь	Комиссия по бюджету, налогам, имуществу, местному самоуправлению Уставу и мандатам	Глава поселения, специалист администрации поселения
25.	О заключении соглашений о передаче Контрольно-счетной палате Нефтеюганского района полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	Октябрь	Комиссия по бюджету, налогам, имуществу, местному самоуправлению Уставу и мандатам	Заместитель главы поселения по финансовым вопросам, специалист администрации поселения
26.	Отчет об исполнении бюджета сельского поселения Салым за 9 месяцев 2026 года	Ноябрь	Комиссия по бюджету, налогам, имуществу, местному самоуправлению Уставу и мандатам	Заместитель главы поселения по финансовым вопросам, специалист администрации поселения
27.	О бюджете сельского поселения Салым на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов	Ноябрь	Комиссия по бюджету, налогам, имуществу, местному самоуправлению Уставу и мандатам	Заместитель главы поселения по финансовым вопросам, специалист администрации поселения
28.	О результатах приватизации муниципального имущества сельского поселения Салым за 2025 год	Ноябрь	Комиссия по бюджету, налогам, имуществу, местному самоуправлению Уставу и мандатам	Заместитель главы поселения по финансовым вопросам, специалист администрации поселения
29.	Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей сельского поселения Салым	Ноябрь	Комиссия по социальным вопросам, строительству, транспорту и связи, ЖКХ	Заместитель главы поселения, специалист администрации поселения
30.	Исполнение государственных полномочий ВУС в 2026 году	Декабрь	Комиссия по социальным вопросам, строительству, транспорту и связи, ЖКХ	Заместитель главы поселения, специалист администрации поселения
31.	Рассмотрение результатов обращений граждан в 2026 году	Декабрь	Комиссия по социальным вопросам, строительству, транспорту и связи, ЖКХ	Заместитель главы поселения, специалист администрации поселения
32.	Информация по организации похоронного дела на территории сельского поселения Салым	Декабрь	Комиссия по социальным вопросам, строительству, транспорту и связи, ЖКХ	Заместитель главы поселения, директор МКУ
33.	Об утверждении плана работы Совета поселения на 2027 год	Декабрь	Комиссии Совета поселения	Председатель Совета поселения, председатели комиссий, депутаты, специалисты администрации поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ**от 06 февраля 2026 года № 18-п****«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 17 февраля 2023 года № 14-п «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в администрации сельского поселения Салым» (в редакции постановлений от 24.11.2023 № 191-п, от 26.01.2024 № 7-п, от 21.10.2025 № 180-п)**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 66 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», **п о с т а н о в л я ю:**

1. В постановление администрации сельского поселения Салым от 17 февраля 2023 года № 14-п «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в администрации сельского поселения Салым» внести следующие изменения:
 - 1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:
«Об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в администрации сельского поселения Салым»;
 - 1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить:
 - 1.1. Положение об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в администрации сельского поселения Салым, согласно приложению 1;
 - 1.2. Размеры должностных окладов лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в администрации сельского поселения Салым, согласно приложению 2.»;
 - 1.3. Приложение 1 изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
 - 1.4. Приложение 2 изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
 - 1.5. Приложение 3 признать утратившим силу;
 - 1.6. Приложение 4 признать утратившим силу.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Салымский вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

Исполняющий обязанности
главы поселения

Г.С. Черкезов

Приложение 1
к постановлению администрации
сельского поселения Салым
от 06 февраля 2026 года № 18-п

«Приложение 1
к постановлению администрации
сельского поселения Салым
от 17 февраля 2023 года № 14-п

Положение об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в администрации сельского поселения Салым

1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в администрации сельского поселения Салым (далее - Положение), определяет размер и условия оплаты труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности (далее также - работники) в администрации сельского поселения Салым.

2. Состав оплаты труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в администрации сельского поселения Салым

2.1. Оплата труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в администрации сельского поселения Салым состоит из:

- 1) должностного оклада;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- 3) премии по результатам работы за месяц;
- 4) премии по результатам работы за год;
- 5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 7) материальной помощи;
- 8) районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- 9) ежемесячной процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- 10) иных выплат, предусмотренных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

2.2. Состав месячного фонда оплаты труда определяется исходя из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, премии по результатам работы за месяц, районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и ежемесячной процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.3. Должностные оклады

Лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности в администрации сельского поселения Салым устанавливаются должностные оклады, размеры которых не должны превышать размеров, установленных в приложении 2 к постановлению.

2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

2.4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в размере:

- от 1 года до 5 лет - 10 процентов;

- от 5 до 10 лет - 15 процентов;
- от 10 до 15 лет - 20 процентов;
- от 15 и более лет - 30 процентов.

2.4.2. В стаж работы для исчисления ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры включаются периоды работы в федеральных органах государственной власти, органах власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления, в органах государственной власти и управления СССР и РСФСР и иных государственных органах на территории СССР, а также государственных учреждениях соответствующей отрасли, периоды замещения должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов, периоды работы в муниципальных учреждениях.

2.4.3. Ответственным за своевременность установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет является специалист по кадровой работе.

2.5. Премия по результатам работы за месяц

2.5.1. Размер премии по результатам работы за месяц для лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в администрации сельского поселения Салым, составляет 115 процентов от установленного должностного оклада.

2.5.2. Порядок и условия установления выплаты премии по результатам работы за месяц определяются согласно приложению к настоящему Положению.

2.6. Премия по результатам работы за год

2.6.1. Лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности в администрации сельского поселения Салым, выплачивается премия по результатам работы за соответствующий год в размере трех должностных окладов.

2.6.2. Порядок и условия установления выплаты премирования по результатам работы за год определяются согласно приложению к настоящему Положению.

2.7. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

2.7.1. Лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности в администрации сельского поселения Салым, выплачиваются премии за выполнение особо важных и сложных заданий на основании распоряжения администрации сельского поселения Салым, по предложениям заместителей главы сельского поселения Салым

2.7.2. Размер премии определяет Глава сельского поселения Салым.

2.7.3. Премия выплачивается за счет фонда оплаты труда, в пределах утвержденных ассигнований на соответствующий год.

2.7.4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается:

- за личный вклад работника в проведении и (или) участии сельского поселения Салым Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее – сельское поселение Салым) в мероприятиях федерального, регионального, межмуниципального, районного и местного значения;
- за результаты комплексной оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований, проводимой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов";
- за оперативное, высококачественное выполнение в установленный срок заданий руководства;
- при поступлении денежных средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на цели поощрения муниципальной управленческой команды.

2.7.5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается:

- в процентах от месячного фонда оплаты труда и не может превышать один месячный фонд оплаты труда;

- в абсолютном размере без учета районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и ежемесячной процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях - при поступлении денежных средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на цели поощрения муниципальной управленческой команды.

2.7.6. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

2.8.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере двух должностных окладов и двойного размера 1/12 премии по результатам работы за год, фактически начисленной до дня ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск, и двойного размера 1/12 единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в прошедшем календарном году при уходе лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в администрации сельского поселения Салым, в ежегодный оплачиваемый отпуск. Для расчета учитываются последние из начисленных единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и премия по результатам работы за год.

2.8.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя) согласно заявлению работника о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.8.3. Лицам, проработавшим в учреждении менее года, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы производится пропорционально отработанному времени на дату предоставления отпуска.

Лицам, ранее работавшим в органах местного самоуправления сельского поселения Салым, муниципальных учреждениях сельского поселения Салым, единовременная выплата к отпуску производится при предоставлении справки о том, что данному работнику единовременная выплата к отпуску в текущем календарном году не производилась соответственно в органах местного самоуправления сельского поселения Салым, муниципальных учреждениях.

В отработанное время включаются периоды времени, когда за работниками сохранялось место работы.

2.8.4. Переведенным работникам из одного органа местного самоуправления сельского поселения Салым в другой, а также переведенным внутри их структур, в стаж работы для получения единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска включается время работы в органах местного самоуправления сельского поселения Салым, их структурных подразделениях, в органах местного самоуправления Нефтеюганского муниципального района, муниципальных учреждениях (организациях) сельского поселения Салым, из которых был переведен работник, на основании представленной справки о том, что данному работнику единовременная выплата к отпуску не производилась в текущем календарном году.

2.8.5. В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 12 календарных дней.

2.9. Материальная помощь

В связи со смертью близких родственников (родители, супруг (супруга), дети) по личному заявлению работника, при предоставлении копий свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родственные или семейные отношения (свидетельства о рождении, свидетельства о регистрации брака, постановления об установлении опеки (попечительства) выплачивается материальная помощь в размере 0,5 месячного фонда оплаты труда.

2.10. Районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

2.10.1. Размер районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10.2. Районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях выплачивается одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц.

2.11. Ежемесячная процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

2.11.1. Размер ежемесячной процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.11.2. Ежемесячная процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, выплачивается одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц.

2.12. Иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами

2.12.1. Работникам за выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же должности (в т.ч. за расширенную зону обслуживания, увеличенный объем работы) производится доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника:

- по причине временной нетрудоспособности или нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, отпуске без сохранения заработной платы, - в размере 20 процентов от должностного оклада с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- по причине нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, нахождения в служебной командировке - в размере 10 процентов от должностного оклада с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, если замещение не предусмотрено в трудовом договоре.

2.12.2. Работникам за выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же вакантной должности (когда по соответствующей штатной единице не заключен ни один трудовой договор) - в размере 50 процентов от должностного оклада с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.13. Порядок индексации заработной платы

2.13.1. Индексация заработной платы лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в администрации сельского поселения Салым, осуществляется в целях повышения реального содержания заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

2.13.2. Основанием для осуществления индексации заработной платы лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в администрации сельского поселения Салым, является фактический рост индекса потребительских цен в Российской Федерации на основании данных Федеральной службы государственной статистики.

2.13.3. Индексация заработной платы производится путем повышения должностных окладов лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в администрации сельского поселения Салым, на коэффициент индексации. При повышении должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.13.4. Индексация заработной платы проводится не реже одного раза в год путем внесения изменения в настоящее постановление.

**Приложение
к Положению
об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные
к должностям муниципальной службы, и осуществляющих
техническое обеспечение деятельности
в администрации сельского поселения Салым**

Положение о порядке установления и выплаты премии по результатам работы за месяц, год лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в администрации сельского поселения Салым

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления и выплаты премии по результатам работы за месяц, год лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в администрации сельского поселения Салым (далее - Положение) распространяется на лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в администрации сельского поселения Салым, оплата труда которых финансируется из средств бюджета сельского поселения Салым, а также за счет субвенций, предоставляемых для обеспечения осуществления органами местного самоуправления муниципального района отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.2. Премии лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в администрации сельского поселения Салым, осуществляется за качественное и своевременное выполнение трудовых обязанностей, инициативность, дисциплинированность в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества труда.

Раздел 2. Премия по результатам работы за месяц

2.1. Максимальный размер премии составляет 115 процентов от установленного должностного оклада.

2.2. Премия по результатам работы за месяц выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце, в том числе проработавшим неполный календарный месяц в связи с увольнением с работы по собственному желанию в связи с призывом на службу в армию, уходом на пенсию, поступлением в учебное заведение, переходом на выборную должность, переводом в иной муниципальный орган, ликвидацией муниципального органа, сокращением численности или штата работников, изменением существенных условий трудового договора.

2.3. Фактически отработанное время для расчета размера премии определяется согласно таблице учета рабочего времени.

Раздел 3. Условия премии по результатам работы за месяц

3.1. Премия в максимальном размере осуществляется при выполнении следующих условий:

- качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных утвержденными положениями и должностными инструкциями, качественная подготовка документов;
- качественное, своевременное выполнение планов работы, муниципальных правовых актов и поручений Главы сельского поселения Салым, курирующих заместителей, непосредственного руководителя по вопросам, входящим в компетенцию работника;
- проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов;
- соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию;

- рациональное и эффективное использование бюджетных средств, эффективная реализация целевых, ведомственных целевых программ;
- участие в подготовке и организации крупных, социально значимых проектов, мероприятий в установленной сфере деятельности;
- применение современных форм и методов работы, поддержание высокого уровня профессиональной квалификации;
- своевременное исполнение мероприятий, предусмотренных государственными и муниципальными программами.

Раздел 4. Порядок снижения премии по результатам работы за месяц

4.1. Размер премии по результатам работы за месяц снижается по следующим основаниям:

- некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов;
- некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений;
- нарушение в учете материальных средств, допущение недостатков, хищений, порчи имущества;
- невыполнение поручения руководителя;
- отсутствие контроля за работой подчиненных служб, работников, подведомственных учреждений;
- несоблюдение служебной дисциплины, нарушение служебного распорядка;
- нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации;
- использование рабочего времени в личных целях без согласования с непосредственным руководителем.

4.2. Ежемесячно, до 25 числа текущего месяца, представитель нанимателя (работодатель) на основании информации о фактах нарушения, принимает решение о снижении до 50 процентов размера премии с учетом предложений непосредственного руководителя. Распоряжение (приказ) представителя нанимателя (работодателя) о снижении размера ежемесячной премии направляется в соответствующую бухгалтерию.

4.3. Работники, которым снижен размер ежемесячной премии, должны быть ознакомлены с распоряжением (приказом) работодателя (представителя нанимателя) о снижении размера ежемесячной премии, подлежащей выплате, и причине снижения. Решение о снижении ежемесячной премии может быть обжаловано в установленном законодательном порядке. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении ежемесячной премии.

Раздел 5. Премия по результатам работы за год

5.1. Лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности в администрации сельского поселения Салым, выплачивается премия по результатам работы за год в размере трех должностных окладов, установленных на момент принятия распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя).

5.2. Премия по результатам работы за год выплачивается не позднее первого квартала года, следующего за годом, за который производится выплата премии.

5.3. Размер премии по результатам работы за год учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4. Премия по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное время в отчетном периоде.

В отработанное время включаются периоды времени, когда за работником сохранялись место работы и средняя заработная плата, за исключением случаев временной нетрудоспособности.

5.5. Премия по результатам работы за год:

- 1) выплачивается работникам, проработавшим полный календарный год и состоящим в списочном составе на последний рабочий день года;

2) выплачивается работникам, переведенным:

- из органов местного самоуправления Нефтеюганского муниципального района в органы местного самоуправления сельского поселения Салым;
- в органы местного самоуправления Нефтеюганского муниципального района из органов местного самоуправления сельского поселения Салым;
- из муниципальных учреждений (организаций) сельского поселения Салым в органы местного самоуправления сельского поселения Салым;
- в муниципальные учреждения (организации) сельского поселения Салым из органов местного самоуправления сельского поселения Салым.

В случае перевода работника в календарном году выплата премии осуществляется представителем нанимателя (работодателя), с которым работником заключен трудовой договор на момент принятия распоряжения (приказа).

3) выплачивается работникам, проработавшим неполный календарный год:

- а) в случае поступления на должность в текущем отчетном периоде;
- б) в связи с расторжением трудового договора по инициативе работника в связи с призывом на службу в армию, выходом на пенсию, поступлением в учебное заведение;
- в) при ликвидации органов местного самоуправления, переходом на выборную должность, на муниципальную должность, сокращении численности или штата, расторжении трудового договора по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, прекращении трудового договора (контракта) в связи со смертью работника.

5.6. Премия по результатам работы за год не выплачивается:

- 1) лицам, расторгнувшим трудовой договор по основаниям, не указанным в подпункте 3 пункта 5.5 настоящего раздела;
- 2) лицам, уволенным за виновные действия.

5.7. Ответственным за своевременность предоставления в бухгалтерию копии распоряжений (приказов) представителя нанимателя (работодателя) об увольнении за виновные действия является специалист по кадровой работе.

5.8. В случае смерти работника премия по результатам работы за год выплачивается:

- членам его семьи, проживающим совместно с умершим, а также его нетрудоспособным иждивенцам независимо от того, проживали они совместно с умершим или не проживали, не позднее 4 месяцев со дня смерти работника, на основании заявления, свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство (свидетельство о браке, о рождении и др.);
- наследникам умершего лица по истечении 4 месяцев со дня смерти работника, на основании свидетельства о праве на наследство.».

Приложение 2
к постановлению администрации
сельского поселения Салым
от 06 февраля 2026 года № 18-п

«Приложение 2
к постановлению администрации
сельского поселения Салым
от 17 февраля 2023 года № 14-п

РАЗМЕРЫ

должностных окладов лиц, занимающих должности, не отнесенные
к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое
обеспечение деятельности в администрации сельского поселения Салым

№	Наименование должности	Должностные оклады (рублей)
1.	Главный бухгалтер	11 400
2.	Инженер-программист	11 200
3.	Секретарь	9 700

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ

от 06 февраля 2026 года № 19-п

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 26 марта 2020 года № 20-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников военно-учетного стола, осуществляющих первичный воинский учет на территории муниципального образования сельское поселение Салым» (в редакции постановлений от 23.09.2022 № 164-п, от 30.11.2023 № 195-п, от 21.10.2025 № 181-п)

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 66 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановляю:

1. В постановление администрации сельского поселения Салым от 26 марта 2020 года № 20-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников военно-учетного стола, осуществляющих первичный воинский учет на территории муниципального образования сельское поселение Салым» внести следующие изменения:
 - 1.1. Приложение изложить в новой редакции, согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Салымский вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

Исполняющий обязанности
главы поселения

Г.С. Черкезов

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Салым
от 06 февраля 2026 года № 19-п

«Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Салым
от 26 марта 2020 года № 20-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников военно-учетного стола, осуществляющих первичный воинский учет на территории муниципального образования сельское поселение Салым

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Трудовым кодексом Российской Федерации](#), Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», [Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»](#), Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.04.2006 № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов», [Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»](#).

1.2. Настоящее Положение применяется при определении заработной платы работника военно-учетного стола (далее-ВУС), осуществляющего полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

1.3. Оплата труда работников ВУС МУ "Администрации сельского поселения Салым" при недостаточности финансирования бюджета сельского поселения Салым субвенциями на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, производится за счет средств бюджета сельского поселения Салым.

1.4. Оплата труда работников ВУС, а также выплаты стимулирующего характера, не предусмотренные данным Положением, не допускаются.

1.5. В целях недопущения выплаты заработной платы ниже размера минимальной заработной платы, установленной в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работодатель осуществляет ежемесячные доплаты работникам, размер заработной платы которых не достигает указанной величины, при условии полного выполнения работником нормы труда (трудоустройство) и отработки месячной нормы рабочего времени.

2. Система оплаты труда

2.1. Состав оплаты труда работников ВУС:

- должностного оклада;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячной премии;
- премии по результатам работы за год;
- премий за выполнение особо важных и сложных заданий;
- районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера;
- ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера.

2.2. Должностной оклад работника ВУС устанавливается в соответствии с приложением 1 к настоящему положению.

2.3. Надбавка за стаж работы (выслугу лет) устанавливается работнику ВУС в зависимости от общего количества лет, проработанных в воинских частях, учреждениях и подразделениях федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также в органах местного самоуправления на должности инспектора, осуществляющего первичный воинский учёт, к месячному должностному окладу в следующих размерах:

- от 1 года до 5 лет- 10%;
- от 5 до 10 лет -15%;
- от 10 до 15 лет-20%;
- свыше 15 лет- 30%.

2.4. Премия по результатам работы за месяц работнику ВУС выплачивается в размере 115% от установленного должностного оклада.

Ежемесячная премия выплачивается при выполнении следующих условий:

- своевременное исполнение должностных обязанностей;
- выполнение правил внутреннего трудового распорядка;
- отсутствие обоснованных жалоб на работу работника ВУС.

Премия по результатам работы за месяц выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце, в том числе проработавшим неполный календарный месяц по следующим причинам: уволившимся с работы по собственному желанию, в связи с призывом на службу в армию, уходом на пенсию, поступлением в учебное заведение, переходом на выборную должность, переводом в иной муниципальный орган, ликвидацией муниципального органа, сокращением численности или штата работников, изменением существенных условий трудового договора.

Фактически отработанное время для расчета размера премии определяется согласно табелю учета рабочего времени.

2.5. Снижение размера премии или лишение премии работнику ВУС может производиться за:

№ п/п	Упущения	Процент снижения за каждый случай упущения (в % от максимального размера премии)
1.	Некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей, некачественная подготовка и оформление документов. Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации	до 100 %
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, приказов и поручений	до 100 %

3.	Наличие обоснованных жалоб на инспектора ВУС распоряжением главы сельского поселения Салым	до 100 %
4.	Нарушение в учете материальных средств, допущение недостач, хищений, порчи имущества	до 100 %
5.	Невыполнение поручения вышестоящего руководителя	до 100 %
7.	Отсутствие на рабочем месте более трех часов в течение дня без уважительной причины	до 100 %
8.	Использование рабочего времени в личных целях без согласования с непосредственным руководителем	до 50 %

Снижение или лишение премии производиться за тот расчетный период, в котором было допущено упущение в работе, нарушение трудовой дисциплины, наличие обоснованных жалоб на работника ВУС, либо непосредственно за обнаружением, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения.

Работники военно-учетного стола, которым снижен размер премии, должны быть ознакомлены о размере премии и причине снижения под роспись.

Распоряжение о снижении премии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

Ежемесячно, до 25 числа текущего месяца, работодатель (глава поселения) определяет размер премии с учетом предложений заместителя, начальников отделов, службы и направляет в отдел по учету и отчетности информацию о размере премирования каждого работника.

Размер премии оформляется ведомостью на премирование по форме согласно приложению 2 к настоящему положению. В случае снижения премии в ведомости на премирование указывается причина снижения премии.

Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении премии.

2.6. Премия по итогам работы за год производится за счет финансирования субвенций бюджету сельского поселения Салым, планируемого в пределах субвенций, выделяемых бюджету сельского поселения на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, при образовании к концу года экономии средств фонда оплаты труда работника ВУС и выплачивается не позднее 25 декабря отчетного года.

Премия по результатам работы за год в случае полученной экономии фонда оплаты труда максимальным размером не ограничивается.

Глава сельского поселения Салым по итогам года утверждает размер фонда, подлежащего распределению на премирование. Максимальный размер премии не ограничен.

Премия выплачивается за фактически отработанное время в календарном году.

В отработанное время включаются периоды времени, когда за работником сохранялись место работы и средняя заработная плата, за исключением случаев временной нетрудоспособности.

В отработанное время в календарном году для расчета размера премии включается время работы по табелю рабочего времени, а также период времени нахождения в служебной командировке.

Премия не выплачивается работникам, уволенным в течение календарного года по собственному желанию и за виновные действия, а также работникам, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания.

Размер премии по результатам работы за год может быть снижен за упущения, перечисленные в пункте 2.5 настоящего Положения.

2.8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

Работникам военно-учетного стола выплачиваются премии за выполнение особо важных и сложных заданий на основании распоряжения администрации сельского поселения Салым, по предложениям заместителя главы сельского поселения Салым, начальников отделов и службы администрации сельского поселения Салым.

Размер единовременной премии определяет глава сельского поселения Салым.

Премия выплачивается за счет финансирования субвенций бюджету сельского поселения Салым, планируемого в пределах субвенций, выделяемых бюджету сельского поселения на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

3. Порядок финансирования оплаты труда

3.1. Формирование фонда оплаты труда работника ВУС сельского поселения Салым производится исходя из действующего штатного расписания.

3.2. Финансирование осуществляется за счет субвенций бюджету сельского поселения Салым на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, при недостаточности финансирования- оплата труда производится из бюджета сельского поселения Салым.

Приложение 1
к Положению об оплате
труда работников военно-учетного
стола, осуществляющих первичный
воинский учет на территории муниципального
образования сельское поселение Салым

РАЗМЕР должностного оклада
работников военно-учетного стола сельского поселения Салым

№ п/п	Наименование должностей	Оклад (руб.)
1.	Начальник ВУС	14 350,00

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников военно-учетного стола,
осуществляющих первичный воинский учет
на территории муниципального образования
сельское поселение Салым

УТВЕРЖДАЮ

Ведомость на выплату премии по результатам работы

за _____

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Размер премии по положению	% снижения	Размер премии к выплате после снижения*	Причина снижения
1	2	3	4	5	6	7

*) рассчитывается отделом по учёту и отчётности.

Заместитель главы поселения _____

Дата

»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ

от 06 февраля 2026 года № 20-п

Об утверждении Положения о размере, порядке и условиях предоставления гарантий лицам, не относенных к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Салым

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09 декабря 2004 года № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в организациях, в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», уставом сельского поселения Салым, в целях социальной защищенности лиц, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение органов местного самоуправления сельского поселения Салым, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о размере, порядке и условиях предоставления гарантий лицам, не относенных к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Салым согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановление администрации сельского поселения Салым от 07 июля 2011 года № 111-п «Об утверждении Положения о социальных выплатах лицам, занимающим должности, не относенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сельском поселении Салым, а также работников администрации поселения, осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сельском поселении Салым».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник».
4. Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава поселения

Н.В.Ахметзянова

**Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Салым
от 06 февраля 2026 года № 20-п**

ПОЛОЖЕНИЕ

о размере, порядке и условиях предоставления гарантий лицам, не относенных к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Салым

I. Общие положения

1. Настоящее положение о размере, порядке и условиях предоставления гарантий лицам, не относенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельскаого поселения Салым (далее - Положение) определяет размер, порядок и условия предоставления гарантий лицам, не относенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Салым (далее - работник), установленных

[Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 N 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.12.2004 N 76-оз "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" и Уставом сельского поселения Салым.](#)

II. Условия работы, обеспечивающие исполнение работником должностных обязанностей

2. Работнику гарантируется оборудованное рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда, организационно-техническое обеспечение, получение в установленном порядке информации и материалов, транспортное обслуживание, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

III. Право на своевременное и в полном объеме получение оплаты труда

3. Работнику гарантируется своевременная и в полном объеме выплата заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы. Оплата труда работника состоит из должностного оклада работника в соответствии с занимаемой им должностью (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

4. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат устанавливается постановлением администрации сельского поселения Салым.

IV. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска

5. Работнику гарантируется отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращение рабочего времени для отдельных категорий работников, определенных [Трудовым кодексом Российской Федерации](#) и иными федеральными законами, предоставление еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней.

6. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы и среднего заработка.

7. Продолжительность основного ежегодного оплачиваемого отпуска для работника определяется [Трудовым кодексом Российской Федерации](#) и иными федеральными законами. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

8. Ежегодный оплачиваемый отпуск работника состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков, к которым относятся:

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в местностях с особыми климатическими условиями, продолжительность которого определяется в соответствии с [Законом Российской Федерации от 19.02.1993 N 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"](#).

Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, за ненормированный рабочий день продолжительность которого определяется правилами внутреннего трудового распорядка, и который не может быть менее 3 календарных дней.

Работнику, за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, предоставляется ежегодный дополнительный отпуск продолжительностью 16 календарных дней.

9. Работнику по его письменному заявлению решением работодателя может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем в соответствии с [Трудовым кодексом Российской Федерации](#).

Работнику также предоставляется отпуск без сохранения заработной платы в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

10. Во время отпуска без сохранения заработной платы за работником сохраняется место работы.

V. Обязательное социальное страхование

11. Работнику гарантируется обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

VI. Единовременные выплаты

12. Работнику гарантируются единовременные выплаты в следующих случаях:

- к юбилейным датам в связи с достижением возраста 50, 55, 60 лет - в размере 0,5 месячного фонда оплаты труда;
- при увольнении из органа местного самоуправления сельского поселения Салым в связи с уходом на пенсию (впервые) при достижении пенсионного возраста и наличии непрерывного стажа работы в органах местного самоуправления сельского поселения Салым не менее 5 лет по личному заявлению работника при предоставлении копии трудовой книжки - в размере одного месячного фонда оплаты труда.

VII. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками

13. При направлении работника в служебную командировку ему возмещаются:

- расходы по проезду;
- расходы по найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);
- иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя (далее - иные расходы).

14. При направлении работника в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) на основании соответствующего муниципального правового акта, заявления работника.

15. Расходы работника, связанные со служебными командировками на территории Российской Федерации, возмещаются в пределах фактических документально подтвержденных расходов, но не выше следующих предельных размеров, а именно:

15.1. Расходы по проезду к месту служебной командировки на территории Российской Федерации и обратно к месту постоянной работы и по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, включают расходы по проезду транспортом общего пользования (кроме индивидуального такси) соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы, а также оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

15.1.1. Расходы по проезду к месту служебной командировки на территории Российской Федерации и обратно к месту постоянной работы - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами - билетами (с приложением посадочных талонов при авиаперелете), но не выше стоимости проезда:

- воздушным транспортом - тариф проезда в салоне экономического класса;
- морским и речным транспортом - тариф проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
- железнодорожным транспортом - не выше тарифа проезда в вагоне К "купейный";
- автомобильным транспортом - тариф проезда в автобусе общего типа.

15.1.2. При приобретении работником авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет), железнодорожного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный железнодорожный билет) для поездок на территории Российской Федерации, в содержании которых указана стоимость перевозки, представление документов, подтверждающих факт оплаты электронного авиабилета (железнодорожного билета), не требуется.

При этом подтверждающими документами являются:

1) при проезде воздушным транспортом - распечатка электронного пассажирского билета в гражданской авиации - сформированная автоматизированной информационной системой оформления воздушных перевозок маршрут/квитанция электронного авиабилета на бумажном носителе, в которой указана стоимость перелета, а также посадочный талон, подтверждающий перелет подотчетного лица по указанному в электронном авиабилете маршруту;

2) при проезде железнодорожным транспортом - распечатка электронного билета на железнодорожном транспорте - контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

15.1.3. При приобретении работником авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет), железнодорожного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный железнодорожный билет), в содержании которых не указана стоимость перевозки, кроме вышеуказанных подтверждающих документов также представляется один из следующих документов:

- чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

- слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты;

- подтверждение проведенной операции по оплате электронного авиабилета, электронного билета на железнодорожном транспорте кредитным учреждением, в котором открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты) или путем перечисления денежных средств по распоряжению подотчетного лица самим кредитным учреждением.

15.1.4. При отсутствии проездных документов, подтверждающих расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно, данные расходы возмещаются в размере, не превышающем минимальной стоимости проезда железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне на основании справки, выданной транспортной организацией.

15.1.5. Расходы по проезду при направлении работника в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются в пределах фактически документально подтвержденных расходов.

15.2. Расходы по найму жилого помещения на территории Российской Федерации возмещаются работнику (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) в следующем порядке и размерах:

- расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) - 3500 рублей в сутки;

- расходы по бронированию жилого помещения - в пределах фактически документально подтвержденных расходов.

15.2.1. В случае, если в населенном пункте отсутствует гостиница, работник имеет право воспользоваться иным жилым помещением либо аналогичным жилым помещением в ближайшем населенном пункте.

15.2.2. Обязательными документами по найму жилого помещения являются счет и чек контрольно-кассового аппарата об оплате или квитанция к приходному кассовому ордеру с печатью. Если оплата производится банковской картой работника, то предоставляются слипы и чеки электронных терминалов.

15.2.3. Расходы по найму жилого помещения при направлении работников в командировки на территории иностранных государств, подтвержденные соответствующими документами, возмещаются в пределах фактически документально подтвержденных расходов.

15.3. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются работнику за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 300 рублей в сутки.

15.3.1. В случае командирования работника в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются. При этом вопрос о целесообразности

ежедневного возвращения работника из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается работодателем или уполномоченным им лицом с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания работнику условий отдыха.

15.3.2. Предельные нормы возмещения суточных при направлении работников в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации устанавливаются в размерах, утвержденных [постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 N 812 "О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств"](#).

15.4. Иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя:

15.4.1. Работнику на основании его заявления возмещаются расходы:

- по оплате стоимости провоза ручной клади и багажа, в том числе сверх установленной нормы;
- по оплате за пользование курортной инфраструктурой (курортный сбор);
- понесенные в связи с ранним заездом и (или) поздним выездом из гостиницы (либо почасовая оплата до или после расчетного часа) в связи со временем прибытия в место командирования и (или) отправления;
- связанные с покупкой, обменом и сдачей проездных документов, в том числе невозвратных и не подлежащих обмену проездных документов в случае изменения сроков командировки либо отмены командировки на основании соответствующего муниципального правового акта;
- понесенные в связи с обменом валют;
- на оплату услуг специалиста - переводчика при переводе оправдательных документов, подтверждающих произведенные расходы.

Возмещение расходов производится по фактическим расходам при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы.

15.4.2. Работнику при направлении его в служебную командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются в пределах фактических документально подтвержденных расходов:

- расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- обязательные консульские и аэродромные сборы;
- сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- иные обязательные платежи и сборы.

16. Работникам в период их нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

- оплата труда выплачивается в двойном размере;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;
- органы местного самоуправления сельского поселения Салым выплачивают безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такими командировками.

17. Работнику в случае его временной нетрудоспособности, наступившей в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. По возвращении из служебной командировки работник в течение 3 рабочих дней предоставляет работодателю авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и производит окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения работодателя или уполномоченного им лица.

19. Фактический срок пребывания работника в командировке определяется по проездным документам, предоставляемым работникам по возвращении из командировки.

19.1. В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном или личном транспорте, фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

Возмещение расходов, связанных с использованием работником личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно к месту работы производится по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, указанными в абзаце первом настоящего пункта, но не более затрат, рассчитанных в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки транспортного средства, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации. При отсутствии в правовых актах Министерства транспорта Российской Федерации сведений о нормах расхода топлива, принадлежащего работнику транспортного средства оплата стоимости проезда личным транспортом к месту командирования и обратно производится:

- в соответствии с данными о расходе топлива смешанного цикла, указанными в инструкции по эксплуатации транспортного средства;
- на основании данных о расходе топлива соответствующей марки транспортного средства смешанного цикла, представленных официальными дилерами производителей транспортных средств;
- в соответствии с утверждаемыми Министерством транспорта Российской Федерации нормами расхода топлива марки транспортного средства, сходной с маркой транспортного средства работника по следующим параметрам: модель, марка транспортного средства работника должны совпадать с моделью, маркой транспортного средства, указанного в правовых актах Министерства транспорта Российской Федерации, а объем и мощность двигателя транспортного средства работника должны быть равными или больше объема и мощности двигателя транспортного средства, указанного в правовых актах Министерства транспорта Российской Федерации, с которым совпадают модель, марка транспортного средства работника.

Иные расходы, связанные с эксплуатацией личного транспорта, не возмещаются.

19.2. В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке подтверждается документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2025 N 1912 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации".

19.3. При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляется служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей работником

стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки).

20. Возмещение всех расходов, связанных со служебной командировкой, производится при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы, за исключением абзаца четвертого пункта 16 настоящего раздела.

21. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, работникам устанавливается в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, за счет бюджетных средств сельского поселения Салым.



«Телефон доверия: всегда рядом, когда нужна поддержка»

Детский телефон доверия – это общероссийская служба экстренной психологической помощи доступная по номеру 8-800-2000-122 или короткому 124 с мобильного телефона для помощи детям, подросткам и их родителям справляться с эмоциональными трудностями, страхами и кризисами. Служба работает круглосуточно, бесплатно и по всей России, принимая миллионы звонков ежегодно.

Зачем нужен телефон доверия?

Служба создана для оперативной поддержки в ситуациях, когда нужна срочная помощь. Она помогает разрешать конфликты в семье или школе, справляться с учебными и личными проблемами, снижать стресс и предотвращать суицидальные настроения. Основная цель – дать возможность выговориться, получить совет и почувствовать, что ты не один, найти хорошее решение своей проблемы. Психологи мобилизуют внутренние ресурсы звонящего и могут направить в другие службы при необходимости.

Для кого предназначена служба?

Дети и подростки: от малышей до старшеклассников – для всех, кто переживает ссоры с друзьями, страхи, одиночество, буллинг или семейные конфликты. И не только эти проблемы — еще множество других трудностей, с которыми сталкиваются ребята в повседневной жизни.

Родители: поддержка в воспитании, разрешении внутрисемейных проблем и информировании о правах детей. А также помощь в ситуациях стресса, поиска ресурсов для семьи и многом другом, что выходит за рамки перечисленного.

Принципы работы:

Телефон доверия построен на пяти ключевых принципах, обеспечивающих безопасность и эффективность:

Бесплатность. Звонок любой длительности бесплатный с любого телефона, даже с нулевым балансом.

Анонимность. Нет определителя номера, можно назвать себя любым именем.

Доступность. Круглосуточно, по всей России.

Конфиденциальность. Содержание разговора – это тайна и не раскрывается никому.

Профессионализм. Работают квалифицированные психологи со специальной подготовкой.

Почему это важно?

Вокруг много стресса и трудностей, а телефон доверия — как верный друг, который помогает не растеряться, не дать проблемам вырасти и научиться справляться с грустью, злостью или страхами.

Просто запомни номер — это лёгкий способ получить помощь для себя и тех, кого любишь!

Звони: **8-800-2000-122** или короткий **124**.

Ульяна, консультант Детского телефона доверия



РТПС информирует о проведении плановых профилактических работ в феврале

С 3 по 26 февраля на отдельных объектах телерадиосети РТПС на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры пройдёт ежеквартальная телевизионная профилактика. Филиал РТПС «Урало-Сибирский региональный центр» проведет технические мероприятия, необходимые для обеспечения бесперебойной трансляции телерадиосигнала, в соответствии со следующим графиком:

Район	Пункт вещания	Программа	ТВК/МГц	Дата	Время (местн.)
Березовский	Ванзетур	РТРС-1	31	03.02.2026	10:00-16:00
		РТРС-2	41		
	Игрим	РТРС-1	31	04.02.2026	
		РТРС-2	41		
		Радио России	101,8		
	Березово	РТРС-1	31	06.02.2026	
		РТРС-2	41		
		Радио России	102,5		
	Сосьва	РТРС-1	28	10.02.2026	
		РТРС-2	38		
	Саранпауль	РТРС-1	31	12.02.2026	
		РТРС-2	41		
Кондинский	Алтай	РТРС-1	38	03.02.2026	10:00-16:00
		РТРС-2	44		
	Кама	РТРС-1	38	04.02.2026	
		РТРС-2	44		
	Болчары	РТРС-1	33	05.02.2026	09:00-15:00
		РТРС-2	41		
	Кондинское	РТРС-1	33	10.02.2026	
		РТРС-2	41		
		Радио России	100,5		
	Юмас	РТРС-1	28	12.02.2026	
		РТРС-2	39		
Нижневартовский	Ларьяк	РТРС-1	35	04.02.2026	08:00-14:00
		РТРС-2	44		
	Аган	РТРС-1	44	17.02.2026	12:00-18:00
		РТРС-2	63		
	Покачи	РТРС-1	44	19.02.2026	12:00-18:00

		РТРС-2	41		
		Радио России	102,7		
Сургутский	Русскинская	РТРС-1	32	04.02.2026	11:00-17:00
		РТРС-2	24		
	Угут	РТРС-1	25	05.02.2026	
		РТРС-2	32		
	Сытомино	РТРС-1	29	10.02.2026	
		РТРС-2	45		
	Лянтор	РТРС-1	43	11.02.2026	
		РТРС-2	34		
	Каюкова	РТРС-1	22	12.02.2026	
		РТРС-2	24		
	Нижнесортымский	РТРС-1	58	17.02.2026	
		РТРС-2	34		
	Повховский	Радио России	100,1	25.02.2026	
	Пыть-Ях	РТРС-1	43	19.02.2026	11:00-17:00
		РТРС-2	34		
		Радио России	89,3		
Советский	Пионерский	РТРС-1	26	19.02.2026	10:00-16:00
		РТРС-2	39		
	Нефтеюганск	РТРС-1	43	18.02.2026	08:30-17:30
		РТРС-2	34		
Нефтеюганский	Сентябрьский	РТРС-1	22	18.02.2026	11:00-17:00
		РТРС-2	24		
	Салым	РТРС-1	43	26.02.2026	
		РТРС-2	30		

Ознакомиться с графиком перерывов в трансляции можно на сайте rtrs.rf в разделе «Временные отключения телерадиоканалов» и в Кабинете телезрителя, а также во вкладке «Вещание» в мобильном приложении «Телегид».

Регулярные плановые работы продлевают жизнь телевизионному оборудованию и предотвращают сбои. Профилактика предусмотрена на всех передающих станциях и включает проверку систем электроснабжения, измерение параметров передатчиков и антенно-фидерных устройств, прочистку оборудования. Все плановые остановки трансляции заранее согласованы с телеканалами и проходят в моменты, когда в эфире нет важных сообщений.

Профилактические работы проводились и в эпоху аналоговой телевизионной трансляции. В это время на экранах телевизоров демонстрировалась настроечная таблица. При этом каждый телеканал

транслировался со своего передатчика, и, когда выключался один передатчик, работали другие. В мультиплексах с одного передатчика транслируется 10 телеканалов, поэтому они отключаются одновременно. Это непривычно для зрителей и вызывает у них вопросы, поэтому в дни профилактик количество звонков на горячую линию РТРС возрастает.

РТРС предупреждает жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о проведении профилактических работ и приносит извинения за возможные неудобства.

ВНИМАНИЕ!

С номерами информационного бюллетеня «Салымский вестник» можно ознакомиться на официальном сайте администрации сельского поселения Салым <https://adminsalym.gosuslugi.ru/>

«Салымский вестник» Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Салым» Учредитель: Администрация сельского поселения Салым	Адрес редакции: 628327 ХМАО-Югра Нефтеюганский район, ул. Центральная, 1 Главный редактор: Черкезов Г.С. Ответственный за выпуск и распространение бюллетеня Кавалаяускайте К.К. Номер подписан в печать: 09/02/2026 Тираж: 10 экземпляров Цена: Бесплатно	Бюллетень не подлежит государственной регистрации средств массовой информации в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации»
--	---	---